

Scoláireacht Chartlainne

Is Fostóir Comhdheiseanna í Leabharlann Náisiúnta na hÉireann

Faisnéis d'iaratasóirí

1. Tá Leabharlann Náisiúnta na hÉireann, i gcomhar le Scoil na Staire UCD, ag tairiscint Scoláireacht bhliana Chartlainne do chéimí ar mian leis taithí a fháil ar obair chartlainne sula ndéanann sé/sí iaratas ar an MA (Bainistíocht Cartlann agus Taifead).
2. Mairfidh an Scoláireacht ar feadh tréimhse de 12 mhí agus cuirfear tús léi i mí Mheán Fómhair 2026. Táthar ag súil go dtabharfaidh an mac léinn faoin MA (Bainistíocht Cartlann agus Taifead) an bhliain ina dhiadh sin, ag tosú san Fhómhar 2027.
3. Ní mór d'iaratasóirí céim onóracha a bheith bainte amach acu ó ollscoil aitheanta. Ní mór dóibh spéis a bheith acu sa stair agus ní mór dóibh a bheith ag iarraidh gairm a bhaint amach mar chartlannaí gairmiúil. Tá MA (Bainistíocht Cartlann agus Taifead) riachtanach le haghaidh gairm mar chartlannaí gairmiúil.
4. Oibreoidh an mac léinn i Rannóg na mBailiúcháin Speisialta i Leabharlann Náisiúnta na hÉireann (féach Aguisín 1).
5. Riachtanais
Beidh na nithe seo a leanas ag an iarrthóir rathúil:
 - Scileanna láidre idirphearsanta agus a bheith in ann oibriú mar chuid d'fhoireann
 - Cumas oibriú ar bhealach eagraithe agus táirgiúil le haird láidir ar mhionchruinneas
 - An cumas spriocdhátaí a chomhlíonadh agus a bheith in ann oibriú as a stuaim féin
 - Sárscileanna TF
 - Tá taithí Chartlainne roimhe seo inmhianaithe

6. Tairgfídh Bord Leabharlann Náisiúnta na hÉireann conradh fostaíochta don iarratasóir rathúil.
7. Tá an ráta reatha pá bliantúil le haghaidh na Scoláireachta ailínithe leis an gcéad phointe ar scála pá an Oifigigh Cléireachais (PPC), €31,921 in aghaidh na bliana faoi láthair, agus fabhraítear 22 lá saoire bhliantúil.
8. Féadfaidh an Leabharlann Náisiúnta deireadh a chur leis an Scoláireacht, tráth ar bith, i gcás mí-iompair ón mac léinn nó teip leanúnach ar chúis ar bith chun na dualgais a shanntar dó/di a chomhlíonadh go sásúil.
9. Ba chóir d'iarratasóirí Curriculum Vitae agus litir chumhdaigh a sheoladh. Ba chóir go léireodh an litir chumhdaigh spéis na n-iarratasóirí sa Scoláireacht Chartlainne ag an NLI agus go ndéanfar cur síos ar an taithí cartlainne nó leabharlainne ábhartha.

Tabhair faoi deara: Níor chóir go mbeadh an litir chumhdaigh níos faide ná 1 leathanach agus níor chóir go mbeadh an Curriculum Vitae níos faide ná 2 leathanach.

Ba chóir go mbeadh doiciméadú iarratais i ndoiciméad **PDF amháin** agus é a sheoladh trí r-phost chuig Aonad Acmhainní Daonna an NLI ag careers@nli.ie

10. Is é an dáta deiridh do gach iarratas ná **17 Iúil 2026 ag 3.00 p.m.** Ní ghlacfar le hiarratais tar éis an spriocdháta sin. Tá sé de fhreagracht ar iarrthóirí a chinntiú go bhfaightear a n-iarratas in am.
11. Déanfar gearrliostú ar iarrthóirí ar bhonn an eolais atá ina n-iarratas.
12. Beidh agallaimh ar siúl i mí an Lúnasa. Is iad na hiarrthóirí atá freagrach as a bheith ar fáil le dul faoi agallaimh ar an dáta sannta.
13. Éileofar ar iarrthóirí a n-éiríonn leo san agallamh dul faoi sheiceálacha réamh-fhruilithe lena n-áirítear tagairtí a sholáthar agus dearbhú sláinte agus carachtar.
14. Coinníonn NLI an ceart acu féin na fiosruithe uile a mheasann siad a bheith riachtanach a dhéanamh maidir leis an iarrthóir sula dtairgfear Scoláireacht dóibh.

Aguisín 1

Clár Scoláireachta Leabharlann Náisiúnta na hÉireann

Teideal an Phoist: Scoláireacht Chartlainne
Conradh Sealadach ar Théarma Seasta (12 mhí)

Rannóg Leabharlainne: Bailiúcháin Speisialta

Clár Scoláireachta: Tá an post á thairiscint faoi Chlár Scoláireachta Leabharlann Náisiúnta na hÉireann do chéimithe ar mian leo taithí a fháil ar obair i leabharlann. Oibreoidh an mac léinn i Rannóg na mBailiúcháin Speisialta i Leabharlann Náisiúnta na hÉireann.

Príomhdhualgais

I measc na ndualgas tá an méid seo a leanas, ach níl sé teoranta dóibh:

- Oiliúint chartlainne, lena n-áirítear bailiúcháin a mheasúnú, a chur i dtoll a chéile agus a liostú;
- Foghlaim conas catalógú a dhéanamh de réir na gcaighdeán idirnáisiúnta;
- Tuiscint phraiticiúil a fhorbairt ar phríomhghnéithe den bhainistiú bailiúcháin, lena n-áirítear an caomhnú agus an digitiú;
- Tacú le saothar fhoireann na mBailiúcháin Speisialta maidir le hábhar riaráiste a shórtáil agus a liostú;
- Oibriú leis an bhfoireann Seirbhísí chun seirbhísí taighde saineolacha a sheachadadh ar bhonn uainchláir;
- Dualgais eile de réir mar is cuí.

Scileanna Ginearálta a Bheidh ag Teastáil

Beidh na nithe seo a leanas ag an iarrthóir rathúil:

- Scileanna láidre idirphearsanta agus a bheith in ann oibriú mar chuid d'fhoireann;
- Cumas oibriú ar bhealach eagraithe agus táirgiúil le haird láidir ar mhionchruinneas;
- An cumas spriocdhátaí a chomhlíonadh agus a bheith in ann oibriú as a stuaim féin;
- Sárscileanna TF;
- Tá taithí Chartlainne roimhe seo inmhianaithe.

Foghlaim

Ón rannpháirtíocht sa chlár scoláireachta, déanfaidh mic léinn an méid seo a leanas:

- Eolas praiticiúil a fháil ar phróisis cartlainne;
- Tuiscint leathan a fhorbairt ar thimpeallacht shuntasach leabharlainne/faisnéise;
- Deis a bheith acu dul i dtraithí ar bhailiúcháin uathúla atá ag Leabharlann Náisiúnta na hÉireann;
- Scileanna seirbhíse do chustaiméirí a fhorbairt.