



Is Fostóir Comhdheiseanna é Leabharlann Náisiúnta na hÉireann

Leabhrán Eolais d'Iarrthóirí

Comórtas oscailte ceapacháin do ról mar

OIFIGEACH FEIDHMIÚCHÁIN, RANNÓG NA nEASTÁT

ag

Leabharlann Náisiúnta na hÉireann

An dáta deiridh a nglacfar le hiarratais: **3:00i.n., 09 Deireadh Fomhair 2023**

Tá Leabharlann Náisiúnta na hÉireann tiomanta do bheartas comhdheiseanna

Teagmháil: Aonad Acmhainní Daonna

LEABHARLANN NÁISIÚNTA NA hÉIREANN

4 SRÁID CHILL DARA,

BAILE ÁTHA CLIATH 2.

Teileafón: (353) 1 6030200 - URL: www.nli.ie/vacancies

OIFIGH FEIDHMIÚCHÁIN, EASTÁIT

CÚLRA

Is í Leabharlann Náisiúnta na hÉireann (NLI) leabharlann taifid na hÉireann. Bunaíodh NLI in 1877 agus ar an 3 Bealtaine 2005 rinneadh institiúid neamhspleách cultúir di faoin Acht um Fhorais Chultúir Náisiúnta, 1997, le Bord agus Stiúrthóir a fheidhmíonn faoi rialachas foriomlán an Bhoird. Is é atá ar an mBord ná cathaoirleach agus 11 ghnáthchomhalta, a thuiriscíonn don Aire Turasóireachta, Cultúir, Ealaíon, Gaeltachta, Spóirt agus Meán. Tá timpeall 110 ball foirne fostaithe sa Leabharlann a bhíonn ag obair i dtreo cúig thosaíocht a bhaint amach faoin straitéis reatha atá againn, is iad sin an bailiú, an chosaint, an nochtadh, an rannpháirteachas agus an nuáil.

Baintear leas as bailiúcháin uathúla NLI le scéal na hÉireann a roinnt leis an domhan mór. Tá breis agus deich milliún mír faoinár gcúram, lena n-áirítear leabhair, lámhscríbhinní, nuachtáin, grianghraif, priontaí, léarscáileanna, léaráidí, ábhair ghearrshaolacha, ceol agus meáin dhigiteacha. Tá láithreacha na Leabharlainne i mBaile Átha Cliath, lena n-áirítear an Chartlann Náisiúnta Ghrianghrafadóireachta i mBarra an Teampaill, ar oscailt agus saor in aisce dóibh siúd ar mian leo féachaint ar na bailiúcháin agus iad a iniúchadh – i seomraí léitheoireachta ar díol spéise iontu féin iad do chuariteoirí, trí thaispeántais luachmhara éagsúla, agus trí chlár poiblí gníomhach. Tá eolas breise ar fáil ag www.nli.ie.

AN RÓL

Ag obair mar chuid d'fhoireann Eastát NLI agus ag tuairisciú do Bhainisteoir Foirgneamh agus Slándála NLI, is é ról an Oifigh Feidhmiúcháin sa Rannóg Eastát i Leabharlann Náisiúnta na hÉireann bainistíocht den chéad scoth a chur ar fáil ar fhoirne fáilteachais, Eolaíochta agus Ealaíne agus Glantacháin NLI, foirne seirbhíse conartha agus oibríochtaí um chothabháil saoráidí de réir mar is cuí don ról.

DUALGAIS AGUS FREAGRACHTAÍ

San áireamh sa ról seo, ach gan a bheith teoranta dóibh, tá na cuspóirí agus príomhfhreagrachtaí seo a leanas:

- Uainchláir foirne a shocrú;
- Saoire foirne a bhainistiú, (saoire bhliantúil agus saoire bhreiteachta san áireamh) agus PMDS;
- Tascanna oibre a shocrú;
- Cinntiú go ndéantar tascanna agus dualgais go sásúil, de réir caighdeán comhaontaithe, trí thuarascálacha díreacha;
- Éide foirne a ordú don Ghrád Eolaíochta agus Ealaíne;
- Oiliúint chuí a chruthú agus a chur i bhfeidhm dá Seirbhís do Chustaiméirí, Slándáil agus Sláinte agus Sábháilteacht agus dualgais eile;
- Cinntiú go ndéantar seiceálacha rialta ar shaoráidí agus ar shlándáil ag gach láthair rialaithe de chuid NLI;
- Nuair is gá, clúdach sosa a sholáthar don fhoireann ag deasca fáiltithe;

- Cinntiú go gcoinnítear na freastalaithe Eolaíochta agus Ealaíne, agus an fhoireann slándála conartha, ar an eolas faoin bhfaisnéis atá le soláthar do chuariteoirí faoi thaispeántais, imeachtaí, gníomhaíochtaí agus seirbhísí NLI;
- Oibriú leis an bhfoireann Freastalaí Eolaíochta agus Ealaíne, ag cinntiú go gcoinnítear cuma na spásanna poiblí ar an gcaighdeán is airde is féidir chun fáilte a chur roimh chuariteoirí. Áireofar leis seo a chinntiú go bhfuil an trealamh uile in ord oibre, seiceálacha slándála/sábháilteachta a dhéanamh agus seastáin bróisiúr agus bileog a chothabháil agus lochtanna agus deacrachtaí a thuairisciú;
- Coimeád suas chun dáta go réamhghníomhach leis na beartais agus na nósanna imeachta i NLI;
- Timpistí agus teagmhais a thuairisciú, aslonnuithe a chomhordú agus trealamh sábháilteachta a oibriú agus garchabhair a chur ar fáil de réir mar is gá;
- Trealamh agus córais slándála a oibriú lena n-áireofar fón póca, raidiúnna láimhe, aláraim slándála agus dóiteáin agus córais monatóireachta slándála (TCI san áireamh);

Pearsanra slándála agus glantacháin conartha a bhainistiú lena n-áirítear:

- Uainchláir a sheiceáil (agus socruithe do chlúdach saoire);
- Tascanna oibre a shocrú;
- Seiceáil ar chaighdeán oibre;
- Cinntiú go gcuirtear slándáil conartha ar an eolas faoi na gníomhaíochtaí cothabhála go léir
- Cláir oiliúna/ionduchtaithe iomchuí a chruthú;
- Cinntiú go gcoinníonn pearsanra slándála agus glantacháin conartha cuma mhaith orthu féin (éidí, ceadúnais PSA, cártaí aitheantais etc.) agus ionadaíocht á déanamh acu ar NLI.

Iarratais cothabhála a bhainistiú leis an OPW agus le cuideachtaí cothabhála tráchtála lena n-áirítear:

- Riachtanais cothabhála a shainaithint, a chur in iúl agus a chur in ord tosaíochta;
- Rochtain agus maoirseacht (nuair is gá) pearsanra cothabhála a sceidealú agus a chomhordú;
- Earraí inchaite saoráidí NLI a ordú;
- Maoirseacht a dhéanamh ar sholáthraithe seachtracha seirbhíse agus cothabhála;
- Freastal ar na dualgais thuas ag láithreáin NLI eile, de réir mar is gá, ó am go ham.

Cabhrú leis an Oifigeach Feidhmíochta Fuinnimh (EPO) maidir le bainistiú saoráidí, lena n-áirítear:

- Cur chun feidhme na ngníomhaíochtaí agus na dtionscadal a comhaontaíodh faoi Phlean Bainistíochta Fuinnimh NLI agus Treochlár um Ghníomhú ar son na hAeráide NLI a chur chun cinn;
- Cinntiú go bhfuil an oiliúint agus an tacaíocht riachtanach ag an bhfoireann chun na tascanna seo a dhéanamh;
- Monatóireacht chruinn ar úsáid fuinnimh;
- Tuarascálacha bliantúla ar shonraí chuig Córas Faireacháin agus Tuairiscithe Feidhmíochta Fuinnimh na hEarnála Poiblí SEAI;
- Tionscnaimh agus Measúnuithe Éifeachtúlachta Fuinnimh a chur i bhfeidhm;
- Iniúchtaí ar Oibríochtaí agus ar Chothabháil a Dhéanamh;
- Próisis fheabhsaithe a thabhairt isteach maidir le rialú agus tomhas oibríochtúil.

Ginearálta

Tacaíocht a thabhairt d'fhoireann na nEastát i gcoitinne lena n-áirítear na míreanna thíos, ach gan a bheith teoranta dóibh:

- Maoirseacht a dhéanamh ar thacaíocht lóistíochta éadrom lena n-áirítear seomraí a shocrú le haghaidh imeachtaí agus feidhmeanna;
- Maoirseacht a dhéanamh ar róta an 'fhoireann ar ghlaodhualgas' lasmuigh d'uaireanta an chloig; cinntiú go bhfuil oiliúint leordhóthanach ar an bhfoireann maidir le cúram a ghlacadh ar an nguthán glao-dhualgas; agus freagairt do ghlaonna ón bhfoireann slándála conartha lasmuigh d'uaireanta an chloig agus fógraí aláraim a bhaineann le haon cheann d'fhoirgnimh NLI;
- Lámhleabhair dhigiteacha O&M a choinneáil do threalamh ag gach suíomh;
- Aon trealamh nua a chlárú le haghaidh barántas agus cóipeanna digiteacha díobh sin a choinneáil;
- Rianú agus fógra a thabhairt don bhainisteoir Foirgneamh agus Slándála maidir le haon riachtanais seirbhíse agus barántais trealaimh;
- Bainistiú a dhéanamh ar gach limistéar seirbhíse Eastát (e.g. an tIonad Athchúrsála, seomraí gléasra, ardaitheoirí seirbhíse, stóir ghlantacháin, etc.);
- Cinntiú sean-trealamh/ábhair as feidhm a dhiúscairt i gceart;
- Taighde a dhéanamh ar theicneolaíochtaí nua a bheadh oiriúnach do bhainistíocht áiseanna.
- Sceidil a choinneáil agus tuairiscí a dhéanamh ar na costais agus an úsáid leanúnach (ag úsáid Excel) laistigh de Rannóg na nEastát (e.g. úsáid fuinnimh, fóntais agus earraí inchaite) chun monatóireacht a dhéanamh ar luaineachtaí (costas agus úsáid) le himeacht ama;

- Rannchuidiú le tiomantais NLI sa Treochlár um Ghníomhú ar son na hAeráide;
- Cruinnithe a eagrú agus freastal orthu, miontuairiscí a thairfeadh agus a scríobh faoi stiúir Bhainisteoirí Eastát;
- Tuairiscí rialta agus idirchaidreamh a dhéanamh le foireann bainistíochta Eastát;

- Tuairiscí go rialta agus treoir a ghlacadh ó Bhainisteoir Foirgneamh agus Slándála NLI agus ó Bhainisteoir Tionscadail agus Soláthair na nEastát agus ón mBainisteoir Soláthair maidir leis na gníomhaíochtaí go léir.
- Déileáil leis an bpobal nuair is gá chun tacú le seirbhísí a sholáthraíonn NLI.
- Agus dualgais eile atá oiriúnach don ról mar a threoraíonn Bainisteoir Foirgnimh agus Slándála NLI.

Ina theannta sin, cuimsíonn an post dualgais ghinearálta riaracháin a chabhraíonn le foireann bainistíochta Eastát, córais agus tuarascálacha nua bainistíochta, faireacháin agus rialaithe a chruthú agus a nuashonrú. Áirítear leis seo taifid a choinneáil, agus an taifead digiteach (ríomhaire) thar gníomhaíocht atá bunaithe ar pháipéar a eagrú agus a uasmhéadú.

Ceanglófar ar an Oifig Feidhmeannach sa Rannóg Eastát dul faoi oiliúint slándála, oiliúint sláinte agus sábháilteachta, láimhsiú sábháilte, garchabhair, cosaint leanaí, oiliúint reachtúil agus aon oiliúint eile atá riachtanach chun cáilíocht agus leibhéal na scileanna laistigh de NLI a fheabhsú chun a sheirbhísí a fhorbairt tuilleadh.

SONRAÍOCHT PHEARSANTA

Bunriachtanais

- Cáilíocht ar Leibhéal 5 den NFQ, nó a coibhéis;
- Taithí léirithe i seirbhísí saoráidí foirgnimh;
- Taithí ar fhoirne a bhainistiú ag obair le raon éagsúil custaiméirí a bhfuil riachtanais éagsúla acu, le cumas cruthaithe riachtanais na gcustaiméirí a réamh-mheas agus riachtanais na gcustaiméirí a réiteach;
- Cumas cumarsáid éifeachtach a dhéanamh, i mBéarla, idir labhartha agus scríofa, agus an cumas cruthaithe oibriú mar bhall d'fhoireann;
- In ann ábhar scríofa a chur i láthair ar bhealach soiléir, gonta, cuimsitheach
- Inniúlacht i gcórais TF oifige (e.g. Word, Excel, Outlook)
- Tiomantas d'fhorbairt phearsanta agus toilteanas tabhairt faoi oiliúint agus scileanna nua a shealbhú;

- In ann an fhoireann a phleanáil agus a eagrú lena chinntiú go gcuirtear spriocanna agus tascanna i gcrích ar chaighdeán an-ard
- In ann tionscnaíocht a úsáid de réir mar is cuí agus nuair is cuí.

Scileanna agus Taithí Inmhianaithe:

- Taithí i mBainistíocht Saoráidí
- Suim san Athrú Aeráide agus i straitéisí inbhuanaithe

Déantar cur síos in Aguisín 1 ar na Príomhtháscairí Feidhmíochta a bhaineann le ról an Oifigigh Feidhmiúcháin, Eastáit, ag NLI

INCHÁILITHEACTH CHUN DUL SAN IOMAÍOCHT AGUS SRIANTA ÁIRITHE AR INCHÁILITHEACTH

Is gá d’iarrthóirí na critéir seo a leanas a chomhlíonadh:

- a) Bheith ina saoránach nó ina shaoránach den Limistéar Eorpach Eacnamaíoch.
Is iad na tíortha atá sa Limistéar Eorpach Eacnamaíoch ná Ballstáit an Aontais Eorpaigh mar aon leis an Íoslainn, Lichtinstéin agus an Iorua; nó
- b) Saoránaigh na hEilvéise de bhun an chomhaontaithe idir an AE agus an Eilvéis maidir le saorghluaiseacht daoine; nó
- c) Duine nach saoránach den Limistéar Eorpach Eacnamaíoch é nó í ach ar céile nó leanbh saoránaigh an LEE nó na hEilvéise é nó í agus a bhfuil víosa stampa 4 aige nó aici; nó
- d) A bheith ina dhuine nó ina duine ar dámhadh cosaint idirnáisiúnta air nó uirthi faoin Acht um Chosaint Idirnáisiúnta 2015 nó aon bhall teaghlaigh atá i dteideal fanacht sa Stát de thoradh athaontú teaghlaigh agus a bhfuil víosa stampa 4 aige nó aici; nó
- e) A bheith ina dhuine nó ina duine nach saoránach den Limistéar Eorpach Eacnamaíoch é nó í ach ar tuismitheoir nó leanbh cleithiúnach saoránaigh de chuid bhallstát LEE nó na hEilvéise é nó í agus a bhfuil víosa stampa 4 aige nó aici.

Nóta maidir le saoránaigh an RA: Tá an Comhaontú Comhlimistéar Taistil fadbhunaithe idir an Ríocht Aontaithe agus Éire gan athrú tar éis an Bhreitheachta. Dá réir sin, tá saoránaigh na Ríochta Aontaithe incháilithe chun obair agus cónaí in Éirinn gan srian agus, dá bharr sin, iarratas a dhéanamh chun dul san iomaíocht don chomórtas seo i gcás ina gcomhlíonann siad na critéir cáilitheacha eile go léir. Tá tuilleadh eolais maidir leis an gComhlimistéar Taistil ar fáil [anseo](#).

Le bheith incháilithe ní mór d'iarthóirí ceann amháin de na critéir shaoránachta thuas a shásamh roimh dháta tairisceana na hoibre.

An Scéim Dreasachtaí Luathscoir (ISER)

Is coinníoll den Scéim Dreasachtaí Luathscoir, mar atá leagtha amach in Imlitir 12/09 ón Roinn Airgeadais, go bhfuil toirmeasc ar dhaoine a théann ar scor faoin scéim sin cur isteach ar phost eile san fhostaíocht nó san earnáil chéanna. Dá bhrí sin ní ceadmhach do dhaoine den sórt sin cur isteach ar an bpost seo.

Imlitir 7/2010 ón Roinn Sláinte agus Leanaí

Le hImlitir 7/2010 ón Roinn Sláinte dar dáta an 1 Samhain 2010 tugadh isteach an Scéim Luathscoir Spriocdhírthe agus an Scéim Iomarcaíochta Deonaí. Is coinníoll é den Scéim Shonraithe um Luathscor Deonach nach mbeidh daoine a bhaineann leas as an scéim incháilithe chun athfhostaíochta san earnáil phoiblí sláinte, ná san earnáil phoiblí i gcoitinne, ná in aon chomhlacht atá maoinithe i bpáirt nó ina iomláine ag an Státchiste. Beidh feidhm ag an toirmeasc céanna orthu siúd a bhaineann leas as an Scéim Iomarcaíochta Deonaí, ach amháin nach mairfidh an toirmeasc ach ar feadh 7 mbliana agus go gcaithfear cead a fháil ón Aire Caiteachais Phoiblí agus Athchóirithe ina dhiaidh sin le filleadh ar aon fhostaíocht. Daoine a bhain leas as ceachtar den dá scéim sin, ní bheidh siad incháilithe chun dul san iomaíocht sa chomórtas seo.

Comhaontú Comhchoiteann: Íocaíochtaí Iomarcaíochta le Fostaithe sa tSeirbhís Phoiblí

Le litir dar dáta an 28 Meitheamh 2012 ón Roinn Caiteachais Phoiblí agus Athchóirithe chuig Oifigigh Phearsanra tugadh isteach Comhaontú Comhchoiteann, le héifeacht ón 1 Meitheamh 2012, a comhaontaíodh idir an Roinn Caiteachais Phoiblí agus Athchóirithe agus Coiste Seirbhísí Poiblí Chomhdháil na gCeardchumann maidir le híocaíochtaí iomarcaíochta ex-gratia le fostaithe sa tseirbhís phoiblí. Coinníoll den Chomhaontú Comhchoiteann é, maidir le daoine a bhaineann leas as an gcomhaontú, nach mbeidh siad incháilithe le haghaidh athfhostaíochta sa tseirbhís phoiblí ag aon chomhlacht seirbhíse poiblí (arna shainiú ag na hAchtanna um Bearta Airgeadais Éigeandála ar Mhaithe le Leas an Phobail 2009–2011) ar feadh tréimhse 2 bhliain ó chríoch na fostaíochta. Mar sin teastóidh toil an Aire Caiteachais Phoiblí agus Athchóirithe roimh athfhostaíocht a dhéanamh. Daoine a bhain leas as an scéim sin agus a d'fhéadfadh a bheith rathúil sa chomórtas seo, beidh orthu a chruthú go bhfuil siad incháilithe (.i. go bhfuil an tréimhse neamh-incháilitheachta thart) agus cead a fháil ón Aire sula bhféadfadh aon chomhlacht seirbhíse poiblí iad a fhostú.

Dearbhú

Éileofar ar iarratasóirí a dhearbhú ar bhain siad leas roimhe seo as scéim dreasachtaí luathscoir de chuid na seirbhíse poiblí agus/nó as an gcomhaontú comhchoiteann thuasluaite. Éileofar ar iarratasóirí chomh maith aon teidlíocht chun sochar pinsin Seirbhíse Poiblí (á íoc nó coinneithe) ó aon fhostaíocht eile sa tSeirbhís Phoiblí a dhearbhú agus/nó cá háit a bhfuair siad íocaíocht in ionad i leith seirbhíse in aon fhostaíocht sa tSeirbhís Phoiblí.

NA PRÍOMHCHOINNÍOLLACHA SEIRBHÍSE

TUARASTAL: Is é scála tuarastail an OIFIGEACH FEIDHMIÚCHÁIN a bheidh i bhfeidhm (rátaí i bhfeidhm ón 1 Márta 2023) mar seo a leanas:

Ranníocaíocht Phearsanta Phinsin (RPP)

Beidh feidhm ag an scála pá RPP sa chás go bhfuil an ceapaí ina státseirbhíseach nó ina f(h)ostaí sa tseirbhís phoiblí cheana féin a ceapadh ar an 6 Aibreán 1995 nó ina dhiaidh sin agus a n-éilítear air nó uirthi ranníocaíocht phearsanta pinsin a dhéanamh. Beidh sé i bhfeidhm freisin i gcás buanfhostaithe nua agus fostaithe neamhbhunaithe ar théarma seasta.

€33,812 €35,714 €36,788 €38,884 €40,763 €42,580 €44,391 €46,164 €47,955 €49,696 €51,492 €52,692

**Is éard is LSI 1 ann ná Incrimint Fadseirbhíse a bhronntar ar dhaoine tar éis dóibh 3 bliana a chur díobh ar an bpointe is airde ar an scála.*

**Is éard is LSI2 ann ná incrimint Fadseirbhíse a bhronntar ar dhaoine tar éis dóibh 6 bliana a chur díobh ar an bpointe is airde ar an scála.*

Ranníocaíocht Neamhphearsanta Pinsin (RNPP)

Is é seo a leanas an tuarastal RNPP (Ranníocaíocht Neamhphearsanta Phinsin) a bhaineann leis an bpost, agus tá feidhm aige sa chás go bhfuil an ceapaí ina státseirbhíseach nó ina f(h)ostaí sa tseirbhís phoiblí a ceapadh roimh an 6 Aibreán 1995 agus nach n-éilítear air nó uirthi Ranníocaíocht Phearsanta Phinsin a dhéanamh.

€32,267 €34,414 €35,264 €37,095 €38,876 €40,606 €42,324 €44,007 €45,708 €47,362 €49,064 €50,200

**Is éard is LSI 1 ann ná incrimint fadseirbhíse a bhronntar ar dhaoine tar éis dóibh 3 bliana a chur díobh ar an bpointe is airde ar an scála.*

**Is éard is LSI2 ann ná incrimint fadseirbhíse a bhronntar ar dhaoine tar éis dóibh 6 bliana a chur díobh ar an bpointe is airde ar an scála.*

Nóta Tábhachtach

Tiocfaidh an ceapaí isteach ar bhun an scála agus ní dhéanfar aon idirbheartaíocht maidir le ráta an luacha saothair. D'fhéadfadh go n-athrófaí an ráta ó am go ham de réir bheartas pá an Rialtais.

Má táthar sásta le feidhmíocht an fhostaí, d'fhéadfadh incrimintí a bheith iníoctha de réir an Bheartais Rialtais reatha. (Féach leat Comhaontú Cobhsaíochta na Seirbhíse Poiblí 2018-2020 alt 5.1 le haghaidh na n-athruithe is déanaí).

D'fhéadfadh go mbeadh téarmaí agus coinníollacha éagsúla i gceist más rud é, díreach roimh an gceapachán, gur státseirbhíseach nó seirbhíseach poiblí thú atá ag fónamh faoi láthair.

Beidh an ráta pá a thairgfear iníoctha go coicísíúil ar bhonn riaráistí de bhun Ríomhaistriú Airgid isteach i do rogha cuntais bainc. Ní fhéadfar íocaíocht a dhéanamh go dtí go gcuirfidh tú uimhir IBAN agus IBIC ar fáil don Aonad Acmhainní Daonna.

Déanfar asbhaintí reachtúla ón tuarastal de réir mar is cuí.

Déanfaidh tú comhaontú go bhféadfaidh sé go n-asbhainfear ó íocaíochtaí tuarastail dlite duit amach anseo, de réir an Achta um Íoc Pá, 1991, aon ró-íocaíochtaí tuarastail nó taistil agus cothaithe. Cuirfear suim na ró-íocaíochta agus sonraí maidir léi in iúl duit i scríbhinn agus tabharfar fógra seachtaine ar a laghad duit faoin asbhaint atá le déanamh. Beidh méid na hasbhainte cothrom agus réasúnta ag féachaint do na himthosca uile.

Tionacht

Beidh an té a cheapfar ag glacadh róil sheanbhunaithe i Leabharlann Náisiúnta na hÉireann tar éis dó nó di conradh promhaidh a chríochnú ar feadh tréimhse bliana ón dáta ceapacháin. Ní choisceann sin síneadh ar an tréimhse phromhaidh sna cúinsí cuí. Le linn na tréimhse promhaidh, d'fhéadfadh an bainisteoir/na bainisteoirí ábhartha athbhreithniú rialta a dhéanamh ar fheidhmíocht an cheapaí lena mheas:

- (i) ar fheidhmíocht sé nó sí go sásúil
- (ii) an raibh a (h)iompar ginearálta sásúil
- (iii) an oireann sé nó sí ó thaobh na sláinte de, go háirithe i dtaca le saoire bhreiteachta.

Fostaíocht Sheachtrach

Post lánaimseartha atá i gceist, agus ní cheadófar don cheapaí cleachtadh go príobháideach ná aon nasc a bheith aige nó aici le haon ghnóthas seachtrach a bheadh ag teacht salach ar a c(h)uid dualgas oifigiúil, a chuirfeadh as dá f(h)eidhmíocht nó a chuirfeadh a m(h)acántacht i mbaol.

An tAcht um Eagrú Ama Oibre, 1997

Beidh feidhm ag téarmaí an Achta um Eagrú Ama Oibre, 1997 leis an bhfostaíocht, nuair is iomchuí, ar an bpost seo.

Suíomh

Is in áitreabh Leabharlann Náisiúnta na hÉireann ar Shráid Chill Dara, Baile Átha Cliath 2, a bheidh an t-iarrthóir a n-éireoidh leis nó léi bunaithe ar dtús, ach d'fhéadfadh sé go mbeadh sé nó sí bunaithe in aon áitreabh de chuid an NLI i mBaile Átha Cliath.

Uaireanta Freastail

Socrófar na huaireanta freastail ó am go ham ach ní bheidh níos lú ná 41.25 uair an chloig (35 glanuair oibre) in aghaidh na seachtaine i gceist leo.

Saoire Bhliantúil

Beidh liúntas saoire bliantúla de 23 lá in aghaidh na bliana i gceist leis an bpost seo, rud a ardófar go dtí 24 lá i ndiaidh 5 bliana seirbhíse agus a ardófar arís go dtí 25 lá i ndiaidh 10 mbliana seirbhíse, 26 lá i ndiaidh 12 bhliain seirbhíse agus 27 lá i ndiaidh 14 bliana seirbhíse. Beidh an liúntas sin faoi réir na ngnáthchoinníollacha a bhaineann le ceadú saoirí bliantúla, agus é bunaithe ar sheachtain cúig lá gan gnáthshaoirí poiblí a áireamh.

Cúrsaí Sláinte

Ní mór d'iarrthóirí ar an bpost, agus do dhuine ar bith i mbun na hoifige, a bheith go hiomlán inniúil agus a bheith in ann tabhairt faoi na dualgais a cheanglaítear leis an oifig, agus a bheith i mbail sláinte a léireodh dóchúlacht réasúnach go mbeidh an cumas aige nó aici seirbhís rialta agus éifeachtúil a thabhairt.

Saoire Bhreiteachta

I rith asláithreachta bhreiteachta íocfar an ceapaí ar bhonn pro rata de réir fhorálacha na n-implitreacha a bhaineann le saoire bhreiteachta sa tseirbhís phoiblí, ar chuntar go mbeidh an asláithreachta sin teistithe go cuí agus nach mbeidh aon fhianaise ar bhuan-mhíchumas ann.

Iarrfar ar oifigigh a bheidh ag íoc ÁSPC ag ráta Aicme A a lámh a chur le mandáit a thabharfadh údarás don Roinn Gnóthaí Fostaíochta agus Coimirce Sóisialaí aon sochar dlite faoi na hAchtanna Leasa Shóisialaigh a íoc go díreach le Leabharlann Náisiúnta na hÉireann. Le híocaíochtaí a fháil le linn breoiteachta, éileofar ar an oifigeach gach éileamh ar árachas sóisialta is gá a chur isteach chuig an Roinn Coimirce Sóisialaí laistigh de na teorannacha ama.

Aoisliúntas agus Scor

Cuirfear ar fáil don iarrthóir a n-éireoidh leis nó léi na téarmaí agus coinníollacha cuí aoisliúntais a bheidh i réim i Leabharlann Náisiúnta na hÉireann tráth a dtairgfear an ceapachán dó nó di. Ach amháin i gcás iarrthóirí a d'oibrigh i bpost inphinsin (téarmaí nach faoin scéim aonair iad) sa tseirbhís poiblí le linn na 26 seachtain roimh an gceapachán (féach alt d anseo thíos), ciallaíonn sé seo go dtairgfear an ceapachán ar bhonn ballraíochta i Scéim Aonair Pinsean na Seirbhíse Poiblí ("an Scéim Aonair").

Is iad seo a leanas na príomhfhorálacha a bhaineann le ballraíocht sa Scéim Aonair:

a. Aois Inphinsin

Is é 66 bliain d'aois (le hardú go 67 agus 68) an aois íosta a thiocfaidh an pinsean chun a bheith iníoctha de réir athruithe ar aois an Phinsin Stáit.

b. Aois Scoir

Ní mór do bhaill den scéim dul ar scor nuair a bheidh siad 70 bliain d'aois.

c. Laghdú Pinsin

Má bhí an ceapaí fosaithe sa Státseirbhís roimh ré agus go bhfuil sé nó sí ag fáil pinsin ón Státseirbhís, beidh feidhm ag na gnáthrialacha laghdaithe. Sa chás go raibh an duine ceaptha fostaithe sa Státseirbhís cheana agus pinsean bronnta air/uirthi mar chuid de shocruithe luathscoir dheonaigh (ach amháin daoine a ghlac páirt sa Scéim Luathscoir Dhreasaithe (ISER) nó faoi Chiorclán 7/2010 VER/VRS de chuid na Roinne Sláinte, nach bhfuil incháilithe chun dul san iomaíocht sa chomórtas seo mar atá leagtha amach thuas), cuirfear deireadh leis an teidlíocht chun an phinsin sin le héifeacht ó dháta an athcheapacháin. Déanfar socruithe speisialta, áfach, chun seirbhís roimhe an duine ceaptha a mheas chun críche aon aoisliúntais a d'fhéadfadh a mbeadh an duine ceaptha incháilithe dó amach anseo. Má bhí an duine ceaptha fostaithe sa Státseirbhís nó sa tSeirbhís Phoiblí roimhe seo, tabhair faoi deara go ndéantar foráil san Acht um Pinsin na Seirbhíse Poiblí (an Scéim Aonair agus Forálacha Eile), 2012, chun lacáiste pinsin a shíneadh d'fhostaithe sa Státseirbhís agus sa tSeirbhís Phoiblí a dhéantar a athfhostú sa chás go bhfuil pinsean seirbhíse poiblí á íoc. An fhoráil sin leis an laghdú a chur i bhfeidhm ar fud na seirbhíse poiblí, tháinig sí in éifeacht an 1 Samhain 2012.

D'fhéadfadh sé go mbeadh impleachtaí ag an bhforáil sin ar phinsean duine a cheapfaí sa

phost seo atá ag fáil pinsean Státseirbhíse nó Seirbhíse Poiblí faoi láthair nó atá i seilbh pinsean caomhnaithe Státseirbhíse nó Seirbhíse Poiblí a thiocfadh i ngníomh le linn dó nó di a bheith fostaithe sa phost seo.

- **Imlitir 102/2007 de chuid na Roinne Oideachais agus Scileanna maidir leis an Scéim Luathscoir do Mhúinteoirí**

Thug an Roinn Oideachais agus Scileanna Scéim Luathscoir do Mhúinteoirí isteach. Is coinníoll é den Scéim Luathscoir, gan na cásanna a leagtar amach in Alt 10.2 agus 10.3 de dhoiciméid na himlitreach baintí a áireamh, agus leis na heisceachtaí sin amháin,

má ghlacann múinteoir le luathscor faoi Snáithe 1, 2 nó 3 den scéim seo agus má thosaíonn sé i bhfostaíocht d'aon chineál agus in aon earnáil den tseirbhís phoiblí arís dá éis sin, cuirfear stop láithreach le híocaíochtaí pinsin leis an duine sin faoin scéim. Atosófar den phinsean a íoc, más ea, ar chríoch na fostaíochta sin nó ar 60ú breithlá an duine sin, cibé acu is déanaí, ach ar a atosú, bunófar an pinsean ar sheirbhís inríofa iarbhir an duine sin mar mhúinteoir (i.e. ní chuirfear na blianta breise a deonaíodh roimhe seo san áireamh agus an íocaíocht phinsin á ríomh).

- **Scor de dheasca Drochshláinte**

Tabhair faoi deara, sa chás go ndeachaigh duine aonair ar scor ó chomhlacht sa Státseirbhís nó sa tSeirbhís Phoiblí de dheasca drochshláinte, go bhféadfadh sé go ndéanfaí athbhreithniú ar a p(h)insean ón bhfostaíocht sin de réir na rialacha a bhaineann le scor de dheasca drochshláinte i scéim pinsin na fostaíochta sin.

d. Iar-Státseirbhísigh

Cé go mbaineann na gnáth-théarmaí pinsin atá leagtha amach thuas le ballraíocht sa Scéim Aonair, d'fhéadfadh sé nach mbeadh feidhm ag an scéim sin ar dhaoine áirithe. Tá na sonraí uile maidir leis na coinníollacha a bhfuil feidhm acu i dtaobh cibé acu an bhfuil fostaí sa tseirbhís phoiblí ina bhall den Scéim Aonair nó nach bhfuil le fáil san Acht um Pinsin na Seirbhíse Poiblí (an Scéim Aonair agus Forálacha Eile), 2012. Is é an príomhchás eisceachta atá ann (i gcomhthéacs an chomórtais seo agus go ginearálta), áfach, i gcás iarrthóir rathúil a d'oibrigh i gcáil inphinsin sa tseirbhís phoiblí (téarmaí nach faoin scéim aonair iad) le linn na 26 seachtain roimh an gceapachán, nach n-éireodh sé/sí de bheith ina b(h)all den Scéim Aonair go hiondúil. Sa chás seo, thabharfaí deis dá leithéid d'iarrthóir ballraíocht a ghlacadh sa scéim pinsin do státseirbhísigh neamhbhunaithe ("An Scéim Pinsin d'Fhostaithe Stáit Neamhbhunaithe"). Chiallódh sé seo go mbeadh feidhm ag na forálacha lacáiste faoi (c) thuas,

agus go mbeadh iarmhairtí ann i leith fabhrú pinsin chomh maith, mar a leagtar amach anseo thíos:

e. Fabhrú Pinsin

Ní fhéadtar níos mó ná 40 bliain seirbhíse a chur san áireamh le haghaidh pinsin sa chás go raibh an té ina b(h)all de bhreis is aon scéim pinsin seirbhíse poiblí amháin. Tháinig an teorainn 40 bliain seo, a ndéantar foráil di san Acht um Pinsin na Seirbhíse Poiblí (an Scéim Aonair agus Forálacha Eile), 2012, in éifeacht an 28 Iúil, 2012. D'fhéadfadh impleachtaí a bheith i gceist leis seo do dhuine ar bith a cheaptar agus a bhfuil cearta pinsin faighte aige/aici ó fhostaíocht sa tSeirbhís Phoiblí roimhe seo.

f. Asbhaint a Bhaineann le Pinsean

Beidh an ceapachán seo faoi réir asbhaint a bhaineann le pinsean de réir an Achta um Bearta Airgeadais Éigeandála ar Mhaithe le Leas an Phobail, 2009.

Le tuilleadh eolais a fháil maidir leis an Scéim Pinsean Seirbhíse Poiblí Aonair d'Fhostaithe sa tSeirbhís Phoiblí, féach an láithreán gréasáin seo a leanas: <https://singlepensionscheme.gov.ie>.

Sicréideacht, Rúndacht agus Caighdeáin Iompair:

Sicréideacht agus Ionracas Oifigiúil

Le linn théarmaí an chonartha, beidh an t-oifigeach faoi réir fhorálacha an Achta um Rúin Oifigiúla, 1963, arna leasú ag na hAchtanna um Shaoráil Faisnéise, 1997 agus 2003. Toileoidh an té a cheapfar nach nochtfaidh sé nó sí do thríú páirtithe aon eolas rúnda le linn nó tar éis na tréimhse fostaíochta.

Cód Caighdeán agus Iompair na Státseirbhíse

Beidh an té a cheapfar faoi réir Chód Caighdeán agus Iompair na Státseirbhíse.

Dea-Cháil

Is gá go mbeadh dea-cháil ar iarrthóirí ar an bpost agus ar an té a cheapfar.

An tAcht um Eitic in Oifigí Poiblí, 1995

Bainfidh an tAcht um Eitic in Oifigí Poiblí, 1995 leis an bhfostaíocht seo nuair is iomchuí.

Fógra tábhachtach:

Níl sa mhéid thuas ach na príomhchoinníollacha seirbhíse agus ní hionann iad agus liosta uileghabhálach de na téarmaí agus coinníollacha fostaíochta uile. Leagfar iad sin amach sa chonradh fostaíochta a chomhaontófar leis an té a cheapfar.

PRÓISEAS AN CHOMÓRTAIS

Cén Chaoi Iarratas a Dhéanamh

Ba chóir d'iarratasóirí cóip dá Curriculum Vitae a sheoladh isteach, in éineacht litir spéise agus ainmneacha agus sonraí teagmhála beirt mholtóirí san áireamh ann. Ba chóir iad seo a sheoladh tríd an ríomhphost chuig: **careers@nli.ie**

Tabhair do d'aire gur chóir na doiciméid uile a bhaineann leis an iarratas a sheoladh isteach in aon doiciméad PDF amháin.

Déanfar gearrliostú ar iarrthóirí ar bhonn an eolais atá ina ngairm bheatha.

Coinníonn Leabharlann Náisiúnta na hÉireann an ceart acu féin na fiosruithe uile a mheasann siad a bheith riachtanach a dhéanamh maidir leis an iarrthóir sula dtairgfear post dóibh.

Is iad na hiarrthóirí atá freagrach as a bheith ar fáil le haghaidh agallaimh ag an am agus ar an dáta sannta.

Dáta deiridh

Ní ghlacfar le hiarratais i ndiaidh **3:00i.n., 09 Deireadh Fomhair 2023**

Cloífead go docht daingean leis an dáta deiridh sin.

Modhanna Roghnúcháin

D'fhéadfadh go n-áireofaí ar na modhanna sin:

- gearrliostú iarrthóirí ar bhonn an eolais atá ina n-iarratais
- agallamh iomaíoch
- cur i láthair nó cleachtaí eile a mheasfar a bheith cuí

Gearrliostú

De ghnáth, is mó líon na n-iarratas a sheoltar isteach ar phost ná an líon iarratas a theastaíonn le folúntais reatha agus todhchaí don phost a líonadh. D'fhéadfadh go gcomhlíonfadh iarrthóir na riachtanais incháilitheachta a bhaineann leis an bpost, ach in ainneoin sin, más amhlaidh atá

líon na n-iarrthóirí ar an bpost chomh hard sin nach mbeadh sé praiticiúil agallamh a chur ar gach duine acu, d'fhéadfadh Leabharlann Náisiúnta na hÉireann líon teoranta iarrthóirí a ghlaoch chun agallaimh. I dtaca leis seo, déanann an Leabharlann Náisiúnta soláthar le haghaidh próiseas gearrliostaithe a chur i bhfeidhm chun grúpa iarrthóirí a roghnú i gcomhair agallaimh, a meastar fúthu gurb iadsan is mó a oireann don phost ar bhonn an athbhreithnithe a rinneadh ar a bhfoirmeacha iarratais. Déanfaidh sainbhord na foirmeacha iarratais a iniúchadh, agus critéir réamhchinnte á gcur san áireamh acu, ar bhonn riachtanais an róil, agus is iadsan a chinnfidh cé acu an ndéanfar nó nach ndéanfar thú a ghearrliostú, le hais na n-

iarrthóirí eile a chuir isteach ar an bpost. Ní hé sin le rá nach n-oireann iarrthóirí eile don phost nó nach mbeidís in ann é a dhéanamh; is éard a chiallaíonn sé ná go bhfuil iarrthóirí áirithe ann a bhfuil an chosúlacht air, bunaithe ar a n-iarratais, go bhfuil cáilíochtaí níos oiriúnaí agus/nó taitní níos ábhartha acu. Is ar mhaithe leat féin é, mar sin, cur síos cruinn mionsonraithe a dhéanamh ar do cháilíochtaí/taithí ar an bhfoirm iarratais.

Iarrthóireacht a mheastar a bheith tarraingthe siar

Iarrthóirí nach gcuireann fianaise is ábhartha dá n-iarrthóireacht ar fáil nuair a iarrann Leabharlann Náisiúnta na hÉireann orthu déanamh amhlaidh, cuirfear a n-iarratas as an áireamh.

Nósanna Imeachta Athbhreithnithe i ndáil leis an bPróiseas Roghnúcháin

Déileálfar le hiarratais ar athbhreithniú de réir an doiciméid “*Cód Cleachtas: Ceapachán chun Post sa Státseirbhís agus sa tSeirbhís Phoiblí*” atá foilsithe ag an gCoimisiún um Cheapachán Seirbhíse Poiblí. Féadtar teacht ar an gCód ar www.cpsa.ie.

Is mar seo a leanas a chuirfidh Leabharlann Náisiúnta na hÉireann iarratais (arna gcur faoi bhráid an Aonaid Acmhainní Daonna) san áireamh lena mbreithniú: -

- Próiseas neamhfhoirmeálta le go mbainfí leas as taobh istigh de 5 lá oibre d'fhógra an chinnidh tosaigh (Alt 7.8 den Chód) nó taobh istigh de 2 lá oibre de chinneadh a fháil i ndáil le céim eatramhach (Alt 7.9 den Chód).
- Próiseas foirmeálta: ní mór an t-iarratas ar athbhreithniú a dhéanamh taobh istigh de 10 lá oibre d'fhógra an chinnidh tosaigh, nó i gcás céim eatramhach, ní mór go bhfaighfí an t-iarratas ar athbhreithniú taobh istigh de 4 lá oibre (Alt 7.13 den Chód).
- Féadann an t-iarrthóir a iarraidh go ndéanfaidh eadránaí toradh an chinnidh athbhreithnithe tosaigh féin a athbhreithniú agus ba chóir iarratas chuige sin a dhéanamh tráth nach déanaí ná 7 lá oibre tar éis toradh an athbhreithnithe tosaigh a fháil (Alt 7.15 den Chód).

Déantar plé in Alt 8 den Chód ar na Nósanna Imeachta Athbhreithnithe/Achomhairc i ndáil le líomhaintí shárú an Chóid Cleachtas.

Rúndacht

Faoi réir fhorálacha an Achta um Shaoráil Faisnéise, 2014, beidh iarratais go huile is go hiomlán faoi rún. Beidh feidhm ag na hAchtanna um Chosaint Sonraí, 1988–2018.

Ginfear **TRÍ** chóip chrua ó gach iarratas a chuirfear isteach trí ríomhphost. Déarfair le hagallóirí gan tuairimí a scríobh ar na cóipeanna crua sin. Tar éis an phróisis agallaimh, coinneoidh an tAonad Acmhainní Daonna **AON CHÓIP AMHÁIN** agus scríosfar an **DÁ CHÓIP EILE** nuair a bheidh an comórtas curtha i gcrích. Coinníonn iarrthóirí na gnáthchearta rochtana ar fhaisnéis.

Dualgais an Iarrthóra

Ba chóir d'iarrthóirí a thabhairt dá n-aire go ndícháileofar iad agus go gcoinneofar amach as an bpróiseas iad má dhéantar stocaireacht ar bith ar a son.

Ní cóir d'iarrthóirí aon cheann de na nithe seo a leanas a dhéanamh:

- faisnéis bhréige a thabhairt ar láimh go feasach ná go meargánta;
- Stocaireacht a dhéanamh ar aon duine, cibé acu le mealltaí nó gan iad;
- cur isteach ar an bpróiseas nó teacht salach air ar aon bhealach.

Sainchritéir Iarrthóra

Is gá d'iarrthóirí na critéir seo a leanas a chomhlíonadh:

- An t-eolas agus an cumas cuí a bheith acu le dualgais an phoist ábhartha a chur i bhfeidhm;
- A bheith oiriúnach don phost ar bhonn a gcarachtar;
- A bheith oiriúnach ar gach bealach eile le go gceapfaí sa phost ábhartha iad; agus má éiríonn leo, ní cheapfar sa phost iad mura ndéanfaidh siad na rudaí seo a leanas:

- Toiliú le cur i bhfeidhm na ndualgas a bhaineann leis an bpost agus glacadh leis na coinníollacha faoina gcuirtear na dualgais i bhfeidhm nó faoina bhféadfadh go gcuirfí i bhfeidhm iad;
- A bheith inniúil agus ar fáil go hiomlán chun na dualgais a bhaineann leis an bpost a chur i bhfeidhm, agus a bheith ábalta amhlaidh a dhéanamh.

AGUISÍN 1

Oifigeach Feidhmiúcháin, Eastáis – Príomhtháscairí Feidhmíochta

Daoine a Bhainistiú	Téann i muinín na foirne agus spreagann sé/sí an fhoireann a bheith iomlán páirteach trí chomhrá cruthaitheach faoi cheisteanna oibre
	Éiríonn leis/léi an leas is fearr a bhaint amach as daoine agus as an bhfoireann, spreagann ardfheidhmíocht agus tugann aghaidh ar cheisteanna faoi fheidhmíocht má thagann siad aníos
	Tá meas aige/aici agus tugann sé/sí tacaíocht d'fhorbairt daoine eile agus na foirne
	Spreagann agus tugann sé/sí tacaíocht do shlíte oibre níos éifeachtaí
	Déileálann sé/sí le teannas san fhoireann ar shlí cruthaitheach
	Spreagann, éisteann agus déanann sé/sí beart ar aiseolas ón bhfoireann chun feabhas a chur i bhfeidhm
	Roinneann sé/sí eolas agus saineolas chun cuidiú leis an bhfoireann a spriocanna a bhaint amach
Anailísiú agus Cinnteoireacht	Déileálann sé/sí go héifeachtach le réimse mór foinsí eolais, fiosraíonn sé/sí gach ceist ábhartha
	Tuigeann sé/sí impleachtaí praiticiúla eolais maidir leis an gcomhthéacs i gcoitinne ina n-oibríonn sé/sí - nósanna imeachta, spriocanna rannóige srl
	Sainíonn agus tuigeann na ceisteanna agus na treochothaí tábhachtacha
	Tógann sé/sí an chiall cheart as eolas uimhriúil, déanann sé/sí áirimh chruinne uimhriúla
	Déanann sé/sí measúnú cruinn agus déanann sé/sí moltaí cothroma agus cuí trí thacaíocht ó fhianaise
Torthaí a Sholáthar	Tugann sé/sí faoi obair agus cinntíonn sé/sí go gcomhlíontar an obair i gceart
	Tá sé/sí loighciúil agus stuama faoi chur chuige, socraíonn sé/sí spriocanna agus baineann sé/sí na torthaí is fearr amach leis na háiseanna atá ar fáil trí thosaíocht éifeachtach
	Scrúdaíonn sé/sí na modhanna oibre reatha chun feabhas a chur le seirbhís éifeachtach a sholáthar don chustaiméir
	Déanann sé/sí meastachán cruinn ama faoi thionscadail agus déanann sé/sí plean chun déileáil le fadhbanna
	Laghdaíonn sé/sí na botúin, déantar athbhreithniú ar fhoghlaim agus cinntíonn sé/sí go gcuirtear réiteach i bhfeidhm
	Déanann a fhoireann féin a d(h)ícheall chun torthaí éifeachtacha a bhaint amach
	Cinntíonn sé/sí go bhfuil modhanna/prótacail/athbhreithnithe cuí in áit maidir le seirbhís a sholáthar agus go gcuirtear iad i bhfeidhm

Scileanna Idirphearsanta agus Cumarsáide	Athraíonn sé/sí an tslí chumarsáide le bheith in oiriúint don chás ar leith / don lucht éisteachta
	Éisteann sé/sí le tuairimí daoine eile
	Oibríonn sé/sí i gcomhar le grúpaí eile chun comhoibriú a bhaint amach.
	Pléann sé/sí an cheist más gá, chun toradh sásúil a bhaint amach
	Dírithhe ar dhéileáil le custaiméirí ar bhealach éifeachtach, éifeachtúil agus le meas
	Tá sé/sí deimhin agus gairmiúil agus é/í ag déileáil le ceisteanna deacra
	Cuireann sé/sí eolas i láthair go soiléir agus go gonta le linn a bheith ag labhairt nó ag scríobh
Saineolas, Oilteacht agus Féinforbairt	Léiríonn sé/sí sár-scileanna/sár-eolas ina réimse féin agus tugann sé/sí treoir do chomhghleacaithe
	Tuigeann sé/sí go soiléir a ról, a c(h)uspóirí agus a spriocanna féin agus an chaoi a dtacaíonn siad leis an tseirbhís a sholáthraíonn an t-aonad agus an Roinn/ Eagraíocht agus tugann seo le fios go soiléir don fhoireann
	Taispeánann sé/sí an tslí, léiríonn sé/sí an tábhacht a bhaineann le forbairt trí am a chur ar fáil do ghníomhaíochtaí forbartha dó/di féin agus don fhoireann
Dúthracht & Tiomantas do Threoirphrionsabail na Seirbhíse Poiblí	Tiomanta don ról, i gcónaí ag iarraidh caighdeán ard a bhaint amach
	Léiríonn sé/sí solúbthacht agus oscailteacht maidir le hathrú
	Tá teacht aniar ann/inti agus coinníonn sé/sí leis in ainneoin deacrachtaí
	Cinntíonn sé/sí go ndírítear ar sheirbhís do chustaiméirí óna t(h)aobh féin agus ó thaobh na foirne de
	Tá sé/sí ionraic agus is féidir brath air/uirthi
	Feidhmíonn sé/sí go hionraic agus spreagann sé/sí daoine eile an rud céanna a dhéanamh