



Is Fostóir Comhdheiseanna í Leabharlann Náisiúnta na hÉireann

Leabhrán Eolais d'Iarrthóirí

Comórtas oscailte le haghaidh ceapacháin chuig an bpost mar

Cheannasaí Seachadta Seirbhíse, Grád an Phríomhoifigigh Chúnta,

i Leabharlann Náisiúnta na hÉireann

Dáta deiridh a nglacfar le hiarratais: **19th Meán Fómhair 2025, ag 3pm**

Tá Leabharlann Náisiúnta na hÉireann tiomanta do bheartas comhdheiseanna

Sonraí Teagmhála: Roinn Acmhainní Daonna

Leabharlann Náisiúnta na hÉireann

4 Sráid Chill Dara,

Baile Átha Cliath 2.

Ríomhphost careers@nli.ie

Teileafón: (353) 1 6030200

www.nli.ie/about-us/working-national-library-ireland

CÚLRA

Is leabharlann taifid na hÉireann í Leabharlann Náisiúnta na hÉireann (NLI). Bunaíodh NLI in 1877 agus rinneadh institiúid fhéinrialaitheach cultúir di an 3 Bealtaine 2005 faoin Acht um Fhorais Chultúir Náisiúnta, 1997, le Bord agus Stiúrthóir a fheidhmíonn faoi rialachas foriomlán an Bhoird. Tá an Bord comhdhéanta de chathaoirleach agus 11 ghnáthchomhalta a chuireann tuarascálacha faoi bhráid an Aire Cultúir, Cumarsáide agus Spóirt. Tá timpeall 130 ball foirne fostaithe ag an Leabharlann agus oibríonn siad i dtreo cúig thosaíocht a bhaint amach faoin straitéis reatha atá againn, is iad sin an bailiú, an chosaint, an nochtadh, an rannpháirteachas agus an nuáil.

Baintear leas as bailiúcháin uathúla NLI chun scéal na hÉireann a roinnt leis an domhan mór. Tá breis agus dhá mhilliún mír faoinár gcúram, lena gcuimsítear leabhair, lámhscríbhinní, nuachtáin, grianghraif, priontaí, léarscáileanna, líníochtaí, earraí inbhailithe, ceol agus meáin dhigiteacha. Tá láithreacha na Leabharlainne i mBaile Átha Cliath, lena n-áirítear an Chartlann Náisiúnta Ghrianghrafadóireachta i mBarra an Teampaill, ar oscailt agus saor in aisce dóibh siúd uile ar mian leo féachaint ar na bailiúcháin agus iad a iniúchadh sna seomraí léitheoireachta ar díol spéise iontu féin iad do chuirteoirí, nó freastal ar na taispeántais luachmhara éagsúla agus ar imeachtaí mar chuid den chlár poiblí gníomhach. Tá tuilleadh eolais ar fáil ag <https://www.nli.ie/about-us>

Tacaíonn Seachadadh Seirbhíse san NLI lenár bhfeidhmeanna gnó, ó thaobh na hoibríochta agus straitéiseach de.

AN RÓL

Tá freagracht straitéiseach ar Cheannasaí Seachadta Seirbhíse an NLI as an bhfeidhm seachadta seirbhíse do thaighdeoirí ag an NLI. Beidh sealbhóir an phoist freagrach as seachadadh seirbhíse a threorú, ar fud ár spásanna fisiceacha agus ar líne agus as acmhainní ar an láthair, hibrídeacha agus digiteacha; agus le haghaidh rannpháirtíocht thrasfheidhmeach chun samhlacha agus cur chuige nuálacha a aithint maidir le seachadadh seirbhíse iomlán, chun ár gcuspóirí straitéiseacha a bhaint amach chun ár mbailiúcháin a dhéanamh inrochtana do chách.

DUALGAIS AGUS FREAGRACHTAÍ

Ag tuairisciú do Stiúrthóir Leabharlann Náisiúnta na hÉireann faoi láthair, beidh na cúraimí seo a leanas san áireamh i ndualgaís rathúla an iarratasóra:

- Ceannaireacht a dhéanamh ar fhorbairt seirbhísí ardchaighdeáin, éifeachtacha, cuimsitheacha agus inrochtana do léitheoirí, ag obair le comhghleacaithe an NLI;
- Ceannaireacht a dhéanamh ar phleanáil straitéiseach agus oibríochta a shamhlú d'fhorbairt seirbhísí fadtéarmacha an NLI;

- An fhoireann Seachadta Seirbhíse a threorú, ag cruthú timpeallacht oibre éifeachtach a chuimsíonn dea-chaidreamh oibre ar fud na foirne, agus cultúr feabhsaithe leanúnach.
- Oiliúint agus deiseanna eile a aithint chun foireann seirbhísí éifeachtacha, saineolaithe agus réamhghníomhacha a fhorbairt go leanúnach, chun sásamh poist a fheabhsú agus chun rannpháirtíocht le léitheoirí a chothú;
- Athbhreithniú leanúnach a dhéanamh ar sheirbhísí i gcomhthéacs straitéiseach, ag comhordú le Ceannasaí na ranna ábhartha de chuid an NLI;
- Seirbhísí NLI a phleanáil agus a fhorbairt i gcomhthéacs athruithe suntasacha, amhail córais bhainistíochta leabharlainne agus chartlainne athraithe; córais chomhtháite ticéadaithe a thabhairt isteach; agus feabhas a chur ar sholáthar seirbhíse do bhailiúcháin dhigiteacha dhúchasacha;
- Athruithe seirbhíse agus beartais a thionscnamh agus a bhunú chun dul i ngleic le dúshlán nua agus chun feabhsuithe seirbhíse a sheachadadh;
- Pleananna a ailíniú le mórchlár tógála caipitil an NLI, idirchaidreamh agus comhordú a dhéanamh le Ceann na nEastát chun cur isteach a bhainistiú agus a íoslghdú, agus ionchur saineolach riachtanach a sholáthar maidir leis na deiseanna a chuireann spásanna nua leabharlainne ar fáil chun eispéireas an léitheora/taighdeora a fheabhsú;
- Próisis soláthair a réachtáil, de réir mar is gá;
- Ceannaireacht maidir le caighdeán a bhainistiú a leagtar amach sa Chairt Custaiméirí, agus monatóireacht a dhéanamh ar aiseolas agus comhordú a dhéanamh ar fhreagraí ar aiseolas a fuarthas;
- A chinntiú go nglactar cur chuige faoi stiúir an úsáideora maidir le dearadh agus feabhsú leanúnach na n-eispéireas atá ag daoine ag baint úsáide as na bailiúcháin trínár spásanna agus seirbhísí ar líne agus fisiceacha, lena n-áirítear hibrideach agus digiteach.
- Meicníochtaí a chruthú chun ionchur úsáideora a bhailiú agus gníomhú orthu chun feabhsuithe leanúnacha a dhéanamh.
- Cothromas rochtana ar spásanna agus ar sheirbhísí an NLI a fhorbairt trí bhealaí éagsúla rochtana a sheachadadh, idir fhisiciúil agus dhigiteach, agus trí bheith chomh solúbtha agus is féidir chun freastal ar riachtanais rochtana aonair laistigh de chreataí dlíthiúla agus eiticíúla reatha;
- Deiseanna a fhiosrú le ranna Cumarsáide agus Forbartha agus Taispeántais, Foghlama agus Clárúcháin an NLI chun feasacht ar sheirbhísí a mhéadú agus chun dul i ngleic go gníomhach le taighdeoirí chun a chinntiú go mbeidh seirbhísí amach anseo solúbtha agus freagrúil i gcomhréir lenár gcuspóirí agus ár luachanna straitéiseacha;
- Ceannaireacht straitéiseach a sholáthar don NLI mar bhall den Fhoireann Ceannaireachta.

Is treoir ghinearálta é an méid thuas maidir leis an ról agus ní cur síos uileghabhálach é ar dhualgais a bhaineann leis an ról nó leis na cúraimí a d'fhéadfaí a shannadh do ról an Cheannasaí Seachadta Seirbhíse sa Leabharlann.

CÁILÍOCHTAÍ, SCILEANNA & TAITHÍ ATÁ AG TEASTÁIL

Bunriachtanais:

- Cailíocht i leabharlanna nó i gcartlanna.
- Cúig bliana de thaithí ábhartha tar éis cailíocht a fháil, ar a laghad;
- Taithí éifeachtach léirithe ar fhoirne a threorú, go háirithe i réimse an tsoláthair seirbhíse;
- Taithí ar obair a dhéanamh ag leibhéal bainistíochta sinsearaigh laistigh de leabharlann nó de chartlann;
- Taithí léirithe ar phleananna straitéiseacha a fhorbairt agus a sheachadadh;
- Tuiscint den scoth ar sholáthar seirbhíse i leabharlanna agus i gcartlanna araon;
- Tuiscint den scoth ar an réimse seirbhísí atá ar fáil san NLI;
- Dea-theist iontach cruthaithe maidir le bainistíocht caidrimh le páirtithe leasmhara.

Riachtanais Inmhianaithe

- Taithí ar phleanáil maidir le sláinte, sábháilteacht agus leanúnachas gnó trí mheasúnú riosca, beartais agus nósanna imeachta;
- Taithí ar bhainistiú buiséid agus ar chur chun feidhme airgeadais trí straitéisí, pleananna, beartais agus nósanna imeachta thar thionscadail, ranna agus an leabharlann ar fad;
- Saineolas agus taithí léirithe ar bhainistíocht tionscadail;
- Taithí ar sheirbhís ilfheidhmeach a bhainistiú;
- Taithí ar acmhainní digiteacha a bhainistiú.

Sonraíocht faoin bPearsa

- Cur chuige réamhghníomhach maidir le deiseanna nua a shainaithint chun seirbhísí a fheabhsú;
- Tá sé/sí dírithe agus tiomanta chun ardleibhéil feidhmíochta a thógáil agus a chothú;
- Cumas obair a dhéanamh go neamhspleách agus i dtimpeallacht chomhoibríoch i gcomhar le comhghleacaithe agus le baill foirne;
- Sárscileanna anailíse, coincheapa agus réitigh fadhbanna;
- Cuntas teiste láidir gur léiríodh stuama ina mbreithiúnas gairmiúil;
- Solúbthacht, cumas obair a dhéanamh faoi bhrú agus spriocdhátaí dochta a bhaint amach le cruinneas agus le haird ar mhionsonraí;

PRÍOMHCHOINNÍOLLACHA SEIRBHÍSE

TUARASTAL: Is é seo a leanas an scála pá a bhaineann leis an bpost (rátaí le héifeacht ón 1 Lúnasa 2025):

Ranníocaíocht Phearsanta Pinsin (RPP)

Beidh feidhm ag an scála pá RPP sa chás go bhfuil an ceapaí ina státseirbhíseach nó ina f(h)ostaí sa tseirbhís phoiblí cheana féin a ceapadh ar an 6 Aibreán 1995 nó ina dhiaidh sin agus a n-éilítear air/uirthi ranníocaíocht phearsanta pinsin a dhéanamh. Bainfidh sé freisin le buanfhostaithe nua agus le fostaithe neamhbhunaithe ar théarma seasta.

€81,475 €84,475 €87,518 €90,569 €93,617 €95,375 €98,449* €101,535**

**Is éard is LSI 1 ann ná incrimint fadseirbhíse a bhronntar ar dhaoine tar éis dóibh 3 bliana a chur díobh ar an bpointe is airde ar an scála*

***Is éard is LSI 2 ann ná incrimint fadseirbhíse a bhronntar ar dhaoine tar éis dóibh 6 bliana a chur díobh ar an bpointe is airde ar an scála*

Gan Ranníocaíocht Phearsanta Pinsin (Gan RPP)

Beidh feidhm ag tuarastal gan RPP (Ranníocaíocht Phearsanta Pinsin) sa chás go bhfuil an ceapaí ina státseirbhíseach nó ina bhfostaí sa tseirbhís phoiblí a ceapadh roimh an 6 Aibreán 1995 agus nach n-éilítear orthu Ranníocaíocht Phearsanta Pinsin a dhéanamh.

€78,700 €81,565 €83,144 €86,041 €88,938 €90,611 €93,528* €96,457**

**Is éard is LSI 1 ann ná incrimint fadseirbhíse a bhronntar ar dhaoine tar éis dóibh 3 bliana a chur díobh ar an bpointe is airde ar an scála.*

***Is éard is LSI 2 ann ná incrimint fadseirbhíse a bhronntar ar dhaoine tar éis dóibh 6 bliana a chur díobh ar an bpointe is airde ar an scála.*

Nóta Tábhachtach

Tiocfaidh an té a cheapfar isteach ar bhun an scála agus ní dhéanfar aon idirbheartaíocht maidir le ráta an luacha saothair. D'fhéadfaí é a athrú ó am go ham i gcomhréir le beartas pá an Rialtais.

Ba chóir fios a bheith ag iarrthóirí go bhféadfadh téarmaí agus coinníollacha éagsúla a bheith i gceist i gcás duine atá ag fónamh ina státseirbhíseach nó ina bhfostaí sa tseirbhís phoiblí faoi láthair.

Faoi réir feidhmíocht shásúil, d'fhéadfadh incrimintí a bheith iníoctha i gcomhréir le Beartas reatha an Rialtais. (Féach Comhaontú Cobhsaíochta na Seirbhíse Poiblí 2021 - 2022, mír 5.1 le haghaidh na n-athruithe is déanaí).

Beidh an ráta pá a thairgfear iníoctha go coicísiúil ar bhonn riaráistí de bhun Ríomhaistriú Airgid (RAA) isteach i do rogha cuntais bainc. Ní fhéadfar íocaíocht a dhéanamh go dtí go

gcuirfidh tú uimhir IBAN agus BIC ar fáil don Aonad Acmhainní Daonna.

Déanfar asbhaintí reachtúla ón tuarastal de réir mar is cuí.

Déanfaidh tú comhaontú go bhféadfaidh sé go n-asbhainfear aon ró-íocaíochtaí tuarastail nó taistil agus cothaithe ó íocaíochtaí tuarastail atá dlite duit amach anseo, i gcomhréir leis an Acht um Íoc Pá, 1991. Cuirfear suim na ró-íocaíochta agus sonraí maidir léi in iúl duit i scríbhinn agus tabharfar fógra seachtaine ar a laghad duit faoin asbhaint atá le déanamh. Beidh méid na hasbhainte cothrom agus réasúnta ag féachaint ar do na himthosca uile.

Tionacht

Ceapfar an t-iarrthóir rathúil chuig post buan, faoi réir conradh promhaidh 12 mhí a bhaint amach go rathúil.

Ní chuirtear cosc leis an méid sin síneadh a chur ar an tréimhse phromhaidh sna cúinsí cuí. Le linn na tréimhse promhaidh, d'fhéadfadh an bainisteoir/na bainisteoirí ábhartha athbhreithniú rialta a dhéanamh ar fheidhmíocht an cheapaí lena mheas:

- (i) ar fheidhmigh siad go sásúil.
- (ii) an raibh a n-iompar ginearálta sásúil.
- (iii) an oireann siad ó thaobh na sláinte de, go háirithe i dtaca le saoire bhreiteachta.

Fostaíocht Sheachtrach

Post lánaimseartha atá i gceist, agus ní cheadófar don cheapaí cleachtadh go príobháideach ná aon nasc a bheith acu le haon ghnóthas seachtrach a bheadh ag teacht salach ar a gcuid dualgas oifigiúil, a chuirfeadh as dá bhfeidhmíocht nó a chuirfeadh a macántacht i mbaol.

Suíomh

Beidh an té a cheapfar ag obair ar dtús in áitreabh Leabharlann Náisiúnta na hÉireann i Sráid Chill Dara, Baile Átha Cliath 2, ach féadfar go mbeidh siad ag obair in aon áitreabh de chuid na Leabharlainne i mBaile Átha Cliath.

An tAcht um Eagrú Ama Oibre 1997

Beidh feidhm ag téarmaí an Achta um Eagrú Ama Oibre 1997, nuair is cuí, maidir leis an bhfostaíocht seo.

Uaireanta Freastail

Socrófar na huaireanta freastail ó am go ham, ach ní bheidh níos lú ná 41.25 uair an chloig comhlán in aghaidh na seachtaine ar an meán (35 uair an chloig glan in aghaidh na seachtaine) i gceist leo.

Saoire Bhliantúil

30 lá in aghaidh na bliana a bheidh sa tsaoire bhliantúil. Tá an lámháltas sin faoi réir na ghnáthchoinníollacha maidir le saoire bhliantúil a dheonú agus tá sé bunaithe ar sheachtain cúig lá agus níl gnáthlaethanta saoire poiblí san áireamh ann.

Cúrsaí Sláinte

Ní mór d'iarrthóirí ar an bpost, agus do dhuine ar bith i mbun na hoifige, a bheith go hiomlán inniúil agus a bheith in ann tabhairt faoi na dualgais a cheanglaítear leis an oifig, agus a bheith i mbail sláinte a léireodh dóchúlacht réasúnach go mbeidh an cumas acu seirbhís rialta agus éifeachtúil a thabhairt.

Fógra tábhachtach:

Níl sa mhéid thuas ach na príomhchoinníollacha seirbhíse agus ní hionann iad agus liosta uileghabhálach de na téarmaí agus coinníollacha fostaíochta uile, a leagfar amach sa chonradh fostaíochta a chomhaontófar leis an té a cheapfar.

PRÓISEAS AN CHOMÓRTAIS

Conas Iarratas a Dhéanamh

Ba chóir d'iarratasóirí cóip dá Curriculum Vitae reatha mar aon le litir spéise a chur isteach trí ríomhphost chuig Aonad Acmhainní Daonna Leabharlann Náisiúnta na hÉireann ag careers@nli.ie

Tabhair faoi deara, le do thoil, gur chóir gach doiciméad iarratais a chur isteach i ndoiciméad PDF amháin.

Déanfar gearrliostú ar iarrthóirí ar bhonn an eolais atá san fhoirm iarratais. Is iad na hiarrthóirí atá freagrach as a bheith ar fáil le haghaidh agallaimh ag an am agus ar an dáta sannta.

Beidh ainm agus sonraí teagmhála beirt mholtóir ag teastáil tar éis an agallaimh. Forchoimeádann an Leabharlann an ceart chun cibé fiosrúcháin a dhéanamh a mheasann sé/sí is gá i ndáil le hiarratasóir sula ndéantar tairiscint poist dó/di.

Dáta Deiridh

Tabhair faoi deara gurb é an **19th Meán Fómhair 2025**, ag **3pm** an dáta deiridh a nglacfar le foirmeacha iarratais. Cloífead go docht daingean leis an dáta deiridh agus an t-am sin.

Dícháileofar iarrthóirí má dhéantar stocaireacht ar bith ar a son.

Painéal

Féadfar painéal a bhunú ón gcomórtas seo óna bhféadfar folúntais ag Grád an Phríomhoifigigh Chúnta, idir bhuan agus shealadach, a líonadh má thagann siad chun cinn.

Socruithe Speisialta

Má theastaíonn aon socruithe speisialta uait maidir le haon ghné den chomórtas seo, cuir é sin in iúil, le do thoil, do hr@nli.ie

Leagan Amach an Chomórtais

Féadfaidh roinnt gnéithe a bheith sa phróiseas roghnúcháin don chomórtas seo. D'fhéadfadh ceann amháin nó níos mó díobh seo a leanas a bheith i gceist leo: -

- Ceistneoir Measúnaithe ar líne a chomhlánú;
- Tástáil/Tástálacha measúnaithe ar líne agus/nó ar pháipéar;
- Gearrliostú;
- Agallamh/Agallaimh;
- Cleachtadh cur i láthair/anailíse;
- Tástáil shamplach oibre nó aon tástálacha nó cleachtaí eile a mheasfar a bheith cuí.

Gearrliostú

De ghnáth, is mó líon na n-iarratas a sheoltar isteach ar phost ná an líon iarratas a theastaíonn le folúntais reatha agus amach anseo don phost a líonadh. In ainneoin go gcomhlíonfadh iarrthóir na riachtanais incháilíochta don chomórtas, sa chás go mbeadh líon na n-iarrthóirí ar an bpost chomh hard sin nach mbeadh sé praiticiúil agallamh a chur ar gach iarrthóir, féadfaidh an Leabharlann Náisiúnta líon teoranta iarrthóirí a ghlaoch chun agallaimh. Chuige sin, cuireann an Leabharlann Náisiúnta próiseas gearrliostaithe i bhfeidhm chun grúpa iarrthóirí a roghnú i gcomhair agallaimh a meastar fúthu gurb iadsan is mó a oireann don phost ar bhonn an athbhreithnithe a rinneadh ar a bhfoirmeacha iarratais. Déanfaidh bord saineolaithe na foirmeacha iarratais a scrúdú, agus critéir réamhchinnte á gcur san áireamh acu, ar bhonn riachtanais an róil, agus is iadsan a chinnfidh cé acu an ndéanfar nó nach ndéanfar iarrthóir ar leith a ghearrliostú, le hais na n-iarrthóirí eile a chuir isteach ar an bpost. Ní hé sin le rá nach n-oireann iarrthóirí eile don phost nó nach mbeidís in ann dul i mbun an phoist, ach go bhfuil roinnt iarrthóirí ann a bhfuil an chosúlacht air, bunaithe ar a gcuid iarratas, a bheith níos cáilithe don phost áirithe seo agus/nó taithí níos ábhartha acu. Dá bhrí sin, tá sé chun do leasa féin cuntas beacht mionsonraithe a thabhairt ar do chuid cáilíochtaí/taithí san fhoirm iarratais.

Iarrthóireacht a mheastar a bheith tarraingthe siar

Ní bheidh aon éileamh eile ar bhreithniú ag iarrthóirí nach dtugann, nuair a iarrtar sin orthu, cibé fianaise a theastaíonn ó Leabharlann Náisiúnta na hÉireann maidir le haon ábhar a bhaineann lena n-iarrthóireacht.

Nósanna Imeachta Athbhreithnithe maidir leis an bPróiseas Roghnúcháin

Déileálfar le hiarratais ar athbhreithniú de réir an doiciméid "Cód Chleachtais: Ceapachán chun Post sa Státseirbhís agus sa tSeirbhís Phoiblí" arna fhoilsiú ag an gCoimisiún um Cheapacháin Seirbhíse Poiblí - is féidir teacht ar an gCód ag [CPSA-Cód Cleachtais-2022.pdf](#)

Is mar seo a leanas a chuirfidh Leabharlann Náisiúnta na hÉireann iarratais (arna gcur faoi bhráid an Aonaid Acmhainní Daonna) san áireamh lena mbreithniú:

- Próiseas neamhfhoirmiúil le baint as laistigh de 5 lá oibre tar éis fógra a thabhairt faoin gcinneadh tosaigh nó laistigh de 5 lá oibre tar éis cinneadh a fháil i ndáil le céim eatramhach.
- Próiseas foirmiúil: ní mór iarratas ar athbhreithniú foirmiúil a dhéanamh laistigh de chúig lá oibre tar éis don iarrthóir fógra a fháil faoin gcinneadh bunaidh nó faoin gcinneadh maidir lena ngearán neamhfhoirmiúil.
- Féadfaidh an t-iarrthóir a iarraidh go ndéanfaidh eadránaí cinnidh athbhreithniú ar thoradh an athbhreithnithe tosaigh agus ba cheart iarraidh ar an tionchar sin a dhéanamh laistigh de 7 lá oibre tar éis toradh an athbhreithnithe tosaigh a fháil
- Tugtar breac-chuntas freisin ar na Nósanna Imeachta Athbhreithnithe/Achomhairc maidir le líomhaintí faoi shárú ar an gCód Cleachtais.

Aiseolas d'Iarrthóirí

De réir phrionsabail an Chóid Chleachtais thuas, tá Leabharlann Náisiúnta na hÉireann tiomanta d'aiseolas soiléir, sonrach agus fiúntach a thabhairt d'iarrthóirí. Maidir leis sin, is é beartas Leabharlann Náisiúnta na hÉireann aiseolas i scríbhinn a thabhairt d'iarrthóirí. Cuimseofar leis seo marcanna an iarrthóra sa chomórtas, an marc a thagarmharcáil i gcoibhneas le feidhmíocht iarrthóirí eile agus trácht ón mbord measúnaithe maidir le feidhmíocht iomlán an iarrthóra faoi gach ceann de na ceannteidil den Chreat Inniúlachta.

Rochtain ar Fhaisnéis

Ginfear cóip chrua amháin den CV agus den litir chumhdaigh ón iarratas ríomhphoist agus úsáidfí an bord agallaimh í. Gheobhaidh baill an bhoird agallaimh cóip bhoganna d'ábhar iarratais, agus treoracha chun na cóipeanna sin a scríosadh a luaith a bheidh an cuspóir a raibh gá leo tugtha chun críche. Ar chríochnú an chomórtais, coinneoidh an tAonad Acmhainní Daonna cóip amháin d'ábhar iarratais ar feadh bliana ar a laghad.

Tá gach doiciméad comórtais lena n-áirítear nótaí agallaimh faoi réir an Achta um Shaoráil Faisnéise. Beidh feidhm ag na hAchtanna um Chosaint Sonraí 1988 - 2018.

Príomhoide Cúnta– Príomhtháscairí Feidhmíochta

Ceannaireacht	Rannchuidiú a thabhairt chun straitéisí agus beartais na Roinne/na hEagraíochta a fhorbairt
	Fócas agus dúthracht a léiriú maidir le feidhmíocht ardchaighdeán a fhorbairt agus a chothú, agus aghaidh a thabhairt ar fhadhbanna feidhmíochta de réir mar a eascraíonn siad
	Rannchuidiú na foirne ar an iomlán a uasmhéadú agus a stiúradh
	Éifeachtacht na dtorthaí a mheas ar bhealach níos leithne ná an timpeallacht go díreach thart orthu
	Spriocanna/cuspoirí a shainmhíniú go soiléir agus a roinnt go héifeachtach, úinéireacht ar thascanna agus freagracht astu a spreagadh
	An cumas oibrithe eile a fhorbairt trí aiseolas agus oiliúint a chur ar fáil, agus deiseanna a chruthú i leith forbairt scileanna
	Deiseanna a shainaithint agus a ghlacadh chun leas a bhaint as cainéil nua agus nuálacha de sholáthar seirbhíse
Anailís agus Cinnteoireacht	Taighde a dhéanamh ar shaincheisteanna, agus comhairle a lorg mar is cuí chun gach eolas atá de dhíth maidir leis an gceist a bhailiú
	Tuiscint a fháil ar shaincheisteanna casta go tapa, agus sonraí a fhoghlaim agus a mheas go cruinn (lena n-áirítear sonraí uimhriúla)
	Gnéithe éagsúla eolais a imeascadh, idirchaidreamh agus naisc a shainaithint
	Cinntí soiléire, tráthúla agus stuama a dhéanamh maidir le saincheisteanna tábhachtacha
	Impleachtaí níos leithne de chinntí a mheas maidir le réimse páirtithe leasmhara
	Seasamh daingean a ghlacadh maidir le saincheisteanna a mheasann siad a bheith tábhachtach
Bainistíocht agus Seachadadh Torthaí	Freagracht a ghlacadh as tascanna dúshlánacha agus iad a sheachadadh in am agus ar ardchaighdeán
	Obair a phleanáil agus a chur in ord tosaíochta maidir le tábhacht, scálaí ama agus srianta acmhainní eile, agus tosaíocht a thabhairt orthu arís de réir mar a athraíonn cúinsí
	Seirbhís iontach agus éifeachtach do chustaiméirí, rud atá lárnach d’obair na roinne, a chinntiú
	Saincheisteanna a scrúdú go géar chun bealach níos fearr a aimsiú rudaí a dhéanamh
	Osailte do smaointe agus do thionscnaimh nua agus do réitigh chruthaitheacha ar fhadhbanna
	A chinntiú go bhfuil rialuithe agus príomhtháscairí feidhmíochta i bhfeidhm chun seirbhísí éifeachtacha agus luachmhara a chur ar fáil
	Bainistíocht a dhéanamh go héifeachtúil ar an iliomad tionscadal
Scileanna Idirphearsanta agus Cumarsáide	Faisnéis a chur i láthair ar bhealach muiníneach, loighciúil agus áititheach, ó bhéal agus ar pár
	Plé oscailte agus tairbheach a spreagadh maidir le ceisteanna oibre
	Obair foirne a chur chun cinn sa rannóg, ach chomh maith leis sin, obair a dhéanamh go héifeachtach ar thionscadail thar Ranna/Earnálacha

	Stuaim agus smacht a choinneáil orthu féin agus iad ag iarraidh tionchar a imirt ar dhaoine eile
	Béim láidir ar Sheirbhís do Chustaiméirí a spreagadh ina réimse
	Líonra de theagmhálaithe a fhorbairt agus a chothú chun réiteach fadhbanna nó comhroinnt eolais a éascú
	Rannpháirtíocht éifeachtach a dhéanamh le réimse páirtithe leasmhara, lena n-áirítear baill an phobail, Comhghleacaithe sa tSeirbhís Phoiblí agus an córas polaitiúil
Saineolas, Oilteacht agus Féinfhorbairt	Tuiscint shoiléir ar na ról, spriocanna agus cuspóirí atá acu agus ag an bhfoireann agus ar an gcaoi a luíonn siad le hobair an aonaid agus na Roinne/na hEagraíochta
	Fairsinge agus doimhneacht eolais maidir le saincheistanna na Roinne agus an Rialtais agus tuiscint ar thosaíochtaí níos leithne polaitiúla agus eagraíochta
	Measann páirtithe leasmhara ina réimse féin gur saineolaí é/í
	Dírthe ar fhéinfhorbairt, agus aiseolas agus deiseanna féinfhorbartha á lorg acu i gcónaí chun sainriachtanais an ról a chomhlíonadh
Dúthracht agus Tiomantas do Luachanna na Seirbhíse Poiblí	Féinspreagthacht agus an mhian a léiriú obair shármhaith a dhéanamh go leanúnach
	Ionraic agus iontaofa ar bhonn pearsanta, duine gur féidir brath orthu
	A chinntiú gurb é an saoránach atá i gcoilár gach seirbhíse a sholáthraítear
	Ceannaireacht a thabhairt le dea-shampla, agus an caighdeán is airde den eitic agus den mhacántacht a chothú