



Is Fostóir Comhdheiseanna í Leabharlann Náisiúnta na hÉireann

Leabhrán Eolais d'Iarrthóirí

Comórtas oscailte le haghaidh ceapacháin chuig an bpost mar

Cúntóir Leabharlainne Grád 3

i Leabharlann Náisiúnta na hÉireann

Dáta deiridh a nglacfar le hiarratais: **10 Deireadh Fómhair 2025, ag 3pm**

Tá Leabharlann Náisiúnta na hÉireann tiomanta do bheartas comhdheiseanna

Sonraí Teagmhála: Roinn Acmhainní Daonna

Leabharlann Náisiúnta na hÉireann

4 Sráid Chill Dara,

Baile Átha Cliath 2.

Ríomhphost careers@nli.ie

Teileafón: (353) 1 6030200 | URL: <https://www.nli.ie/ga/ce-muid-fein/poist-i-leabharlann-naisiunta-na-heireann>

CÚLRA

Is í Leabharlann Náisiúnta na hÉireann (NLI) leabharlann taifid na hÉireann. Bunaíodh NLI in 1877 agus rinneadh institiúid fhéinrialaitheach cultúir di an 3 Bealtaine 2005 faoin Acht um Fhorais Chultúir Náisiúnta, 1997, le Bord agus Stiúrthóir a fheidhmíonn faoi rialachas foriomlán an Bhoird. Tá an Bord, ar a bhfuil cathaoirleach agus 11 ghnáthchomhalta, freagrach don Aire Cultúir, Cumarsáide agus Spóirt. Fostaíonn an Leabharlann tuairim is 130 ball foirne a oibríonn chun cúig thosaíocht faoinár straitéis reatha a bhaint amach, is iad sin, bailiúchán, cosaint, nochtadh, rannpháirtíocht agus nuálaíocht.

Comhroinneann an NLI scéal na hÉireann leis an domhan trína mbailiúcháin uathúla. Tugaimid aire do bhreis is dhá mhilliún déag earra, lena gcuimsítear leabhair, lámhscríbhinní, nuachtáin, grianghraif, priontaí, léarscáileanna, líníochtaí, ábhar gearrshaolach, ceol agus meáin dhigiteacha. Tá suíomhanna na Leabharlainne i mBaile Átha Cliath, agus an Chartlann Náisiúnta Ghrianghrafadóireachta i mBarra an Teampaill san áireamh, oscailte agus saor in aisce dóibh siúd ar mian leo féachaint ar na bailiúcháin agus iad a fhiosrú - trí sheomraí léitheoireachta ar tarraingtí cuairteora astu féin iad, trí thaispeántais shaibhre éagsúla agus trí chlár poiblí gníomhach. Tá tuilleadh eolais ar fáil ag: [Eolas | Leabharlann Náisiúnta na hÉireann](#)

AN RÓL

Is é Cúntóir Leabharlainne Grád 3 an grád Cúntóir Leabharlainne leibhéal iontrála i Leabharlann Náisiúnta na hÉireann agus is cuid de na foirne soláthra seirbhísí agus bainistíochta bailiúcháin laistigh den NLI iad. Ag obair chun tacú le soláthar seirbhísí poiblí tráthúla, éifeachtacha agus éifeachtúla san NLI agus le bainistíocht Bhailiúcháin Fhoilsithe agus Speisialta an NLI, cuireann Cúntóirí Leabharlainne Grád 3 dualgais thábhachtacha i gcrích. Áirítear ar phríomhfheidhm an ról ábhair a aisghabháil lena n-úsáid inár seomraí léitheoireachta poiblí; próiseáil fhisiciúil ábhar leabharlainne; cúnamh a thabhairt le tascanna caomhnaithe amhail athchóiriú; agus sonraí shealúchais na Leabharlainne a nuashonrú.

Is gné ríthábhachtach de ról Cúntóir Leabharlainne Grád 3 í an láimhseáil láimhe. Ní hamháin go mbíonn an t-ábhar a láimhseálann daoine go laethúil éagsúil ó thaobh méide agus meáchain de, ach tá cuid mhór den bhailiúchán sobhríste freisin agus ní mór é a láimhseáil go cúramach. Áirítear leis na bailiúcháin leabhair, sraitheanna agus nuachtáin (cóip chrua agus micreascannán araon); bailiúcháin lámhscríbhinní atá stóráilte i mboscaí cartlainne, léarscáileanna móra ceangailte agus míreanna thar a bheith móra eile agus bailiúcháin ghrianghrafadóireachta agus amhairc. Beidh ar Chúntóirí Leabharlainne Grád 3 ábhar bailiúcháin a aistriú laistigh de limistéir stórála bailiúcháin agus eatarthu agus idir foirgnimh an NLI agus limistéir stórála lasmuigh den láthair; sórtáil, pacáil, ardú agus

seilfeanna a chur ag baint úsáid as raon tralaí agus trealamh leabharlainne eile. Ní mór go mbeidh sealbhóir an phoist láninniúil agus in ann na dualgais a bhaineann leis an bpost a chomhlíonadh; cuirfear oiliúint ar láimhsiú sábháilte ar fáil.

DUALGAIS AGUS FREAGRACHTAÍ

Beidh na nithe seo a leanas i measc dhualgais an iarratasóra rathúil:

- Seirbhís ardchaighdeán do chustaiméirí a sholáthar chuig seomraí léitheoireachta na Leabharlainne;
- Ábhar amhail leabhair, tréimhseacháin, micreascannáin agus lámhscríbhinní agus bailiúcháin amhairc a aisghabháil ó limistéir stórála lena n-úsáid i seomraí léitheoireachta poiblí na Leabharlainne;
- Ábhair a chur ar ais ar sheilfeanna tar éis úsáide;
- Cúnamh a thabhairt le hullmhú ábhair le haghaidh aistrithe chuig stóras lasmuigh den láthair agus ábhar a aisghabháil agus a thabhairt ar ais ó stóras lasmuigh den láthair;
- Ábhar a bhogadh laistigh d'fhoirgnimh an NLI agus eatarthu;
- Cabhrú le léitheoirí le húsáid trealaimh amhail micreascannáin, cóipeálaithe agus printéirí;
- Tacaíocht a thabhairt do thionscadail agus do chlár chúram agus chaomhnú bailiúcháin, bogadh bailiúcháin, athchóiríocht, stocáireamh, glanadh agus seiceálacha seilfeanna san áireamh;
- Cúnamh a thabhairt do chomhghleacaithe le hobair ábhair a fháil, a rochtain agus a phróiseáil, de réir mar is gá, seiceáil isteach, lipéadú, códú barra, sonraí a nuashonrú, cóiríocht agus seilfeanna san áireamh;
- Ag obair leis an gcóras bainistíochta leabharlainne, catalóga leabharlainne agus áiseanna aimsithe;
- Is cuid riachtanach den ról iad dualgais um thráthnóna agus ar an deireadh seachtaine.

Is treoir ghinearálta don ról atá thuas agus ní cur síos uileghabhálach é ar na dualgais a bhaineann leis an ról ná ar na tascanna a d'fhéadfaí a shannadh do ról Cúntóir Leabharlainne Grád 3.

CÁILÍOCHTAÍ, SCILEANNA AGUS TAITHÍ RIACHTANACH

Bunriachtanais:

- Leibhéal 5 den NFQ (Ardteistiméireacht) nó níos airde;
- Scileanna cumarsáide agus idirphearsanta den scoth;
- Cumas cruthaithe chun oibriú go tapa, go héifeachtúil agus go cruinn;
- Cumas réimse tascanna láimhseála láimhe a dhéanamh;
- Scileanna cruthaithe oibre foirne;
- Taithe léirithe ar sheirbhís do chustaiméirí.

Riachtanais Inmhianaithe

- Eolas ar chleachtais agus nósanna imeachta leabharlainne;
- Taithí ábhartha don ról;

PRÍOMHCHOINNÍOLLACHA SEIRBHÍSE

TUARASTAL: Is é seo a leanas an scála pá is infheidhme maidir leis an bpost (rátaí i bhfeidhm ón 1 Lúnasa 2025):

Ranníocaíocht Phearsanta Pinsin (RPP)

Beidh feidhm ag scála pá an PPC i gcás ina bhfuil an ceapaí ina státseirbhíseach nó ina sheirbhíseach poiblí reatha a ceapadh an 6 Aibreán 1995 nó dá éis agus a bhfuil sé de cheangal air ranníocaíocht pinsin phearsanta a dhéanamh. Beidh feidhm aige freisin maidir le fostaithe buana nua agus fostaithe neamhbhunaithe ar théarma seasta.

€561.10	€589.97	€611.42	€626.74	€643.78	€651.89	€667.86	€683.72
€699.61	€715.60	€731.48	€740.90	€756.26	€775.26*	€786.42**	

**Is éard is LSI 1 ann ná incrimint fadseirbhíse a bhronntar ar dhaoine tar éis dóibh 3 bliana a chur díobh ar an bpointe is airde ar an scála*

***Is éard is LSI 2 ann ná incrimint fadseirbhíse a bhronntar ar dhaoine tar éis dóibh 6 bliana a chur díobh ar an bpointe is airde ar an scála*

Gan Ranníocaíocht Phearsanta Pinsin (Gan RPP)

Beidh feidhm ag tuarastal gan RPP (Ranníocaíocht Phearsanta Pinsin) sa chás go bhfuil an ceapaí ina státseirbhíseach nó ina bhfostaí sa tseirbhís phoiblí a ceapadh roimh an 6 Aibreán 1995 agus nach n-éilítear orthu Ranníocaíocht Phearsanta Pinsin a dhéanamh.

€589.91	€602.09	€617.03	€632.32	€647.73	€655.00	€670.08
€685.18	€700.38	€715.47	€730.53	€746.18*	€756.70**	

**Is éard is LSI 1 ann ná incrimint fadseirbhíse a bhronntar ar dhaoine tar éis dóibh 3 bliana a chur díobh ar an bpointe is airde ar an scála.*

***Is éard is LSI 2 ann ná incrimint fadseirbhíse a bhronntar ar dhaoine tar éis dóibh 6 bliana a chur díobh ar an bpointe is airde ar an scála.*

Nóta Tábhachtach

Tiocfaidh an té a cheapfar isteach ar bhun an scála agus ní dhéanfar aon idirbheartaíocht maidir le ráta an luacha saothair. D'fhéadfaí é a athrú ó am go ham i gcomhréir le beartas pá an Rialtais.

Ba chóir fios a bheith ag iarrthóirí go bhféadfadh téarmaí agus coinníollacha éagsúla a bheith i gceist i gcás duine atá ag fónamh ina státseirbhíseach nó ina bhfostaí sa tseirbhís phoiblí faoi láthair.

Faoi réir feidhmíochta sásúla, féadfar méaduithe a íoc i gcomhréir leis an mBeartas Rialtais reatha (féach mír 5.1 den Chomhaontú Cobhsaíochta Seirbhíse Poiblí 2021-2022 le haghaidh athruithe le déanaí).

Beidh an ráta pá a thairgfear iníoctha go coicísiúil ar bhonn riaráistí de bhun Ríomhaistriú Airgid (RAA) isteach i do rogha cuntais bainc. Ní féidir íocaíocht a dhéanamh go dtí go gcuirfear uimhir IBAN agus BIC ar fáil don Aonad Acmhainní Daonna.

Déanfar asbhaintí reachtúla ón tuarastal de réir mar is cuí.

Déanfaidh tú comhaontú go bhféadfaidh sé go n-asbhainfear aon ró-íocaíochtaí tuarastail nó taistil agus cothaithe ó íocaíochtaí tuarastail atá dlite duit amach anseo, i gcomhréir leis an Acht um Íoc Pá, 1991. Cuirfear suim na ró-íocaíochta agus sonraí maidir léi in iúl duit i scríbhinn agus tabharfar fógra seachtaine ar a laghad duit faoin asbhaint atá le déanamh. Beidh méid na hasbhainte cothrom agus réasúnta ag féachaint ar do na himthosca uile.

Tréimhse

Ceapfar an t-iarrthóir rathúil i bpost buan, faoi réir conradh promhaidh 12 mhí a chríochnú go rathúil.

Ní chuirtear cosc leis an méid sin síneadh a chur ar an tréimhse phromhaidh sna cúinsí cuí. Le linn na tréimhse promhaidh, d'fhéadfadh an bainisteoir/na bainisteoirí ábhartha athbhreithniú rialta a dhéanamh ar fheidhmíocht an cheapaí lena mheas:

- (i) ar fheidhmigh siad go sásúil.
- (ii) an raibh a n-iompar ginearálta sásúil.
- (iii) an oireann siad ó thaobh na sláinte de, go háirithe i dtaca le saoire bhreitheachta.

Fostaíocht Sheachtrach

Post lánaimseartha atá i gceist, agus ní cheadófar don cheapaí cleachtadh go príobháideach ná aon nasc a bheith acu le haon ghnóthas seachtrach a bheadh ag teacht salach ar a gcuid dualgas oifigiúil, a chuirfeadh as dá bhfeidhmíocht nó a chuirfeadh a macántacht i mbaol.

Suíomh

Beidh an té a cheapfar ag obair ar dtús in áitreabh Leabharlann Náisiúnta na hÉireann i Sráid Chill Dara, Baile Átha Cliath 2, ach féadfar go mbeidh siad ag obair in aon áitreabh de chuid na Leabharlainne i mBaile Átha Cliath.

Acht um Eagrú Ama Oibre 1997

Beidh feidhm ag téarmaí an Achta um Eagrú Ama Oibre, 1997, maidir leis an bpost seo, i gcás inarb iomchuí.

Uaireanta Freastail

Socrófar na huaireanta freastail ó am go ham, ach ní bheidh níos lú ná 41.25 uair an chloig comhlán in aghaidh na seachtaine ar an meán (35 uair an chloig glan in aghaidh na seachtaine) i gceist leo. Is riachtanas don ról obair thráthnóna agus dheireadh seachtaine ar bhonn uainchláir.

Saoire Bhliantúil

Beidh liúntas saoire bliantúil de 22 lá in aghaidh na bliana ann, ag ardú go 23 lá tar éis 5 bliana seirbhíse, 24 lá tar éis 10 mbliana seirbhíse. Tá an liúntas seo faoi réir na ngnáthchoinníollacha maidir le saoire bhliantúil a dheonú agus tá sé bunaithe ar sheachtain cúig lá agus ní áirítear leis na gnáthlaethanta saoire poiblí.

Cúrsaí Sláinte

Ní mór d'iarrthóirí ar an bpost, agus do dhuine ar bith i mbun na hoifige, a bheith go hiomlán inniúil agus a bheith in ann tabhairt faoi na dualgais a cheanglaítear leis an oifig, agus a bheith i mbail sláinte a léireodh dóchúlacht réasúnach go mbeidh an cumas acu seirbhís rialta agus éifeachtúil a thabhairt.

Fógra tábhachtach:

Níl sa mhéid thuas ach na príomhchoinníollacha seirbhíse agus ní hionann iad agus liosta uileghabhálach de na téarmaí agus coinníollacha fostaíochta uile, a leagfar amach sa chonradh fostaíochta a chomhaontófar leis an té a cheapfar.

PRÓISEAS AN CHOMÓRTAIS

Conas Iarratas a Dhéanamh

Ba chóir d'iarratasóirí cóip dá gCurriculum Vitae reatha mar aon le litir ghearr spéise (250 focal ar a mhéad) a chur isteach trí ríomhphost chuig Aonad Acmhainní Daonna Leabharlann Náisiúnta na hÉireann ag careers@nli.ie

Tabhair faoi deara gur chóir na doiciméid uile a bhaineann leis an iarratas a sheoladh isteach in aon doiciméad PDF amháin.

Déanfar gearrliostú ar iarrthóirí ar bhonn an eolais atá ina n-iarratas. Is iad na hiarrthóirí atá freagrach as a bheith ar fáil le haghaidh agallaimh ag an am agus ar an dáta sannta.

Beidh ainm agus sonraí teagmhála beirt mholtóir ag teastáil tar éis an agallaimh. Forchoimeádann an Leabharlann an ceart fiosrúcháin a dhéanamh a mheasann sí is gá i ndáil le hiarratasóir sula ndéantar tairiscint poist.

Dáta Deiridh

Tabhair faoi deara gurb é an spriocdháta le haghaidh iarratais a fháil ná **10 Deireadh Fómhair 2025, ag 3pm**. Cloífead go docht daingean leis an dáta deiridh agus an t-am sin.

Dícháileofar iarrthóirí má dhéantar stocaireacht ar bith ar a son.

Painéal

Féadfar painéal a bhunú ón gcomórtas seo as a bhféadfar folúntais infheidhme ag Grád 3 Cúntóir Leabharlainne, buana agus sealadacha araon, a líonadh, má thagann siad chun cinn.

Socruithe Speisialta

Más gá aon chóiríocht speisialta a bhaineann le haon ghné den chomórtas seo, cuir in iúl dúinn le do thoil hr@nli.ie

Leagan Amach an Chomórtais

Féadfaidh roinnt gnéithe a bheith sa phróiseas roghnúcháin don chomórtas seo. D'fhéadfadh ceann amháin nó níos mó díobh seo a leanas a bheith i gceist leo:

- Ceistneoir Measúnaithe ar líne a chomhlánú;
- Tástáil/Tástálacha measúnaithe ar líne agus/nó ar pháipéar;
- Gearrliostú;
- Agallamh/Agallaimh;
- Cleachtadh cur i láthair/anailise;
- Tástáil shamplach oibre nó aon tástálacha nó cleachtaí eile a mheasfar a bheith cuí.

Gearrliostú

De ghnáth, is mó líon na n-iarratas a sheoltar isteach ar phost ná an líon iarratas a theastaíonn le folúntais reatha agus amach anseo don phost a líonadh. In ainneoin go gcomhlíonfadh iarrthóir na riachtanais incháilíochta don chomórtas, sa chás go mbeadh líon na n-iarrthóirí ar an bpost chomh hard sin nach mbeadh sé praiticiúil agallamh a chur ar gach iarrthóir, féadfaidh an Leabharlann Náisiúnta líon teoranta iarrthóirí a ghlaoch chun agallaimh. Chuige sin, cuireann an Leabharlann Náisiúnta próiseas gearrliostaithe i bhfeidhm chun grúpa iarrthóirí a roghnú i gcomhair agallaimh a meastar fúthu gurb iadsan is mó a oireann don phost ar bhonn an athbhreithnithe a rinneadh ar a bhfoirmeacha iarratais. Déanfaidh bord saineolaithe na foirmeacha iarratais a scrúdú, agus critéir réamhchinnte á gcur san áireamh acu, ar bhonn riachtanais an róil, agus is iadsan a chinnfidh cé acu an ndéanfar nó nach ndéanfar iarrthóir ar leith a ghearrliostú, le hais na n-iarrthóirí eile a chuir isteach ar an bpost. Ní hé sin le rá gur gá go bhfuil iarrthóirí eile mí-oiriúnach ná neamhinniúil chun an post a dhéanamh, ach go bhfuil roinnt iarrthóirí ann atá níos fearr, atá níos cáilithe agus/nó a bhfuil níos mó taithí ábhartha acu de réir dealraimh bunaithe ar a n-iarratas. Dá bhrí sin, tá sé chun do leasa féin cuntas beacht mionsonraithe a thabhairt ar do chuid cáilíochtaí/taithí san fhoirm iarratais.

Iarrthóireacht a mheastar a bheith tarraingthe siar

Ní bheidh aon éileamh breise ar bhreithniú ag iarrthóirí nach gcuirfidh ar fáil, nuair a iarrtar orthu, an fhianaise a éilíonn Leabharlann Náisiúnta na hÉireann maidir le haon ábhar a bhaineann lena n-iarrthóireacht.

Nósanna Imeachta Athbhreithnithe maidir leis an bPróiseas Roghnúcháin

Déileálfar le hiarratais ar athbhreithniú de réir an doiciméid “Cód Chleachtais: Ceapacháin i bPoist sa Státseirbhís agus sa tSeirbhís Phoiblí” a d’fhoilsigh an Coimisiún um Cheapacháin Seirbhíse Poiblí - tá an Cód le fáil ar láithreán gréasáin <https://www.cpsa.ie/ga/>

Is mar seo a leanas a chuirfidh Leabharlann Náisiúnta na hÉireann iarratais (arna gcur faoi bhráid an Aonaid Acmhainní Daonna) san áireamh lena mbreithniú: -

- próiseas neamhfhoirmiúil atá leas le baint as taobh istigh de 5 lá oibre d’fhógra an chinnidh thosaigh (Alt 7.8 den Chód) nó taobh istigh de 2 lá oibre de chinneadh a fháil i ndáil le céim eatramhach (Alt 7.9 den Chód).
- Próiseas foirmiúil: ní mór an t-iarratas ar athbhreithniú a dhéanamh taobh istigh de 10 lá oibre d’fhógra an chinnidh thosaigh, nó i gcás céim eatramhach, ní mór go bhfaighfí an t-iarratas ar athbhreithniú taobh istigh de 4 lá oibre (Alt 7.13 den Chód).
- Féadann an t-iarrthóir a iarraidh go ndéanfaidh eadránaí toradh an chinnidh athbhreithnithe thosaigh féin a athbhreithniú agus ba chóir iarratas chuige sin a dhéanamh tráth nach déanaí ná 7 lá oibre tar éis toradh an athbhreithnithe thosaigh a fháil (Alt 7.15 den Chód).

Déantar plé in Alt 8 den Chód ar na Nósanna Imeachta Athbhreithnithe/Achomhairc i ndáil le líomhaintí sháru an Chóid Cleachtais.

Aiseolas d’Iarrthóirí

De réir phrionsabail an Chóid Chleachtais thuas, tá Leabharlann Náisiúnta na hÉireann tiomanta d’aiseolas soiléir, sonrach agus fiúntach a thabhairt d’iarrthóirí. Sa chomhthéacs sin, is é beartas Leabharlann Náisiúnta na hÉireann aiseolas i scríbhinn a chur ar fáil do na hiarrthóirí. Cuimseofar leis seo marcanna an iarrthóra sa chomórtas, an marc a thagarmharcáil i gcoibhneas le feidhmíocht iarrthóirí eile agus trácht ón mbord measúnaithe maidir le feidhmíocht iomlán an iarrthóra faoi gach ceann de na ceannteidil den Chreat Inniúlachta.

Rochtain ar Fhaisnéis

Ginfear trí chóip den ábhar iarratais ón gcóip bhog a chuirfear isteach tráth an iarratais, le húsáid ag an mbord agallaimh. Ar chur i gcrích an chomórtais coinneoidh an tAonad Acmhainní Daonna cóip **AMHÁIN** agus scriosfar an **DHÁ** chóip eile. Beidh feidhm ag na hAchtanna um Chosaint Sonraí 1988 - 2018.

Cúntóir Leabharlainne Grád 3-Príomhtháscairí Feidhmíochta

Obair bhuíne	Léiríonn meas ar agus cothaíonn dea-chaidrimh oibre le comhghleacaithe agus le comhoibrithe
	Glacann páirt iomlán agus thairbheach san fhoireann
	Tacaíonn agus cabhraíonn le comhghleacaithe
Treallús agus Réiteach Fadhbanna	Tagann aníos le réitigh phraiticiúla ar fhadhbanna oibre
	Toilteanach a bheith solúbtha i gcomhthéacs phróifíl an phoist agus aimsíonn bealaí chun oibriú timpeall ar fhadhb
Torthaí a Sholáthar	Tugann faoin agus déanann obair uile ar bhealach críochnúil agus eagraithe
	Críochnaíonn obair in am go comhsheasmhach agus ar ardchaighdeán
Scileanna den scoth Seirbhísí do Chustaiméirí & Idirphearsanta	Éistean le custaiméirí agus tá sé nó sí measúil, cúirtéiseach agus gairmiúil
	Déanann iarracht cásanna deacra a mhaolú agus iad ag déileáil le daoine atá míshásta/feargach
	Déanann cumarsáid go soiléir agus go líofa
Díograis agus Tiomantas	Bródúil as jab a dhéanamh go maith, fiú má tá an obair ina hobair gnáthaimh nó mura bhfuil sé chomh taitneamhach céanna
	Suim san obair agus an post a dhéanamh go maith
Saineolas, Oilteacht agus Féinfhorbairt	Forbraíonn agus coinníonn na scileanna agus saineolas atá riachtanach chun an ról a chomhlíonadh go héifeachtach