



LEABHARLANN NÁISIÚNTA NA hÉIREANN

LEABHRÁN EOLAIS D'IARRTHÓIRÍ

Comórtas oscailte ceapacháin don ról mar

Intéirneach Céimí Digiteach ar Leibhéal Oifigigh Cléireachais i Leabharlann Náisiúnta na hÉireann (Bliain amháin, téarma seasta)

Dáta Deiridh: 3.00 p.m. 15 Deireadh Fómhair 2021

Tá Leabharlann Náisiúnta na hÉireann tiomanta do bheartas comhdheiseanna

Teagmháil: Aonad Acmhainní Daonna

LEABHARLANN NÁISIÚNTA NA hÉIREANN

4 SRÁID CHILL DARA,

BAILE ÁTHA CLIATH 2.

Teileafón: (353) 1 6030200 - URL: www.nli.ie/vacancies

Eolas d'Iarrthóirí

CÚLRA

Is í Leabharlann Náisiúnta na hÉireann (LNÉ) leabharlann taifid na hÉireann. Bunaíodh LNÉ in 1877 agus ar an 3 Bealtaine 2005 rinneadh institiúid neamhspleách chultúir di faoin Acht um Fhorais Chultúir Náisiúnta, 1997, agus Bord agus Stiúrthóir aici a fheidhmíonn faoi rialachas foriomlán an Bhoird. Is é atá ar an mBord ná cathaoirleach agus 11 ghnáthchomhalta, agus tuairiscíonn sé don Aire Turasóireachta, Cultúir, Ealaíon, Gaeltachta, Spóirt agus Meán. Fostaíonn an Leabharlann timpeall 110 ball foirne a oibríonn i dtreo cúig thosaíocht a sheachadadh faoinár straitéis reatha 2016–2021, is é sin bailiú, cosaint, ceangal, nuálaíocht agus comhoibriú.

Is trí bhailiúcháin uathúla LNÉ a roinntear scéal na hÉireann leis an domhan mór. Tá breis agus deich milliún mír faoinár gcúram, lena n-áirítear leabhair, lámhscríbhinní, nuachtáin, grianghraif, priontaí, léarscáileanna, líníochtaí, ábhair inbhailithe, ceol agus meáin dhigiteacha. Tá láithreacha na Leabharlainne i mBaile Átha Cliath ar oscailt agus saor in aisce dóibh siúd ar mian leo féachaint ar na bailiúcháin agus iad a iniúchadh – i seomraí léitheoireachta ar díol spéise iontu féin iad do chuirteoirí, i dtaispeántais luachmhara éagsúla chomh maith le seomra seimneáir agus clár poiblí gníomhach. I measc shuíomhanna na Leabharlainne Náisiúnta tá an príomhchamras ar Shráid Chill Dara, an Chartlann Grianghrafadóireachta Náisiúnta i mBarra an Teampaill, agus Taispeántas Seamus Heaney ag Ionad Cultúrtha agus Oidhreachta Bhanc na hÉireann ar Fhaiche an Choláiste. Tá eolas breise ar fáil ag www.nli.ie.

RÓL

Tá bailiúcháin dhigiteacha ag Leabharlann Náisiúnta na hÉireann atá idir fhairsing agus ag dul i méid, idir bhailiúcháin a ghintear mar chuid de chlár seanbhunaithe digitithe na Leabharlainne agus bhailiúcháin dhigitghinte, a bhfuil cartlanna gréasáin ag baint leo, ó 2007 go dtí an lá inniu. De thoradh ar an Tionscadal Píolótach Digitghinte, tá bailiúcháin uathúla dhigitghinte á bhfáil ag Leabharlann Náisiúnta na hÉireann anois fosta mar chuid dár mbailiúcháin.

Meastar go bhfuil 80TB de shonraí i mbailiúchán na cartlainne gréasáin agus 65TB d'íomhánna digitithe i mbailiúcháin na leabharlainne. Táthar ag obair sa leabharlann leis na bailiúcháin seo a chosaint agus lena n-inbhuanaitheacht a chinntiú ionas go beidh siad go fóill inrochtana i gceann 5 bliana, 15 bliana agus 50 bliain, ionas go mbeidh sinne, mar leabharlann náisiúnta, in ann rochtain a chur ar fáil i rith an ama ar an oidhreacht cháipéiseach agus intleachtach náisiúnta atá againn.

Is iad na príomhchuspóirí i bplean straitéiseach LNÉ ná ár mbailiúchán uathúil beo náisiúnta a fhorbairt, a bheith mar cheannródaí in ábhar digiteach a bhailiú agus a sholáthar agus ár mbailiúcháin náisiúnta a chosaint do na glúine atá le teacht. Beidh an socrúchán bliana seo le

haghaidh céimí i mBailiúcháin Dhigiteacha Leabharlann Náisiúnta na hÉireann ag tacú le hobair na foirne lenár mBailiúcháin Náisiúnta a fhorbairt i bhfoirm dhigiteach agus leis na spriocanna seo a bhaint amach, a fhágfaidh gur féidir rochtain agus cosaint leanúnach a chinntiú d'ábhar digiteach na hÉireann, atá idir uathúil agus sainiúil, a bhfuil fás ag teacht air inár mBailiúcháin Náisiúnta agus atá ina shócmhainn luachmhar chultúrtha agus taighde.

DUALGAIS AGUS FREAGRACHTAÍ

Féadfaidh sé go mbeidh na dualgais seo a leanas san áireamh, ach gan a bheith teoranta do na dualgais dóibh:

Cartlannú Gréasáin

- Cuidiú leis an taighde chun suíomhanna gréasáin a roghnú de réir mar is gá;
- Cuidiú leis an bpróiseas fógartha do Chartlann Ghréasáin Roghnach LNÉ;
- Cuidiú a thabhairt Dublin Core a úsáid le meiteashonraí a chruthú le haghaidh síolta ar Archive-It;
- Cuidiú chun dearbhú cáilíochta a dhéanamh ar ransú cartlainne gréasáin ar Archive-It;
- Úsáid a bhaint as na caighdeáin idirnáisiúnta RDA, LCSH, LCNAF agus MARC21 mar chuidiú chun meiteashonraí tuairisciúla a chruthú lena n-aimsíú ar Chóras Bainistíochta Leabharlainne LNÉ.

Tionscadail Phíolótacha Dhigitghinte

- Cuidiú le roghnú agus measúnú de réir mar is gá;
- Tabhairt faoi obair fóiréinsice digití de réir mar is gá;
- Cuidiú chun leibhéil agus cur chuige cuí a chinneadh i dtaca le cur síos agus anailís a dhéanamh ar mheiteashonraí ábhartha;
- Cuidiú chun ábhar srianta a aithint bunaithe ar chomhaontú cóipchirt/deontóra
- Cuidiú chun an sreabhadh oibre a dhoiciméadú.

Caomhnú Digiteach

- Cuidiú le clárlann formáidí digiteacha atá i mbailiúcháin LNÉ;
- Taighde agus anailís a dhéanamh ar fhormáidí a d'fhéadfadh fadhbanna caomhnaithe nó rochtana a thabhairt;
- Cuidiú le hiniúchtaí caomhnaithe éagsúla;
- Taighde a dhéanamh agus cuidiú a thabhairt i gcás gníomhaíochtaí roimh iontógáil le haghaidh na mbailiúchán digitghinte.

Gníomhaíochtaí for-rochtana i roinn na mBailiúchán Digiteach, lena n-áirítear

- Gníomhaíochtaí abhcóideachta agus bolscaireachta a bhaineann le Bailiúcháin Dhigiteacha LNÉ, lena n-áirítear imeachtaí mar Oíche Chultúir, an Lá Domhanda don Chaomhnú Digiteach, Seachtain na hOidhreachta agus deiseanna eile de réir mar a thagann siad chun cinn.

CÁILÍOCHTAÍ, SCILEANNA AGUS TAITHÍ ATÁ AG TEASTÁIL

Bunriachtanais:

- Cailíocht iarchéime sa Choimeádaíocht Dhigiteach, Staidéar Leabharlainne nó Staidéar Cartlainne nó a coibhéis;
- Eolas ar mheiteashonraí a chruthú agus a bhainistiú i dtaca le haon cheann acu seo: MARC21, ISAD (G), Resource Description and Access (RDA) agus Dublin Core; mar aon le heolas ar stór focal an rialaithe. Beidh buntáiste ar leith ag baint le heolas a bheith ag iarrrthóir ar MARC21;
- Eolas ar stair agus ar chultúr comhaimseartha na hÉireann;
- Spéis á léiriú san obair i réimse na leabharlainne digití;

Riachtanais Inmhianaithe:

- Eolas ar a bheith ag obair le hábhar digiteach;
- Spéis ar thórdhreach digiteach na hÉireann agus eolas ar an ábhar;
- Eolas ar METS, PREMIS agus XML;
- Eolas ar ghníomhaíochtaí agus uirlisí cartlannaíochta gréasáin;
- Léiriú taithí ar chaighdeáin idirnáisiúnta leabharlainne agus/nó chartlainne a úsáid chun meiteashonraí tuairisciúla a chruthú le haghaidh bailiúcháin leabharlainne agus/nó bailiúcháin chartlainne;
- An cumas scileanna nua a fhoghlaim go gasta.

NA PRÍOMHCHOINNÍOLLACHA SEIRBHÍSE

Beidh an ceapachán chun an phoist ag grád an Oifigigh Cléireachais sa tseirbhís phoiblí faoi réir na ngnáthchoinníollacha a rialaíonn ceapacháin dá leithéid.

Pá

Is mar seo a leanas atá an scála pá Caighdeánach a bhaineann le post an Oifigigh Cléireachais (rátaí i bhfeidhm ón 01 Deireadh Fómhair 2020):

Ranníocaíocht Phearsanta Pinsin (RPP)

Beidh feidhm ag an scála pá RPP sa chás go bhfuil an ceapaí ina státseirbhíseach nó ina f(h)ostaí sa tseirbhís phoiblí cheana féin a ceapadh ar an 6 Aibreán 1995 nó ina dhiaidh sin agus a n-éilítear air nó uirthi ranníocaíocht phearsanta pinsin a dhéanamh. Beidh feidhm aige freisin i gcás buanfhostaithe nua agus fostaithe neamhbhunaithe ar théarma seasta.

€471.20	€502.02	€509.85	€525.13	€547.67	€570.17	€592.67
€609.05	€627.60	€649.16	€664.35	€685.68	€706.90	€739.99
€766.01 LSI1	€777.93 LSI2					

**Is éard is LSI1 ann ná incrimint fadseirbhíse a bhronntar ar dhaoine tar éis dóibh 3 bliana a chur díobh ar an bpointe is airde ar an scála.*

**Is éard is LSI2 ann ná incrimint fadseirbhíse a bhronntar ar dhaoine tar éis dóibh 6 bliana a chur díobh ar an bpointe is airde ar an scála.*

Ranníocaíocht Neamhphearsanta Phinsin (Neamh-RPP)

Beidh feidhm ag an tuarastal neamh-RPP (Ranníocaíocht Phearsanta Pinsin) sa chás go bhfuil an ceapaí ina státseirbhíseach nó ina f(h)ostaí sa tseirbhís phoiblí a ceapadh roimh an 6 Aibreán 1995 agus nach bhfuil de cheangal air nó uirthi Ranníocaíocht Phearsanta Pinsin a dhéanamh.

€485.35	€507.03	€521.30	€542.70	€564.09	€585.47	€600.82
€621.60	€639.00	€653.16	€673.34	€704.77	€729.49 LSI1	€740.88 LSI2

**Is éard is LSI1 ann ná incrimint fadseirbhíse a bhronntar ar dhaoine tar éis dóibh 3 bliana a chur díobh ar an bpointe is airde ar an scála.*

**Is éard is LSI2 ann ná incrimint fadseirbhíse a bhronntar ar dhaoine tar éis dóibh 6 bliana a chur díobh ar an bpointe is airde ar an scála.*

Nóta Tábhachtach

Faoi réir feidhmíocht shásúil, féadfaidh sé go mbeidh incrimintí iníoctha ar aon dul le Beartas reatha an Rialtais (féach Comhaontú Cobhsaíochta na Seirbhíse Poiblí 2018–2020, alt 5.1, le haghaidh athruithe le déanaí).

Féadfaidh go mbeidh téarmaí agus coinníollacha éagsúla i gceist más rud é, díreach roimh an gceapachán, gur Státseirbhíseach nó Seirbhíseach Poiblí thú atá ag fónamh faoi láthair.

Beidh an ráta pá a thairgfear iníoctha go seachtainiúil ar bhonn riaráistí de bhun Ríomhaistriú Airgid isteach i do rogha cuntais bainc. Ní fhéadfar íocaíocht a dhéanamh go dtí go gcuirfidh tú uimhir IBAN agus IBIC ar fáil don Aonad Acmhainní Daonna.

Déanfar asbhaintí reachtúla ón tuarastal de réir mar is cuí.

Déanfaidh tú comhaontú go bhféadfaidh sé go n-asbhainfeadh ó íocaíochtaí tuarastail dlite duit amach anseo, de réir an Achta um Íoc Pá, 1991, aon ró-íocaíochtaí tuarastail nó taistil agus cothaithe. Cuirfeadh suim na ró-íocaíochta agus sonraí maidir léi in iúl duit i scríbhinn agus tabharfar fógra seachtaine ar a laghad duit faoin asbhaint atá le déanamh. Beidh méid na hasbhainte cothrom agus réasúnta ag féachaint do na himthosca uile.

Tionacht

Ceapachán do chonradh bliana ar théarma seasta atá ann tar éis tréimhse phromhaidh sé mhí a chur i gcrích go rathúil.

Le linn na tréimhse promhaidh, déanfaidh an Coimeádaí Cúnta, Grád 2/AOF sna Bailiúcháin Dhigiteacha, athbhreithniú ar fheidhmíocht an cheapaí leis an méid seo a leanas a mheas:

- (i) ar fheidhmigh sé nó sí go sásúil,
- (ii) an raibh iompar ginearálta an duine cheaptha sásúil; agus
- (iii) an bhfuil sé nó sí oiriúnach don phost ó thaobh sláinte de (aird ar leith le tabhairt ar shaoirí breoiteachta).

Fostaíocht Sheachtrach

Post lánaimseartha a bheidh sa phost agus ní cheadófar don cheapaí cleachtadh go príobháideach ná aon nasc a bheidh aige ná aici le haon ghnóthas seachtrach a rachadh salach ar a c(h)uid dualgas oifigiúil, a chuirfeadh as dá f(h)eidhmíocht ná a chuirfeadh a m(h)acántacht i mbaol.

Uaireanta Freastail

Socrófar na huaireanta freastail ó am go ham, ach ní bheidh níos lú ná 43.25 uair an chloig comhlán in aghaidh na seachtaine (37 uair an chloig glan in aghaidh na seachtaine) i gceist leo.

Saoire Bhliantúil

Beidh an té a cheapfar i dteideal saoire bhliantúil de 22 lá oibre in aghaidh na bliana. Beidh an liúntas seo faoi réir na ngnáthchoinníollacha a bhaineann le ceadú saoirí bliantúla, agus é bunaithe ar sheachtain cúig lá gan na gnáthshaoirí poiblí a áireamh.

Saoire Bhreiteachta

I rith asláithreachta bhreiteachta íocfar an ceapaí ar bhonn pro rata de réir fhorálacha na n-implitreacha a bhaineann le saoire bhreiteachta sa tseirbhís phoiblí, ar chuntar go mbeidh an asláithreacht sin teistithe go cuí agus nach mbeidh aon fhianaise ar bhuan-mhíchumas ann.

Iarrfar ar oifigigh a bheidh ag íoc ÁSPC ag ráta Aicme A a lámh a chur le mandáit a thabharfadh údarás don Roinn Gnóthaí Fostaíochta agus Coimirce Sóisialaí aon sochar dlite faoi na hAchtanna Leasa Shóisialaigh a íoc go díreach le Leabharlann Náisiúnta na hÉireann. Le híocaíochtaí a fháil le linn breiteachta, éileofar ar an oifigeach gach éileamh ar árachas sóisialta is gá a chur isteach chuig an Roinn Coimirce Sóisialaí laistigh de na teorannacha ama.

Suíomh

Beidh an t-iarratasóir a n-éiríonn leis/léi ag feidhmiú i dtosach in áitreabh Leabharlann Náisiúnta na hÉireann ar Shráid Chill Dara, Baile Átha Cliath 2, ach féadfaidh sé/sí a bheith bunaithe in aon cheann d'áitribh LNÉ i mBaile Átha Cliath.

Aoisliúntas agus Scor

Cuirfear ar fáil don iarrthóir a n-éireoidh leis nó léi na téarmaí agus coinníollacha cuí aoisliúntais a bheidh i réim i Leabharlann Náisiúnta na hÉireann tráth a dtairgfear an ceapachán dó nó di. Ach amháin i gcás iarrthóirí a d'oibrigh i bpost inphinsin (téarmaí nach faoin scéim aonair iad) sa tseirbhís phoiblí le linn na 26 seachtain roimh an gceapachán (féach alt d anseo thíos), ciallaíonn sé seo go dtairgfear an ceapachán ar bhonn ballraíochta i Scéim Aonair Pinsean na Seirbhíse Poiblí ("an Scéim Aonair").

Is iad seo a leanas na príomhfhorálacha a bhaineann le ballraíocht sa Scéim Aonair:

a. Aois Inphinsin

Is é 66 bliain d'aois (le hardú go 67 agus 68) an aois íosta a thiocfaidh an pinsean chun a bheith iníoctha de réir athruithe ar aois an Phinsin Stáit.

b. Aois Scoir

Ní mór do bhaill den scéim dul ar scor nuair a bheidh siad 70 bliain d'aois.

c. Laghdú Pinsin

Má bhí an ceapaí fosaithe sa Státseirbhís roimh ré agus go bhfuil sé nó sí ag fáil pinsin ón Státseirbhís, beidh feidhm ag na gnáthrialacha laghdaithe. Sa chás go raibh an duine ceaptha fostaithe sa Státseirbhís cheana agus pinsean bronnta air/uirthi mar chuid de shocruithe luathscoir dheonaigh (ach amháin daoine a ghlac páirt sa Scéim Luathscoir Dhreasaithe (ISER) nó faoi Chiorclán 7/2010 VER/VRS de chuid na Roinne Sláinte, nach bhfuil incháilithe chun dul san iomaíocht sa chomórtas seo mar atá leagtha amach thuas), cuirfear deireadh leis an teidlíocht chun an phinsin sin le héifeacht ó dháta an athcheapacháin. Déanfar socruithe speisialta, áfach, chun seirbhís an duine cheaptha roimhe seo a mheas chun críche aon aoisliúntais a bhféadfadh go mbeadh an duine ceaptha incháilithe lena aghaidh amach anseo. Má bhí an duine ceaptha fostaithe sa Státseirbhís nó sa tSeirbhís Phoiblí roimhe seo, tabhair faoi deara go ndéantar foráil san Acht um Pinsin na Seirbhíse Poiblí (an Scéim Aonair agus Forálacha Eile), 2012, chun lacáiste pinsin a shíneadh d'fhostaithe sa Státseirbhís agus sa tSeirbhís Phoiblí a dhéantar a athfhostú sa chás go bhfuil pinsean seirbhíse poiblí á íoc. An fhoráil sin leis an laghdú a chur i bhfeidhm ar fud na seirbhíse poiblí, tháinig sí in éifeacht an 1 Samhain 2012. **D'fhéadfadh sé go mbeadh impleachtaí ag an bhforáil sin ar phinsean duine a cheapfar chun an phoist seo atá ag fáil pinsean Státseirbhíse nó Seirbhíse Poiblí faoi láthair nó atá i seilbh pinsean caomhnaithe Státseirbhíse nó Seirbhíse Poiblí a thiocthadh chun a bheith iníoctha le linn dó nó di a bheith fostaithe sa phost seo.**

- **Scéim Luathscoir na Roinne Oideachais agus Scileanna do Mhúinteoirí**

Imlitir 102/2007

Thug an Roinn Oideachais agus Scileanna isteach Scéim Luathscoir do Mhúinteoirí. Is coinníoll é den Scéim Luathscoir, gan na cásanna a leagtar amach in Alt 10.2 agus 10.3 de dhoiciméid na himlitreach baintí a áireamh, agus leis na heisceachtaí sin amháin, má ghlacann múinteoir le luathscor faoi Snáithe 1, 2 nó 3 den scéim seo agus má thosaíonn sé i bhfostaíocht d'aon chineál agus in aon earnáil den tseirbhís phoiblí arís dá éis sin, cuirfear stop láithreach le híocaíochtaí pinsin leis an duine sin faoin scéim. Atosófar den phinsean a íoc, más ea, ar chríoch na fostaíochta sin nó ar 60ú breithlá an duine sin, cibé acu is déanaí, ach ar a atosú, bunófar an pinsean ar sheirbhís inríofa iarbhír an duine sin mar mhúinteoir (.i. ní chuirfear na blianta breise a deonaíodh roimhe seo san áireamh agus an íocaíocht phinsin á ríomh).

- **Scor de dheasca Drochshláinte**

Tabhair faoi deara, sa chás go ndeachaigh duine aonair ar scor ó chomhlacht sa Státseirbhís nó sa tSeirbhís Phoiblí de dheasca drochshláinte, go bhféadfadh sé go ndéanfaí athbhreithniú ar a p(h)insean ón bhfostaíocht sin de réir na rialacha a bhaineann le scor de dheasca drochshláinte i scéim pinsin na fostaíochta sin.

d. Iar-Státseirbhísigh

Cé go mbaineann na gnáth-théarmaí pinsin atá leagtha amach thuas le ballraíocht sa Scéim Aonair, d'fhéadfadh sé nach mbeadh feidhm ag an scéim sin ar dhaoine áirithe. Tá na sonraí uile maidir leis na coinníollacha a bhfuil feidhm acu i dtaobh cibé acu an bhfuil fostaí sa tseirbhís phoiblí ina bhall den Scéim Aonair nó nach bhfuil le fáil san Acht um Pinsin na Seirbhíse Poiblí (an Scéim Aonair agus Forálacha Eile), 2012. Is é an príomhchás eisceachta atá ann (i gcomhthéacs an chomórtais seo agus go ginearálta), áfach, i gcás iarrthóir rathúil a d'oibrigh i gcáil inphinsin sa tseirbhís phoiblí (téarmaí nach faoin scéim aonair iad) le linn na 26 seachtain roimh an gceapachán, nach n-éireodh sé/sí de bheith ina b(h)all den Scéim Aonair go hiondúil. Sa chás seo, thabharfaí deis dá leithéid d'iarrthóir ballraíocht a ghlacadh sa scéim pinsin do státseirbhísigh neamhbhunaithe ("An Scéim Pinsin d'Fhostaithe Stáit Neamhbhunaithe"). Chiallódh sé seo go mbeadh feidhm ag na forálacha lacáiste faoi (c) thuas, agus go mbeadh iarmhairtí ann i leith fabhrú pinsin chomh maith, mar a leagtar amach anseo thíos:

e. Fabhrú Pinsin

Ní fhéadtar níos mó ná 40 bliain seirbhíse a chur san áireamh le haghaidh pinsin sa chás go raibh an té ina b(h)all de bhreis is aon scéim pinsin seirbhíse poiblí amháin. Tháinig an teorainn 40 bliain seo, a ndéantar foráil di san Acht um Pinsin na Seirbhíse Poiblí (an Scéim Aonair agus Forálacha Eile), 2012, in éifeacht an 28 Iúil, 2012. D'fhéadfadh impleachtaí a bheith i gceist leis seo do dhuine ar bith a cheaptar agus a bhfuil cearta pinsin faighte aige/aici ó fhostaíocht sa tSeirbhís Phoiblí roimhe seo.

f. Asbhaint a Bhaineann le Pinsean

Beidh an ceapachán seo faoi réir na hasbhainte a bhaineann leis an bpinsean de réir an Achta um Bearta Airgeadais Éigeandála ar mhaithe le Leas an Phobail, 2009.

Le tuilleadh eolais a fháil maidir leis an Scéim Pinsean Seirbhíse Poiblí Aonair d'Fhostaithe sa tSeirbhís Phoiblí, féach an láithreán gréasáin seo a leanas: <http://www.per.gov.ie/ga/pensions>.

Fógra tábhachtach:

Níl sa mhéid thuas ach na príomhchoinníollacha seirbhíse agus ní hionann iad agus liosta uileghabhálach de na téarmaí fostaíochta uile. Leagfar amach na téarmaí sin sa chonradh fostaíochta a bheidh le comhaontú leis an iarrthóir a n-éireoidh leis nó léi.

PRÓISEAS AN CHOMÓRTAIS

Cén chaoi le hiarratas a dhéanamh

Ba chóir d'iarratasóirí cóip dá Curriculum Vitae reatha a chur isteach, mar aon le litir spéise agus ainmneacha agus sonraí teagmhála beirt mholtóirí, ar an ríomhphost chuig Aonad Acmhainní Daonna Leabharlann Náisiúnta na hÉireann ag an seoladh careers@nli.ie. **Tabhair do d'aire gur chóir na doiciméid uile a bhaineann leis an iarratas a sheoladh isteach in aon doiciméad PDF amháin.**

Déanfar iarrthóirí a ghearrliostú ar bhonn an eolais atá ina bhfoirmeacha iarratais. Freagracht na n-iarratasóirí é a bheith ar fáil le haghaidh agallaimh/tástálacha ag an am agus dáta sannta.

Coinníonn Leabharlann Náisiúnta na hÉireann an ceart acu féin na fiosruithe uile a mheasann siad a bheith riachtanach a dhéanamh maidir leis an iarrthóir sula dtairgfear post dó nó di.

An Dáta Deiridh a nGlacfar le hIarratais

Ní ghlacfar le hiarratais i ndiaidh **15:00, an Aoine, an 15 Deireadh Fómhair 2021**. Cloífead leis an dáta agus leis an am deiridh go docht daingean.

Dícháileofar aon duine a théann i mbun canbhasála.

Formáid an Chomórtais

Féadfaidh sé go mbeidh roinnt gnéithe éagsúla i gceist leis an bpróiseas roghnúcháin le haghaidh an chomórtais seo. Féadfaidh sé go mbeidh ceann amháin nó níos mó den mhéid seo a leanas i gceist:

- Ceistneoir Measúnaithe ar líne a chomhlánú;
- Tástáil/tástálacha measúnaithe ar líne agus/nó páipéar-bhunaithe;
- Gearrliostú;
- Agalla(i)mh;
- Gníomhaíocht cur i láthair/anailíse;
- Tástáil shamplach a dhéanamh nó aon chineál tástálacha nó gníomhaíochtaí eile a mheastar a bheith oiriúnach a dhéanamh.

Féadfar painéal a chur ar bun óna líonfar folúntais amach anseo.

Gearrliostú

De ghnáth, is mó líon na n-iarratas a sheoltar isteach ar phost ná an líon iarratas a theastaíonn le folúntais reatha agus todhchaí don phost a líonadh. D'fhéadfadh go gcomhlíonfadh iarrthóir na riachtanais incháilitheachta a bhaineann leis an bpost, ach in ainneoin sin, más amhlaidh atá líon na n-iarrthóirí ar an bpost chomh hard sin nach mbeadh sé praiticiúil agallamh a chur ar gach duine acu, d'fhéadfadh Leabharlann Náisiúnta na hÉireann líon teoranta iarrthóirí a ghlaoch chun agallaimh. I dtaca leis seo, déanann an Leabharlann Náisiúnta soláthar le haghaidh próiseas gearrliostaithe a chur i bhfeidhm chun grúpa iarrthóirí a roghnú i gcomhair agallaimh, a meastar fúthu gurb iadsan is mó a oireann don phost ar bhonn an athbhreithnithe a rinneadh ar a bhfoirmeacha iarratais. Déanfaidh sainbhorde na foirmeacha iarratais a iniúchadh, agus critéir réamhchinnte á gcur san áireamh acu, ar bhonn riachtanais an ról, agus is iadsan a chinnfidh cé acu an ndéanfar nó nach ndéanfar thú a ghearrliostú, le hais na n-iarrthóirí eile a chuir isteach ar an bpost. Ní hé sin le rá nach n-oireann iarrthóirí eile don phost nó nach mbeidís in ann é a dhéanamh; is éard a chiallaíonn sé ná go bhfuil iarrthóirí áirithe ann a bhfuil an chosúlacht air, bunaithe ar a n-iarratais, go bhfuil cáilíochtaí níos oiriúnaí agus/nó taithí níos ábhartha acu. Is ar mhaithe leat féin é, mar sin, cur síos cruinn mionsonraithe a dhéanamh ar do cháilíochtaí/taithí sa cháipéisíocht iarratais.

Iarrthóireacht a mheastar a bheith tarraingthe siar

Iarrthóirí nach gcuireann fianaise is ábhartha dá n-iarrthóireacht ar fáil nuair a iarrann Leabharlann Náisiúnta na hÉireann orthu déanamh amhlaidh, cuirfear a n-iarratas as an áireamh.

An Próiseas Athbhreithnithe i ndáil leis an bPróiseas Roghnúcháin

Déileálfar le hiarratais ar athbhreithniú de réir “Cód Cleachtais: Ceapacháin chun Post sa Státseirbhís agus sa tSeirbhís Phoiblí” atá foilsithe ag an gCoimisiún um Cheapacháin Seirbhíse Poiblí. Féadtar teacht ar an gCód ar www.cpsa.ie.

Is mar seo a leanas a chuirfidh Leabharlann Náisiúnta na hÉireann iarratais (cuirfidh faoi bhráid an Aonaid Acmhainní Daonna) san áireamh le haghaidh athbhreithniú:-

- próiseas neamhfhoirmeálta le go mbainfí leas as taobh istigh de 5 lá oibre d’fhógra an chinnidh tosaigh (Alt 7.8 den Chód) nó taobh istigh de 2 lá oibre de chinneadh a fháil i ndáil le céim eatramhach (Alt 7.9 den Chód).
- Próiseas foirmeálta: ní mór an t-iarratas ar athbhreithniú a dhéanamh taobh istigh de 10 lá oibre d’fhógra an chinnidh tosaigh, nó i gcás céim eatramhach, ní mór go bhfaighfí an t-iarratas ar athbhreithniú taobh istigh de 4 lá oibre (Alt 7.13 den Chód).
- Féadann an t-iarratasóir iarraidh go ndéanfadh eadránaí toradh an chinnidh athbhreithnithe tosaigh féin a athbhreithniú agus ba chóir iarratas chun na críche sin a dhéanamh taobh istigh de 7 lá oibre de thoradh an athbhreithnithe tosaigh a fháil (Alt 7.15 den Chód).

Déantar plé in Alt 8 den Chód leis na Nósanna Imeachta Athbhreithnithe/Achomharc i ndáil le líomhaintí faoi shárú ar an gCód Cleachtais.

Aiseolas ón Iarrthóir

Ag teacht le prionsabail an Chóid Cleachtais thuasluaite, tá Leabharlann Náisiúnta na hÉireann tiomanta d’aiseolas soiléir, sonrath agus fiúntach a chur ar fáil d’iarrthóirí. I ndáil leis seo, polasaí Leabharlann Náisiúnta na hÉireann é aiseolas i scríbhinn a chur ar fáil d’iarratasóirí. San aiseolas sin luafar na marcanna a bronnadh ar an iarrthóir sa chomórtas, cuirfear a f(h)eidhmíocht i gcomparáid le feidhmíocht na n-iarrthóirí eile agus beidh focal ón mbord measúnaithe maidir le feidhmíocht fhoriomlán an iarrthóra faoi gach ceann de na ceannteidil inniúlachta.

Rochtain ar Eolas

Ginfear **TRÍ** chóip chrua den iarratas a gheofar tríd an ríomhphost agus bainfidh an bord agallaimh úsáid astu sin. Ar chríoch an chomórtais, coinneoidh an tAonad Acmhainní Daonna **AON** chóip amháin den fhoirm iarratais chomhlánaithe agus sciosfar an **DÁ** chóip eile. Beidh feidhm ag na hAchtanna um Chosaint Sonraí, 1988–2018.

Incháilitheacht chun dul san Iomaíocht agus Sriantha Áirithe ar Incháilitheacht

Is gá d’iarrthóirí na critéir seo a leanas a chomhlíonadh:

- a) A bheith ina saoránach nó ina shaoránach den Limistéir Eorpaigh Eacnamaíoch. Is iad na tíortha atá sa Limistéir Eorpach Eacnamaíoch ná Ballstáit an Aontais Eorpaigh mar aon leis an Íoslainn, Lichtinstéin agus an Iorua; nó

- b) A bheith ina saoránach nó ina shaoránach den Eilvéis de bhun an chomhaontaithe idir an AE agus an Eilvéis maidir le saorghluaiseacht daoine; nó
- c) A bheith ina dhuine nó ina duine nach saoránach den Limistéir Eorpaigh Eacnamaíoch é nó í ach ar céile nó leanbh saoránaigh de chuid an LEE nó na hEilvéise é nó í agus a bhfuil víosa stampa 4 aige nó aici; nó
- d) A bheith ina dhuine nó ina duine ar dámhadh cosaint idirnáisiúnta air nó uirthi faoin Acht um Chosaint Idirnáisiúnta 2015 nó aon bhall teaghlaigh atá i dteideal fanacht sa Stát de thoradh athaontú teaghlaigh agus a bhfuil víosa stampa 4 aige nó aici; nó
- e) A bheith ina dhuine nó ina duine nach saoránach den Limistéir Eorpaigh Eacnamaíoch é nó í ach ar thuismitheoir nó leanbh cleithiúnach saoránaigh de chuid bhallstát LEE nó na hEilvéise é nó í agus a bhfuil víosa stampa 4 aige nó aici.

Nóta maidir le saoránaigh an RA: Tá an idirbheartaíocht idir an AE agus an Ríocht Aontaithe maidir le Brexit curtha i gcrích. Níl aon athrú tagtha ar an gComhaontú seanbhunaithe faoin gComhlímitéar Taistil anois agus Brexit i bhfeidhm. Dá réir sin, tá saoránaigh na Ríochta Aontaithe incháilithe chun obair agus cónaí in Éirinn gan srian agus, dá bharr sin, iarratas a dhéanamh chun dul san iomaíocht don chomórtas seo i gcás ina gcomhlíonann siad na critéir incháilitheachta cáilitheacha eile go léir.

Le bheith incháilithe ní mór d'iarrthóirí ceann amháin de na critéir shaoránachta thuas a shásamh roimh dháta tairisceana na hoibre.

An Scéim Dreasachtaí Luathscoir (ISER)

Is coinníoll den Scéim Dreasachtaí Luathscoir, mar atá leagtha amach in Imlitir 12/09 ón Roinn Airgeadais, go bhfuil toirmeasc ar dhaoine a théann ar scor faoin scéim sin cur isteach ar phost eile san fhostaíocht nó san earnáil chéanna. Dá bhrí sin ní ceadmhach do dhaoine den sórt sin cur isteach ar an bpost seo.

Imlitir 7/2010 ón Roinn Sláinte agus Leanaí

Le hImlitir 7/2010 ón Roinn Sláinte dar dáta an 1 Samhain 2010 tugadh isteach an Scéim Luathscoir Spriocdhírthe agus an Scéim Iomarcaíochta Deonaí. Is coinníoll é den Scéim Shonraithe um Luathscor Deonach nach mbeidh daoine a bhaineann leas as an scéim incháilithe chun athfhostaíochta san earnáil phoiblí sláinte, ná san earnáil phoiblí i gcoitinne, ná in aon chomhlacht atá maoinithe i bpáirt nó ina iomláine ag an Státchiste. Beidh feidhm ag an toirmeasc céanna orthu siúd a bhaineann leas as an Scéim Iomarcaíochta Deonaí, ach amháin nach mairfidh an toirmeasc ach ar feadh 7 mbliana agus go gcaithfear cead a fháil ón Aire Caiteachais Phoiblí agus Athchóirithe ina dhiaidh sin le filleadh ar aon fhostaíocht. Daoine a bhain leas as ceachtar den dá scéim sin, ní bheidh siad incháilithe chun dul san iomaíocht sa chomórtas seo.

Comhaontú Comhchoiteann: Íocaíochtaí Iomarcaíochta le Fostaithe sa tSeirbhís Phoiblí

Le litir dar dáta an 28 Meitheamh 2012 ón Roinn Caiteachais Phoiblí agus Athchóirithe chuig Oifig Phearsanra tugadh isteach Comhaontú Comhchoiteann, le héifeacht ón 1 Meitheamh 2012, a comhaontaíodh idir an Roinn Caiteachais Phoiblí agus Athchóirithe agus Coiste Seirbhísí Phoiblí Chomhdháil na gCeardchumann maidir le híocaíochtaí iomarcaíochta ex-gratia le fostaithe

sa tseirbhís phoiblí. Coinníoll den Chomhaontú Comhchoiteann é, maidir le daoine a bhaineann leas as an gcomhaontú, nach mbeidh siad incháilithe le haghaidh athfhostaíochta sa tseirbhís phoiblí ag aon chomhlacht seirbhíse poiblí (arna shainiú ag na hAchtanna um Bearta Airgeadais Éigeandála ar Mhaithe le Leas an Phobail 2009–2011) ar feadh tréimhse 2 bhliain ó chríoch na fostaíochta. Mar sin teastóidh toil an Aire Caiteachais Phoiblí agus Athchóirithe roimh athfhostaíocht a dhéanamh. Daoine a bhain leas as an scéim sin agus a n-éireoidh leo sa chomórtas seo, beidh orthu a chruthú go bhfuil siad incháilithe (.i. go bhfuil an tréimhse neamh-incháilitheachta thart) agus cead a fháil ón Aire sula bhféadfaidh aon chomhlacht seirbhíse poiblí iad a fhostú.

DEARBHÚ

Éileofar ar iarrthóirí a dhearbhú ar bhain siad leas roimh ré as scéim dreasachtaí luathscóir agus/nó as an gcomhaontú comhchoiteann thuasluaite don tseirbhís phoiblí. Éileofar ar iarratasóirí chomh maith aon teidlíocht chun sochar pinsin Seirbhíse Poiblí (in íocaíocht nó coinnithe) ó aon fhostaíocht eile sa tSeirbhís Phoiblí a dhearbhú agus/nó cá háit a bhfuair siad íocaíocht in ionad i leith seirbhíse in aon fhostaíocht sa tSeirbhís Phoiblí.

AGUISÍN 1: INNIÚLACHTAÍ AG LEIBHÉAL AN OIFIGH CLÉIREACHAIS
Obair bhuíne
<ul style="list-style-type: none"> • Léiríonn meas do chomhghleacaithe agus do chomhoibrithe • Forbraíonn agus cothaíonn dea-chaidreamh oibre le daoine eile, roinneann eolas agus fios, de réir mar is cuí • Cuireann a c(h)uid smaointí agus barúlacha féin i láthair • Tuigeann a (h)áit féin sa bhuíon agus déanann gach iarracht é sin a chomhlíonadh
Bainistiú / Próiseáil Eolais
<ul style="list-style-type: none"> • Tugann faoin obair uile ar bhealach críochnúil agus eagraithe • Leanann nósanna imeachta agus prótacail agus tuigeann an fiúntas agus an bunús atá leo • Coinníonn taifid ar ardchaighdeán ar féidir le daoine eile ciall a bhaint astu go réidh • Baineann conclúidí cuí as eolas • Molann bealaí nua le rudaí a dhéanamh ar bhealach níos fearr agus níos éifeachtúla • Ní miste leis/léi oibriú le cineálacha éagsúla eolais, mar shampla eolas scríofa, uimhriúil, cairteacha srl.
Torthaí a Sholáthar
<ul style="list-style-type: none"> • Glacann freagracht as obair agus cuireann dlús leis go dtí an chéad leibhéal eile cuí • Críochnaíonn obair go tráthúil • Téann i dtaithí go gasta ar bhealaí nua chun rudaí a dhéanamh • Seiceálann an obair uile go mion lena chinntiú go gcríochnaítear é ar chaighdeán ard. • Aithníonn agus tuigeann an phráinn agus an tábhacht a bhaineann le tascanna éagsúla • Léiríonn tionscnaíocht agus solúbthacht lena chinntiú go gcríochnaítear an obair • Gníomhaíonn as a stuaim féin agus tá in ann breithiúnas a thabhairt ar cén uair is gá treoir a iarraidh ó chomhghleacaithe nó ó bhainisteoir
Seirbhís do Chustaiméirí & Scileanna Cumarsáide
<ul style="list-style-type: none"> • Éisteann go gníomhach le daoine eile agus déanann iarracht a mbarúlacha / riachtanais / a bhfuil uathu a thuiscint • Tuiscint ar na céimeanna nó próisis a gcaithfidh custaiméirí gabháil tríothu agus in ann iad sin a mhíniú go soiléir • Léiríonn meas, cúirtéis agus gairmiúlacht agus coinníonn smacht air/uirthi féin fiú ag déileáil le cúinsí dúshlánacha • Déanann cumarsáid go soiléir agus go líofa, ó bhéal agus i scríbhinn
Díograis agus Tiomantas
<ul style="list-style-type: none"> • Iarrann go leanúnach feidhmiú ar chaighdeán ard agus seirbhís den scoth a sholáthar • Bíonn críochnúil agus coinsiasach, fiú le hobair ghnáthaimh • Léiríonn díograis agus teacht aniar, agus bíonn buanseasmhach fiú ag plé le dúshláin agus constaicí • Tá sé/sí ionraic agus is féidir brath air/uirthi • Feidhmíonn go hionraic i gcónaí
Saineolas agus Féinforbairt
<ul style="list-style-type: none"> • Forbraíonn agus coinníonn na scileanna agus saineolas atá riachtanach chun an ról a chomhlíonadh go héifeachtach, mar shampla teicneolaíochtaí ábhartha, córas TF, polasaithe ábhartha srl. • Tuigeann go soiléir an ról, na cuspóirí agus na spriocanna agus an chaoi lena n-oibreann siad d'obair an aonaid • Tiomanta don fhéinforbairt agus iarrann go leanúnach feidhmíocht phearsanta a fheabhsú

