



Is Fostóir Comhdheiseanna í Leabharlann Náisiúnta na hÉireann

Leabhrán Eolais d'Iarrthóirí

Comórtas oscailte le haghaidh ceapacháin chuig an bpost

Coimeádaí Cúnta, Leibhéal Grád 1,

Bailiúcháin Ghrianghrafadóireachta,

de Leabharlann Náisiúnta na hÉireann

Dáta deiridh a nglacfar le hiarratais: **27 Feabhra 2026, ag 3pm**

Tá Leabharlann Náisiúnta na hÉireann tiomanta do bheartas comhdheiseanna

Sonraí Teagmhála: Roinn Acmhainní Daonna

Leabharlann Náisiúnta na hÉireann

4 Sráid Chill Dara,

Baile Átha Cliath 2.

Ríomhphost: careers@nli.ie

Teileafón: (353) 1 6030200 | URL: <https://www.nli.ie/ga/ce-muid-fein/poist-i-leabharlann-naisiunta-na-heireann>

CÚLRA

Is leabharlann taifid na hÉireann í Leabharlann Náisiúnta na hÉireann (NLI). Bunaíodh NLI in 1877 agus rinneadh institiúid fhéinrialaitheach cultúir di an 3 Bealtaine 2005 faoin Acht um Fhorais Chultúir Náisiúnta, 1997, agus Bord agus Stiúrthóir aici a fheidhmíonn faoi rialachas foriomlán an Bhoird. Tá an Bord comhdhéanta de chathaoirleach agus 11 ghnáthchomhalta atá freagrach don Aire Turasóireachta, Cultúir, Ealaíon, Gaeltachta, Spóirt agus Meán. Tá timpeall 125 ball foirne fostaithe ag an Leabharlann agus oibríonn siad i dtreo cúig thosaíocht a bhaint amach faoin straitéis reatha atá againn, is iad sin, an bailiú, an caomhnú, an nochtadh, an rannpháirteachas agus an nuáil.

Comhroinneann NLI scéal na hÉireann leis an domhan trína mbailiúcháin uathúla. Tugaimid aire do bhreis is dhá mhilliún déag earra, lena gcuimsítear leabhair, lámhscríbhinní, nuachtáin, grianghraif, priontaí, léarscáileanna, líníochtaí, ábhar gearrshaolach, ceol agus meáin dhigiteacha. Tá suíomhanna na Leabharlainne i mBaile Átha Cliath, agus an Chartlann Náisiúnta Ghrianghrafadóireachta i mBarra an Teampaill san áireamh, oscailte agus saor in aisce dóibh siúd ar mian leo féachaint ar na bailiúcháin agus iad a fhiosrú - trí sheomraí léitheoireachta ar tarraingtí cuairteora astu féin iad, trí thaispeántais shaibhre éagsúla agus trí chlár poiblí gníomhach. Tá tuilleadh eolais ar fáil ag: [Eolas | Leabharlann Náisiúnta na hÉireann](#)

AN RÓL

Is é bailiúcháin ghrianghrafadóireacht NLI an bailiúchán grianghraf doiciméadach Éireannach is mó ar domhan. Agus gan ach céatadán cuíosach beag de digitithe, is é an bailiúchán seo an bailiúchán is mó a bhféachtar air in NLI, tríd an gcatalóg ar líne nó trí phobal Flickr an-ghníomhach na Leabharlainne. Tá cóipeanna d'ábhar ón mbailiúchán le fáil ar fud an domhain i leabhair, in irisí agus i gcláir faisnéise. Leis an mbailiúchán, cuirtear stair fhísiúil dhosháraithe ar fáil d'Éirinn agus de mhuintir na hÉireann.

Beidh an Coimeádaí Cúnta, Grád 1 (AK1), Bailiúcháin Ghrianghrafadóireacht freagrach as bailiúchán grianghrafadóireachta NLI a bhainistiú agus a fhorbairt go leanúnach, lena n-áirítear tacú le soláthar seirbhísí do thaighdeoirí, bíodh sin ar an láthair nó ar líne. Mar bhall den fhoireann bainistíochta sa rannóg Bailiúchán Speisialta, beidh AK1 Bailiúcháin Ghrianghrafadóireachta ina phríomh-rannpháirtí sa phleanáil rannóige, clár oibre agus tionscadal, agus ionchur saineolach á chur ar fáil maidir leis an úsáid is fearr is féidir a bhaint as acmhainní agus maidir le héifeachtúlacht a uasmhéadú.

DUALGAIS AGUS FREAGRACHTAÍ

Agus iad freagrach faoi láthair do Cheannasaí na mBailiúchán Speisialta, áireofar an méid seo a leanas le dualgaís an iarratasóra rathúil:

- An fhoireann a bhfuil cúram acu san fhoireann Grianghraf a bhainistiú agus tacú leo;
- A chinntiú go gcuirtear seirbhís taighde inbhuanaithe ar fáil agus oibriú le Ceannasaí na mBailiúchán Speisialta chun rochtain agus rannpháirtíocht úsáideoirí a fheabhsú;
- In éineacht le Ceannasaí na mBailiúchán Speisialta, bheith i gceannas ar fhorbairt straitéiseach agus cúram na mbailiúchán grianghrafadóireachta, ar shreafaí oibre próiseála a chinneadh chun bailiúchán a dhéanamh inrochtana, agus ar chostas iomlán an tsealbhaithe;
- Cláir oibre tosaíochta bhliantúla agus ilbhliantúla a phleanáil, lena n-áirítear tionscadail a chatalógú, spriocanna réalaíocha comhaontaithe a shocrú, agus baint amach na spriocanna a chinntiú ar bhealach tráthúil éifeachtúil;
- Saineolas a chur ar fáil, go himmheánach agus go seachtrach ar son NLI araon, maidir le bailiúcháin ghrianghrafadóireachta, sealbhúcháin, cúram bailiúcháin, agus stair agus forbairt na grianghrafadóireachta in Éirinn, agus teicneolaíochtaí analógacha agus digiteacha araon san áireamh;
- In éineacht le Ceannasaí na mBailiúchán Speisialta, bheith i gceannas ar chomhpháirtíochtaí, imeachtaí poiblí agus taispeántais a fhorbairt chun rochtain níos fearr a chinntiú ar bhailiúcháin ghrianghrafadóireachta, agus ar thacaíocht a thabhairt do chlár rannpháirtíochta réigiúnacha agus idirnáisiúnta NLI;
- Dlúthoibriú le comhghleacaithe i mBailiúcháin Dhigiteacha, Taispeántais, Foghlaim agus Cláreagrú ar fud NLI chun rannpháirtíocht le bailiúcháin ghrianghrafadóireachta a choimeád, a chur i gcomhthéacs agus a uasmhéadú, lena n-áirítear trí ardáin dhigiteacha;
- Suirbhéireacht a dhéanamh ar bhailiúcháin ghrianghrafadóireachta NLI chun tacú le planáil fhadtéarmach na mbailiúchán grianghrafadóireachta;
- Tuairisciú de réir mar is gá do Cheannasaí na mBailiúchán Speisialta, don Fhoireann Ceannaireachta agus don Bhord.

Is treoir ghinearálta ar an ról é an méid thuas agus ní cur síos uileghabhálach é ar dhualgaís a bhaineann leis an ról ná leis na cúraimí a d'fhéadfaí a shannadh do ról AK1 Bailiúcháin Ghrianghrafadóireachta sa Leabharlann.

CÁILÍOCHTAÍ, SCILEANNA agus TAITHÍ ATÁ AG TEASTÁIL

Bunriachtanais:

- Céim Onóracha Baitsiléara nó a comhionann (Leibhéal 8 FETAC) sa Ghrianghrafadóireacht, Stair agus/nó ábhair ghaolmhara, go hidéalach agus speisialtóireacht inti i stair na n-amharc-ealaíon agus/nó i stair na grianghrafadóireachta;
- Cáilíocht larchéime sa Leabharlannaíocht nó Staidéar Cartlainne, nó a comhionann (Leibhéal 9 FETAC);
- Trí bliana taithí ar a laghad mar Choimeadaí Cúnta, Grád 2, nó ar leibhéal comhionann;
- Dea-theist chruthaithe de bhainistíocht éifeachtach foirne;
- Dea-eolas ar phróisis ghrianghrafadóireachta;
- Sárthaithí ar sholáthar seirbhíse;
- Fianaise de bhaint amach cuspóirí trí acmhainní a uasmhéadú;
- Saineolas ar stair na grianghrafadóireachta agus ar chleachtas na grianghrafadóireachta;
- Taithí ar chórais bunachair sonraí catalógaithe don oidhreacht chultúrtha nó ar chórais catalógaithe cartlainne eile, agus sárscileanna TF.

Riachtanais Inmhianaithe

- Taithí ar oibriú le bailiúcháin speisialta, agus tuiscint ar shaincheistean caomhnaithe maidir le seanghrianghraif agus seanalbaim;
- Saineolas ar na dúshláin agus ar na deiseanna a eascraíonn as athruithe ar chleachtas na grianghrafadóireachta;
- Taithí ar chórais bunachair sonraí bainistithe bailiúchán agus ar úsáid na teicneolaíochta sa chatalógú agus san eispéireas úsáideora;
- Dea-eolas ginearálta agus feachtas ar stair ghrianghrafadóireacht na hÉireann;
- Taithí ar chur i láthair a dhéanamh do lucht féachana speisialtóra agus ginearálta araon i gcomhthéacsanna éagsúla.

PRÍOMHCHOINNÍOLLACHA SEIRBHÍSE

TUARASTAL: Is é seo a leanas an scála pá is infheidhme maidir leis an bpost (rátaí i bhfeidhm ón 1 Lúnasa 2025):

Ranníocaíocht Phearsanta Pinsin (RPP)

Beidh feidhm ag scála pá RPP i gcás inar státseirbhíseach nó fostaí sa tseirbhís phoiblí cheana féin iad an ceapaí a ceapadh an 6 Aibreán 1995 nó ina dhiaidh sin agus a cheanglaítear orthu ranníocaíocht phearsanta pinsin a dhéanamh. Beidh feidhm aige freisin maidir le fostaithe buana nua agus fostaithe neamhbhunaithe ar théarma seasta.

€74,701 €76,408 €78,110 €79,821 €81,527 €81,981 €83,662 €85,408 €88,250* €91,100**

**Is éard is LSI 1 ann ná incrimint fadseirbhíse a bhronntar ar dhaoine tar éis dóibh 3 bliana a chur díobh ar an bpointe is airde ar an scála*

***Is éard is LSI 2 ann ná incrimint fadseirbhíse a bhronntar ar dhaoine tar éis dóibh 6 bliana a chur díobh ar an bpointe is airde ar an scála*

Gan Ranníocaíocht Phearsanta Pinsin (Gan RPP)

Beidh feidhm ag tuarastal gan RPP (Ranníocaíocht Phearsanta Pinsin) sa chás go bhfuil an ceapaí ina státseirbhíseach nó ina bhfostaí sa tseirbhís phoiblí a ceapadh roimh an 6 Aibreán 1995 agus nach n-éilítear orthu Ranníocaíocht Phearsanta Pinsin a dhéanamh.

€71,072 €72,700 €74,313 €75,941 €77,562 €79,183 €80,798 €82,436 €83,836* €86,539**

**Is éard is LSI 1 ann ná incrimint fadseirbhíse a bhronntar ar dhaoine tar éis dóibh 3 bliana a chur díobh ar an bpointe is airde ar an scála.*

***Is éard is LSI 2 ann ná incrimint fadseirbhíse a bhronntar ar dhaoine tar éis dóibh 6 bliana a chur díobh ar an bpointe is airde ar an scála.*

Nóta Tábhachtach

Tiocfaidh an té a cheapfar isteach ar bhun an scála agus ní dhéanfar aon idirbheartaíocht maidir le ráta an luacha saothair. D'fhéadfaí é a athrú ó am go ham i gcomhréir le beartas pá an Rialtais.

Ba chóir fios a bheith ag iarrthóirí go bhféadfadh téarmaí agus coinníollacha éagsúla a bheith i gceist i gcás duine atá ag fónamh ina státseirbhíseach nó ina bhfostaí sa tseirbhís phoiblí faoi láthair.

Faoi réir feidhmíochta sásúla, féadfar incrimintí a íoc i gcomhréir leis an mBeartas Rialtais reatha (féach mír 5.1 den Chomhaontú Cobhsaíochta Seirbhíse Poiblí 2021 - 2022 le haghaidh athruithe le déanaí).

Beidh an ráta pá a thairgfear iníochta go coicísiúil ar bhonn riaráistí de bhun Ríomhaistriú Airgid (RAA) isteach i do rogha cuntais bainc. Ní fhéadfar íocaíocht a dhéanamh go dtí go gcuirfidh tú uimhir IBAN agus IBIC ar fáil don Aonad Acmhainní Daonna.

Déanfar asbhaintí reachtúla ón tuarastal de réir mar is cuí.

Déanfaidh tú comhaontú go bhféadfaidh sé go n-asbhainfear aon ró-íocaíochtaí tuarastail nó taistil agus cothaithe ó íocaíochtaí tuarastail atá dlite duit amach anseo, i gcomhréir leis an Acht um Íoc Pá, 1991. Cuirfear suim na ró-íocaíochta agus sonraí maidir léi in iúl duit i scríbhinn agus tabharfar fógra seachtaine ar a laghad duit faoin asbhaint atá le déanamh. Beidh méid na hasbhainte cothrom agus réasúnta ag féachaint ar do na himthosca uile.

Tréimhse

Ceapfar an t-iarrthóir rathúil i bpost buan, faoi réir conradh promhaidh 12 mhí a chríochnú go rathúil.

Ní chuirtear cosc leis an méid sin síneadh a chur ar an tréimhse phromhaidh sna cúinsí cuí. Le linn na tréimhse promhaidh, d'fhéadfadh an bainisteoir/na bainisteoirí ábhartha athbhreithniú rialta a dhéanamh ar fheidhmíocht an cheapaí lena mheas:

- (i) ar fheidhmigh siad go sásúil.
- (ii) an raibh a n-iompar ginearálta sásúil.
- (iii) an oireann siad ó thaobh na sláinte de, go háirithe i dtaca le saoire bhreiteachta.

Fostaíocht Sheachtrach

Post lánaimseartha atá i gceist, agus ní cheadófar don cheapaí cleachtadh go príobháideach ná aon nasc a bheith acu le haon ghnóthas seachtrach a bheadh ag teacht salach ar a gcuid dualgas oifigiúil, a chuirfeadh as dá bhfeidhmíocht nó a chuirfeadh a macántacht i mbaol.

Suíomh

Beidh an té a cheapfar ag obair ar dtús in áitreabh Leabharlann Náisiúnta na hÉireann i Sráid Chill Dara, Baile Átha Cliath 2, ach féadfar go mbeidh siad ag obair in aon áitreabh de chuid na Leabharlainne i mBaile Átha Cliath.

An tAcht um Eagrú Ama Oibre, 1997

Beidh feidhm ag téarmaí an Achta um Eagrú Ama Oibre, 1997, i gcás inarb iomchuí, maidir leis an bpost seo.

Uaireanta Freastail

Socrófar na huaireanta freastail ó am go ham, ach ní bheidh níos lú ná 41.25 uair an chloig comhlán in aghaidh na seachtaine ar an meán (35 uair an chloig glan in aghaidh na seachtaine) i gceist leo.

Saoire Bhliantúil

Is é 30 lá in aghaidh na bliana an liúntas saoire bliantúla. Tá an liúntas sin faoi réir na ngnáthchoinníollacha maidir le saoire bhliantúil agus tá sé bunaithe ar sheachtain cúig lá agus níl na gnáthshaoirí bainc san áireamh leis.

Cúrsaí Sláinte

Ní mór d'iarrthóirí ar an bpost, agus do dhuine ar bith i mbun na hoifige, a bheith go hiomlán inniúil agus a bheith in ann tabhairt faoi na dualgais a cheanglaítear leis an oifig, agus a bheith i mbail sláinte a léireodh dóchúlacht réasúnach go mbeidh an cumas acu seirbhís rialta agus éifeachtúil a thabhairt.

Fógra tábhachtach:

Níl sa mhéid thuas ach na príomhchoinníollacha seirbhíse agus ní hionann iad agus liosta uileghabhálach de na téarmaí agus coinníollacha fostaíochta uile, a leagfar amach sa chonradh fostaíochta a chomhaontófar leis an té a cheapfar.

PRÓISEAS AN CHOMÓRTAIS**Conas Iarratas a Dhéanamh**

Ba chóir d'iarratasóirí cóip dá Curriculum Vitae reatha mar aon le litir spéise a chur isteach trí ríomhphost chuig Aonad Acmhainní Daonna Leabharlann Náisiúnta na hÉireann ag careers@nli.ie

Tabhair faoi deara gur chóir na doiciméid uile a bhaineann leis an iarratas a sheoladh isteach in aon doiciméad PDF amháin.

Déanfar gearrliostú ar iarratasóirí ar bhonn an eolais atá ina n-iarratas. Is iad na hiarratasóirí atá freagrach as a bheith ar fáil le haghaidh agallaimh ag an am agus ar an dáta sannta.

Beidh ainm agus sonraí teagmhála beirt mholtóir ag teastáil tar éis an agallaimh. Forchoimeádann NLI an ceart fiosrúcháin a dhéanamh a mheasann sé is gá i ndáil le hiarratasóir sula ndéantar tairiscint poist.

Dáta Deiridh

Tabhair faoi deara gurb é an **27 Feabhra 2026, ag 3pm** an dáta deiridh a nglacfar le hiarratais. Cloífead go docht daingean leis an dáta deiridh agus an t-am sin.

Dícháileofar iarrthóirí má dhéantar stocaireacht ar bith ar a son.

Painéal

D'fhéadfadh sé go gcruthófar painéal ón gcomórtas seo as a líonfar folúntais ar leibhéal an Choimeádaí Chúnta Grád 1 má thagann siad aníos amach anseo, idir bhuan agus sealadach.

Socruithe Speisialta

Má theastaíonn aon socrú speisialta uait i ndáil le haon ghné den chomórtas seo, déan teagmháil le hr@nli.ie

Leagan Amach an Chomórtais

Féadfaidh roinnt gnéithe a bheith sa phróiseas roghnúcháin don chomórtas seo. Féadfar ceann amháin nó níos mó de na nithe seo a leanas a bheith san áireamh leis sin: -

- Ceistneoir Measúnaithe ar líne a chomhlánú;
- Tástáil/Tástálacha measúnaithe ar líne agus/nó ar pháipéar;
- Gearrliostú;
- Agallamh/Agallaimh;

- Cleachtadh cur i láthair/anailíse;
- Tástáil shamplach oibre nó aon tástálacha nó cleachtaí eile a mheasfar a bheith cuí.

Gearrliostú

De ghnáth, is mó líon na n-iarratas a sheoltar isteach ar phost ná an líon iarratas a theastaíonn le folúntais reatha agus amach anseo don phost a líonadh. In ainneoin go gcomhlíonfadh iarrthóir na riachtanais incháilíochta don chomórtas, sa chás go mbeadh líon na n-iarrthóirí ar an bpost chomh hard sin nach mbeadh sé praiticiúil agallamh a chur ar gach iarrthóir, féadfaidh an Leabharlann Náisiúnta líon teoranta iarrthóirí a ghlaoch chun agallaimh. Chuige sin, cuireann an Leabharlann Náisiúnta próiseas gearrliostaithe i bhfeidhm chun grúpa iarrthóirí a roghnú i gcomhair agallaimh a meastar fúthu gurb iadsan is mó a oireann don phost ar bhonn an athbhreithnithe a rinneadh ar a bhfoirmeacha iarratais. Déanfaidh bord saineolaithe na foirmeacha iarratais a scrúdú, agus critéir réamhchinnte á gcur san áireamh acu, ar bhonn na riachtanas don phost, agus is iadsan a chinnfidh cé acu a dhéanfar nó nach ndéanfar iarrthóir ar leith a ghearrliostú, le hais na n-iarrthóirí eile a chuir isteach ar an bpost. Ní hé sin le rá nach n-oireann iarrthóirí eile don phost nó nach mbeidís in ann dul i mbun an phoist, ach go bhfuil roinnt iarrthóirí ann a bhfuil an chosúlacht air, bunaithe ar a gcuid iarratas, a bheith níos cáilithe don phost áirithe seo agus/nó taithí níos ábhartha acu. Dá bhrí sin, tá sé chun do leasa féin cuntas beacht mionsonraithe a thabhairt ar do chuid cáilíochtaí/taithí san fhoirm iarratais.

Iarrthóireacht a mheastar a bheith tarraingthe siar

Ní bheidh aon éileamh ag iarrthóirí go gcuirfear san áireamh iad mura dtugann siad, nuair a iarrtar orthu, an fhianaise sin a theastaíonn ó Leabharlann Náisiúnta na hÉireann i ndáil le haon ábhar atá ábhartha dá n-iarrthóireacht.

Nósanna Imeachta Athbhreithnithe maidir leis an bPróiseas Roghnúcháin

Déileálfar le hiarratais ar athbhreithniú de réir an doiciméid “Cód Chleachtais: Ceapacháin i bPoist sa Státseirbhís agus sa tSeirbhís Phoiblí” a d’fhoilsigh an Coimisiún um Cheapacháin Seirbhíse Poiblí - tá an Cód le fáil ar láithreán gréasáin <https://www.cpsa.ie/ga/>

Is mar seo a leanas a chuirfidh Leabharlann Náisiúnta na hÉireann iarratais (arna gcur faoi bhráid an Aonaid Acmhainní Daonna) san áireamh lena mbreithniú: -

- próiseas neamhfhoirmiúil atá leas le baint as taobh istigh de 5 lá oibre d’fhógra an chinnidh thosaigh (Alt 7.8 den Chód) nó taobh istigh de 2 lá oibre de chinneadh a fháil i ndáil le céim eatramhach (Alt 7.9 den Chód).
- Próiseas foirmiúil: ní mór an t-iarratas ar athbhreithniú a dhéanamh taobh istigh de 10 lá oibre d’fhógra an chinnidh thosaigh, nó i gcás céim eatramhach, ní mór go bhfaighfí an t-iarratas ar athbhreithniú taobh istigh de 4 lá oibre (Alt 7.13 den Chód).
- Féadann an t-iarrthóir a iarraidh go ndéanfaidh eadránaí toradh an chinnidh athbhreithnithe thosaigh féin a athbhreithniú agus ba chóir iarratas chuige sin a dhéanamh tráth nach déanaí ná 7 lá oibre tar éis toradh an athbhreithnithe thosaigh a fháil (Alt 7.15 den Chód).

Déantar plé in Alt 8 den Chód ar na Nósanna Imeachta Athbhreithnithe/Achomhairc i ndáil le líomhaintí shárú an Chóid Cleachtais.

Aiseolas d'Iarrthóirí

De réir phrionsabail an Chóid Chleachtais thuas, tá Leabharlann Náisiúnta na hÉireann tiomanta d'aiseolas soiléir, sonrach agus fiúntach a thabhairt d'iarrthóirí. Sa chomhthéacs sin, is é beartas Leabharlann Náisiúnta na hÉireann aiseolas i scríbhinn a chur ar fáil do na hiarrthóirí. Cuimseofar leis sin marcanna an iarrthóra sa chomórtas, an marc a thagarmharcáil i gcoibhneas le feidhmíocht iarrthóirí eile agus trácht ón mbord measúnaithe maidir le feidhmíocht iomlán an iarrthóra faoi gach ceann de na ceannteidil den Chreat Inniúlachta.

Rochtain ar Fhaisnéis

Ginfear trí chóip den ábhar iarratais ón gcóip bhog a chuirfear isteach tráth an iarratais, le húsáid ag an mbord agallaimh. Ar chur i gcrích an chomórtais coinneoidh an tAonad Acmhainní Daonna cóip **AMHÁIN** agus scríosfar an **DHÁ** chóip eile. Beidh feidhm ag na hAchtanna um Chosaint Sonraí 1988 - 2018.

Leibhéal Innealtóra Grád 1– Príomhtháscairí Feidhmíochta

Ceannaireacht	Páirt ghníomhach a ghlacadh i bhforbairt straitéisí agus bheartais na Rannóige / na hEagraíochta
	A bheith treallúsach agus fócasaithe ó thaobh ardleibhéil feidhmíochta a fhorbairt agus a choinneáil, agus dul i ngleic le haon fhadhbanna feidhmíochta de réir mar a thagann siad aníos
	Iarrachtaí na foirne ina hiomláine a stiúradh, agus a oiread tairbhe agus is féidir a bhaint as na hiarrachtaí sin
	Machnamh a dhéanamh ar éifeachtacht torthaí i dtéarmaí atá níos fairsinge ná a sainréimse féin
	Cuspóirí/spriocanna a shainaithint go soiléir éifeachtach, agus oibrithe a ghríosú le tascanna a ghabháil chucu féin agus a bheith freagrach astu
	Cumas daoine eile a fhorbairt ar bhonn aiseolais, oiliúna agus cruthú deiseanna le haghaidh forbairt scileanna
	Deiseanna a shainaithint agus a thapú chun leas a bhaint as cainéil nuálacha nua um sholáthar seirbhísí
Anailísiú agus Cinnteoireacht	Taighde cuimsitheach a dhéanamh ar saincheisteanna, agus oibriú i gcomhar le daoine eile chun an t-eolas riachtanach uile a thiomsú leis na ceisteanna sin a réiteach
	Tuiscint a fháil go tapa ar cheisteanna casta, agus sonraí a shú isteach agus a mheas go cruinn (lena n-áirítear sonraí uimhriúla)
	A bheith in ann snáitheanna éagsúla eolais a chomhcheangal, agus an idirghaolmhaireacht agus na naisc atá eatarthu a shainaithint
	Cinnteoireacht shoiléir thráthúil, a bhfuil bunús daingean léi, a dhéanamh i dtaca le ceisteanna tábhachtacha
	Machnamh a dhéanamh ar thionchar níos leithne na cinnteoireachta ar réimse páirtithe leasmhara
	Seasamh daingean a ghlacadh maidir le ceisteanna a bhfuil tábhacht ag baint leo, dar leis nó léi
Bainistíocht agus Torthaí a Bhaint Amach	Freagracht a ghlacadh as tascanna dúshlánacha agus iad a chur ar fáil in am agus ar ardchaighdeán
	An obair a phleanáil agus tosaíochtaí oibre a shannadh de réir tábhachta, sprioc-amanna agus srianta acmhainne eile, agus a bheith in ann tosaíochtaí a athshannadh má athraíonn na cúinsí
	A chinntiú gur bunchloch d'obair an rannáin iad ardchaighdeáin agus seirbhís éifeachtúil do chustaiméirí
	Grinnstaidéar a dhéanamh ar cheisteanna d'fhonn bealach níos fearr a aimsiú chun rudaí a chur i bhfeidhm
	A bheith fáilteach roimh smaointe agus tionscnaimh nua, chomh maith le réitigh chruthaitheacha ar fhadhbanna
	A chinntiú go bhfuil rialúcháin agus bearta feidhmíochta i ngníomh chun seirbhísí éifeachtúla ar ardluach a sholáthar
	Tionscadail iomadúla a bhainistiú go héifeachtach
Scileanna Idirphearsanta agus Cumarsáide	Eolas a chur i láthair ar chaoi mhuiníneach loighciúil mhealltach, ó bhéal agus i scríbhinn araon
	Plé oscailte fiúntach a spreagadh faoi cheisteanna oibre
	Comhoibriú a chur chun cinn laistigh den rannán, ach oibriú go héifeachtach freisin ar thionscadail i Rannóga / Earnálacha eile
	A bheith in ann fanacht stuama staidéarach agus é nó í ag iarraidh dul i gcion ar dhaoine eile
	Tábhacht na Seirbhíse do Chustaiméirí a chur ina luí ar dhaoine ina réimse féin
	Líonra teagmhálaithe a fhorbairt agus a choinneáil chun réiteach fadhbanna agus roinnt eolais a éascú

	Déileáil go héifeachtach le réimse páirtithe leasmhara, lena n-áirítear lucht an phobail, comhghleacaithe sa tSeirbhís Phoiblí agus an córas polaitiúil
Saineolas, Oilteacht agus Féinfhorbairt	Tuiscint shoiléir a bheith aige nó aici ar a róil, c(h)uspóirí agus spriocanna féin, agus cinn na foirne, agus ar an gcaoi a mbaineann siad le hobair an aonaid agus na Rannóige/na hEagraíochta
	Cur amach domhan a bheith aige nó aici ar cheisteanna a bhaineann leis an Rannóg agus an Rialtas, agus a bheith tuisceanach maidir le tosaíochtaí níos leithne polaitiúla agus eagraíochtúla
	Meastar é nó í a bheith ina s(h)aíneolaí i measc páirtithe leasmhara ina réimse féin
	Duine atá dírithe ar an bhféinfhorbairt agus a bhíonn ag lorg aiseolais agus deiseanna fáis le go mbeidh sé nó sí in ann sainriachtanais an róil a chomhlíonadh
Dúthracht agus Tiomantas do Luachanna na Seirbhíse Poiblí	Duine féinspreagtha a bhíonn ag iarraidh a bheith ag feidhmiú ag an leibhéal is airde i rith an ama
	Ionraic agus iontaofa ar bhonn pearsanta, agus is féidir brath air nó uirthi
	Cinnteoide sé nó sí go dtabharfar tús áite don saoránach i ngach uile sheirbhís a chuirfear ar fáil
	Cothaíonn sé nó sí na caighdeáin is airde eitice agus ionracais ar bhonn ceannaireacht a thabhairt le dea-shampla