

Is Fostóir Comhdheiseanna í Leabharlann Náisiúnta na hÉireann

Leabhrán Faisnéise d'Iarrthóirí

Comórtas oscailte le haghaidh ceapachán chuig an bpost seo:

Freastalaí Eolaíochta agus Ealaíne

(Conradh téarma sheasta aon bhliana)

Leabharlann Náisiúnta na hÉireann

Dáta Deiridh: 3.00 p.m. an 25 Deireadh Fómhair 2019

Tá Leabharlann Náisiúnta na hÉireann tiomanta do bheartas comhdheise a leanúint

Déan teagmháil le: An tAonad Acmhainní Daonna,

LEABHARLANN NÁISIÚNTA NA hÉIREANN

4 SRÁID CHILL DARA,

BAILE ÁTHA CLIATH 2.

Teileafón: (353) 1 6030200 - URL: <http://www.nli.ie/ga/udlist/current-opportunities.aspx>

Faisnéis Chúlra

Is í Leabharlann Náisiúnta na hÉireann (LNÉ) leabharlann taifid na hÉireann. Bunaíodh LNÉ in 1877 agus rinneadh institiúid neamhspleách chultúir di ar an 3 Bealtaine 2005 faoin Acht um Fhorais Chultúir Náisiúnta, 1997. Tá Bord agus Stiúrthóir san institiúid, agus feidhmíonn an Stiúrthóir faoi rialachas foriomlán an Bhoird. Tuairiscíonn an Bord don Aire Cultúir, Oidhreacht agus Gaeltachta, agus is é atá ar an mBord ná cathaoirleach agus 11 ghnáthchomhalta. Fostaíonn an Leabharlann timpeall 90 ball foirne a oibríonn i dtreo cúig thosaíocht a sheachadadh faoinár straitéis reatha 2016–2021 - bailiú, cosaint, nascadh, nuáil agus comhoibriú.

Is trínár mbailiúcháin uathúla a roinneann LNÉ scéal na hÉireann leis an domhan mór. Tá breis agus 10 milliún mír faoinár gcúram, lena n-áirítear leabhair, lámhscríbhinní, nuachtáin, grianghraif, priontaí, léarscáileanna, léaráidí, ábhair ghearrshaolacha, ceol agus meáin dhigiteacha. Tá láithreacha na Leabharlainne i mBaile Átha Cliath, lena n-áirítear an Chartlann Náisiúnta Ghrianghrafadóireachta i mBarra an Teampaill, ar oscailt agus saor in aisce dóibh siúd ar mian leo féachaint ar na bailiúcháin agus iad a iniúchadh – i seomraí léitheoireachta ar díol spéise iontu féin iad do chuartheoirí, trí thaispeántais luachmhara éagsúla, agus trí chlár poiblí gníomhach. Cuid den tairiscint do chuartheoirí é an caifé gnóthach ar ár bpríomhchampas ar Shráid Chill Dara. Tá eolas breise ar fáil ag www.nli.ie.

Forbhreathnú ar an ról

- Agus iad ag obair mar chuid d'fhoireann Eastát NLI agus ag tuairisciú don Chúntóir Sinsearach Leabharlainne um Fhoirgnimh agus Slándáil faoi láthair, is é ról na bhFreastalaithe Eolaíochta agus Ealaíne i Leabharlann Náisiúnta na hÉireann sársheirbhísí fáilteachais a chur ar fáil do chuartheoirí, eispéireas níos fearr cuairteoirí a chinntiú, agus sábháilteacht cuairteoirí, bailiúchán, ball foirne agus saoráidí a chinntiú de réir mar is cúí don ról. Ní mór don sealbhóir poist bheith inniúil agus ar fáil go hiomlán chun tabhairt faoi na dualgais a ghabhann leis an bpost.

Tá na Príomhinniúlachtaí a theastaíonn chun feidhmiú go héifeachtach mar Fhreastalaí Eolaíochta agus Ealaíne leagtha amach in Aguisín 1.

Painéal

Féadfar painéal a bhunú bunaithe ar an gcomórtas seo, ar painéal é óna bhféadfaí aon fholúntais eile, idir fholúntais bhuana agus folúntais shealadacha, a thagann chun cinn a líonadh.

Dualgais agus Freagrachtaí

Seirbhís do Chustaiméirí

- Faisnéis a chur ar fáil go réamhghníomhach do chuartheoirí faoi na taispeántais, na himeachtaí, na gníomhaíochtaí agus na seirbhísí a bhíonn ar fáil in NLI;
- Na limistéir fáiltithe agus na seomraí cótaí in NLI a mhaoirsiú. Áireofar leis sin seirbhísí a chur ar fáil do chuartheoirí ar bhonn aghaidh ar aghaidh, tríd an lasc-chlár agus thar an teileafón, agus úsáid a bhaint as TF agus as trealamh seomra cótaí;

- Spásanna poiblí a ullmhú do chuirteoirí agus an riocht is fearr is féidir a choinneáil ar spásanna poiblí. Áireofar leis sin a chinntiú go mbeidh dea-bhail ar an trealamh ar fad, seiceálacha slándála/sábháilteachta a dhéanamh, seastáin bhróisiúr agus bhileog a chothabháil, agus lochtanna agus fadhbanna a thuairisciú;
- Eolas oibre a choinneáil ar na taispeántais, na himeachtaí, na gníomhaíochtaí agus na seirbhísí a bhíonn ar fáil in Leabharlann Náisiúnta na hÉireann.

Slándáil agus Sláinte agus Sábháilteacht

- Eolas oibre a choinneáil ar na beartais agus na nósanna imeachta sláinte agus sábháilteachta atá ar bun in NLI agus iad a chur i bhfeidhm de réir mar is cuí;
- Agus na beartais agus na nósanna imeachta sin á leanúint, timpistí agus teagmhais a thuairisciú, aslonnú a chomhordú, trealamh sábháilteachta a oibriú agus garchabhair a sholáthar de réir mar is gá;
- Trealamh agus córais slándála a oibriú, lena n-áireofar fóin phóca, aláraim shlándála agus córais faireacháin slándála;

Ginearálta

- Tacaíocht lóistíochtúil éadrom a thabhairt. Áireofar leis sin dualgais an phoist a chomhlíonadh agus cabhrú le seomraí a réiteach le haghaidh imeachtaí agus ócáidí;
- Aon dualgais ábhartha eile a fhéadfaidh do bhainisteoir a shannadh. Áireofar leis sin maoirseacht a dhéanamh ar sholáthraithe seachtracha seirbhísí agus obair a dhéanamh ó am go chéile i suíomhanna eile NLI i mBaile Átha Cliath, de réir mar is gá.

Ceanglófar ort dul faoi oiliúint sna réimsí seo a leanas: slándáil, sláinte agus sábháilteacht, láimhsiú sábháilte, garchabhair agus cosaint leanaí. Ceanglófar ort freisin dul faoi oiliúint reachtúil agus faoi aon oiliúint eile a theastaíonn chun feabhas a chur ar cháilíocht agus leibhéal na scileanna in Leabharlann Náisiúnta na hÉireann ionas go mbeidh sé in ann a chuid seirbhísí a fhorbairt tuilleadh.

Sonraíocht faoin bPearsa

Bunriachtanais

- Taithí ar sheirbhísí slándála a sholáthar mar phríomhdhualgas sa ról nó mar ghné den ról;
- Taithí ar sheirbhísí sláinte agus sábháilteachta a sholáthar mar phríomhdhualgas sa ról nó mar ghné den ról;
- Taithí ar shársheirbhísí a sholáthar do chustaiméirí, agus tú ag obair le raon leathan custaiméirí a bhfuil riachtanais éagsúla acu. Cumas chun riachtanais chustaiméirí a réamh-mheas agus a réiteach;
- Cumas chun cumarsáid a dhéanamh go héifeachtach i mBéarla labhartha agus i mBéarla scríofa araon agus cumas chun obair mar bhall d'fhoireann;
- Tiomantas d'fhorbairt phearsanta agus toilteanas le tabhairt faoi oiliúint agus le scileanna nua a ghnóthú;

Inmhianaithe

- Taithí ar úsáid a bhaint as córais slándála agus sábháilteachta agus as córais eile atá bunaithe ar TFC;
- Taithí ar obair a dhéanamh i dtimpeallacht ina soláthraítear seirbhísí do chuirteoirí;
- Inniúlacht i nGaeilge;
- Ceadúnas Eorpach Tiomána Ríomhairí (ECDL) nó a choibhéis a bheith agat;
- Ceadúnas reatha ón Údarás Slándála Príobháidí a bheith agat;
- Cáilíocht Garchabhrach a bheith agat.

INCHÁILITHEACHT CHUN PÁIRT A GHLACADH SA CHOMÓRTAS AGUS SRIANTA ÁIRITHE AR INCHÁILITHEACHT

Náisiúnaigh den Limistéar Eorpach Eacnamaíoch

Ba cheart d'iarrthóirí a thabhairt dá n-aire go bhfuil incháilitheacht chun páirt a ghlacadh sa chomórtas ar oscailt do shaoránaigh de chuid an Limistéir Eorpaigh Eacnamaíoch (LEE). Is é atá in LEE Ballstáit an Aontais Eorpaigh mar aon leis an Íoslainn, Lichtinstéin agus an Iorua. Tá saoránaigh na hEilvéise incháilithe chun páirt a ghlacadh sa chomórtas freisin.

An Scéim Dreasachta Luathscoir (SDLS)

Is coinníoll é de chuid na Scéime Dreasachta Luathscoir (SDLS), mar atá leagtha amach i gCiorclán 12/09 ón Roinn Airgeadais, go bhfuil toirmeasc, faoin Scéim sin, ar dhaoine a scoir cur isteach ar phost eile san fhostaíocht chéanna nó san earnáil chéanna. Ní ceadmhach, mar sin, do dhaoine a scoir faoin scéim sin cur isteach ar an bpost seo.

Ciorclán ón Roinn Sláinte agus Leanáí (7/2010)

Tugadh isteach Scéim Luathscoir Shaorálaigh Spriocdhírithé (LSS) agus Scéimeanna Iomarcaíochta Saorálaí (SIS) le Ciorclán 7/2010 ón Roinn Sláinte dar dáta an 1 Samhain 2010. Is coinníoll de chuid scéim LSS é nach mbeidh daoine a bhaineann leas as an scéim incháilithe lena n-athfhostú san earnáil sláinte poiblí ná sa tseirbhís poiblí i gcoitinne ná i gcomhlacht a mhaoinear go hiomlán nó go formhór as airgead poiblí. Tá feidhm ag an toirmeasc céanna ar athfhostú faoi SIS, ach amháin gur toirmeasc go ceann tréimhse 7 mbliana an toirmeasc agus, ina dhiaidh sin, beidh ceadú an Aire Caiteachais Phoiblí agus Athchóirithe ag teastáil chun aon duine a athfhostú. Níl daoine a bhain leas as na scéimeanna sin incháilithe chun páirt a ghlacadh sa chomórtas seo.

Comhaontú Comhchoiteann: Íocaíochtaí Iomarcaíochta le Seirbhísigh Phoiblí

Rinneadh Comhaontú Comhchoiteann, ar thángthas air idir an Roinn Caiteachais Phoiblí agus Athchóirithe agus Coiste Seirbhísí Poiblí Chomhdháil na gCeardchumann (ICTU) i ndáil le hÍocaíochtaí Iomarcaíochta ex-gratia le Seirbhísigh Phoiblí, agus a bhfuil éifeacht leis ón 1 Meitheamh 2012, a thabhairt isteach leis an litir ón Roinn Caiteachais Phoiblí agus Athchóirithe chuig Oifigigh Phearsanra dar dáta an 28 Meitheamh 2012. Is coinníoll de chuid an Chomhaontaithe Chomhchoitinn é nach mbeidh daoine a bhaineann leas as an gcomhaontú incháilithe lena n-athfhostú sa tseirbhís poiblí ag aon chomhlacht seirbhíse poiblí (mar a mhínítear é sna hAchtanna um Bearta Airgeadais Éigeandála ar Mhaithe le Leas an Phobail, 2009 – 2011) go ceann tréimhse 2 bhliain tar éis an fhostaíochta a fhoirceannadh. Ina dhiaidh sin, beidh toiliú an Aire Caiteachais Phoiblí agus Athchóirithe ag teastáil roimh dhuine a athfhostú. Beidh ar dhaoine a bhain leas as an scéim sin agus a n-éireoidh leo sa chomórtas seo a chruthú go bhfuil siad incháilithe (deireadh a bheith leis an tréimhse neamh-incháilitheachta) agus ní mór toiliú an Aire a fháil roimh iad a bheith fostaithe ag aon chomhlacht seirbhíse poiblí.

An Roinn Comhshaoil, Pobail agus Rialtais Áitiúil (Ciorclán LG (P) 06/2013)

Tugadh Scéim Iomarcaíochta Deonai d'Údarás Áitiúla isteach le Ciorclán LG (P) 06/2013 ón Roinn Comhshaoil, Pobail agus Rialtais Áitiúil. De réir théarmaí an Chomhaontaithe Chomhchoitinn, Íocaíochtaí Iomarcaíochta le Seirbhísigh Phoiblí dar dáta an 28 Meitheamh 2012 mar atá sonraithe thuas, is coinníoll sonrach de chuid na Scéime Luathscoir Shaorálaigh nach mbeidh daoine incháilithe lena n-athfhostú in aon chomhlacht Seirbhíse Poiblí (de réir an tsainmhínithe sna hAchtanna um Bearta Airgeadais Éigeandála ar Mhaithe le Leas an Phobail, 2009-2011, agus san Acht um Pinsin na Seirbhíse Poiblí (Scéim Aonair agus Forálacha Eile), 2012) go ceann tréimhse 2 bhliain tar éis a ndáta imeachta faoin Scéim seo. Ina dhiaidh sin, beidh toiliú an Aire Caiteachais Phoiblí agus Athchóirithe ag teastáil roimh dhuine a athfhostú. Tá feidhm ag na coinníollacha seo freisin i gcás fostaíochta ar bhonn conradh le haghaidh seirbhíse (mar chonraitheoir nó mar fhostaí de chuid conraitheora).

Sosanna Gairme

Faoi réir na riachtanais incháilitheachta a shásamh, tá an comórtas ar oscailt do bhaill foirne atá ar Shos Gairme, ar choinníoll go gcomhlíonann an Sos Gairme sin na forálacha atá i gCiorclán 04/2013 ón Roinn Airgeadais nó a socruithe iasachta.

Dearbhú

Ceanglófar ar iarratasóirí a dhearbhu ar bhain siad leas as scéim dreasachta luathscoir seirbhíse poiblí agus/nó as an gcomhaontú comhchoiteann a leagtar amach thuas. Ceanglófar freisin ar iarratasóirí aon teidil chun sochair phinsin Seirbhíse Poiblí (atá á íoc nó atá caomhnaithe) ó aon fhostaíocht Seirbhíse Poiblí eile a dhearbhu agus/nó é a dhearbhu sa chás go bhfuair siad íocaíocht ionaid i leith seirbhíse in aon fhostaíochta Seirbhíse Poiblí.

PRÍOMHCHOINNÍOLLACHA SEIRBHÍSE

PÁ: Is mar seo a leanas atá an scála pá a bhaineann leis an bpost (rátaí in éifeacht ón 1 Aibreán 2017):

Nóta Tábhachtach

Is ag bun an scála a thosófar agus ní bheidh an ráta luach saothair faoi réir idirbheartaíochta agus féadfar é a choigeartú ó am go ham de réir bheartas pá an Rialtais.

Féadfar breisiúcháin a íoc faoi réir feidhmíocht shásúil de réir Beartas reatha Rialtais. (Féach mír 2.19 de Chomhaontú Bhóthar Haddington.)

Féadfar go mbeidh téarmaí agus coinníollacha difriúla i bhfeidhm sa chás gur státseirbhíseach nó seirbhíseach poiblí san am i láthair atá sa cheapaí díreach sula gceapfar é.

Is trí Aistriú Ciste Leictreonaigh (ACL) i do rogha cuntas bainc ar bhonn seachtainiúil i riaráiste a íocfar an ráta pá a thairgfear. Ní féidir íocaíocht a dhéanamh go dtí go dtabharfaidh tú uimhir IBAN agus uimhir IBIC don Aonad Acmhainní Daonna.

Déanfar asbhaintí reachtúla ón tuarastal de réir mar is cuí.

Toileoidh tú go bhféadfar aon ró-íocaíocht tuarastail nó taistil agus cothabhála a bhaint as íocaíochtaí tuarastail a bheidh dlite duit sa todhchaí de réir an Achta um Íoc Pá, 1991. Cuirfear thú ar an eolas i scríbhinn maidir le méid agus mionsonraí na ró-íocaíochta sin agus tabharfar fógra aon seachtaine ar a laghad duit faoin asbhaint a bheidh le déanamh, rud a dhéanfar ag ráta a bheidh cothrom agus réasúnach ag féachaint do na himthosca go léir.

Tionacht

Ceapfar an duine chuig post conradh téarma sheasta aon bhliana i Leabharlann Náisiúnta na hÉireann tar éis dó tréimhse phromhaidh a mhairfidh trí mhí ón dáta ceapacháin a chur i gcrích go rathúil. Ní bheidh aon chosc ann ar an tréimhse phromhaidh a fhadú i gcúinsí cuí.

Le linn na tréimhse phromhaidh, beidh feidhmíocht an cheapaí faoi réir athbhreithniú ag an gCúntóir Sinsearach Leabharlainne um Fhoirgnimh agus Slándáil chun a chinneadh cé acu is amhlaidh nó nach amhlaidh maidir leis an gceapáí:

- (i) gur fheidhmigh an ceapáí go sásúil
- (ii) go raibh an ceapáí go sásúil ó thaobh iompar ginearálta de
- (iii) go bhfuil an ceapáí oiriúnach ó thaobh na sláinte de, go háirithe ag féachaint do shaoire bhreiteachta.

Fostaíocht Sheachtrach

Post lánaimseartha a bheidh sa ról agus ní fhéadfaidh an ceapáí dul i mbun cleachtadh príobháideach ná a bheith bainteach le haon ghnó seachtrach a thagann salach ar a dhualgais oifigiúla, a chuireann as d'fheidhmíocht nó a chuireann isteach ar a iomláine.

An tAcht um Eagrú Ama Oibre, 1997

Beidh feidhm ag téarmaí an Ahta um Eagrú Ama Oibre, 1997, maidir leis an bpost seo, de réir mar is cuí.

Láthair

Beifear ag súil go n-oibreoidh an sealbhóir poist in aon cheann d'fhoirgnimh Leabharlann Náisiúnta na hÉireann.

Uaireanta Freastail

Beidh uaireanta freastail mar a sheasfar iad ó am go chéile ach ní bheidh siad níos lú ná 43.25 uair chomhlán sa tseachtain ar an meán (37 n-uaire ghlana sa tseachtain). Ceann de cheanglais an ról is ea obair um thráthnóna, ag an deireadh seachtaine agus ar laethanta saoire bairc ar bhonn uainchláir. Bíonn ragobair, más infheidhme, iníoctha i gcomhréir le rialacha seirbhíse poiblí.

Saoire Bhliantúil

22 lá oibre sa bhliain a bheidh sa liúntas saoire bliantúla. Agus é faoi réir na ngnáthchoinníollacha maidir le saoire bhliantúil a dheonú, tá an liúntas sin bunaithe ar sheachtain cúig lá agus níl na gnáthlaethanta saoire poiblí ar áireamh ann.

Sláinte

Ní mór d'iarrthóir don oifig agus d'aon duine i seilbh na hoifige bheith láninniúil agus lánábailta tabhairt faoi na dualgais a ghabhann leis an oifig agus ní mór staid sláinte a bheith aige a thabharfadh le fios go bhfuil ionchas réasúnach ann go mbeidh sé in ann seirbhís éifeachtúil rialta a chur ar fáil.

Saoire Bhreiteachta

De réir fhorálacha na gcioclán maidir le saoire bhreiteachta, íocfar pá le linn saoire bhreiteachta chuí-dheimhnithe ar bhonn pro rata, ar choinníoll nach mbeidh aon fhianaise ann go bhfuiltear míchumasach go buan le haghaidh seirbhíse.

Beidh ar oifigigh a bheidh ag íoc ÁSPC ar ráta Aicme A sainordú a shíniú a thabharfaidh údarás don Roinn Coimirce Sóisialaí sochair ar bith atá dlíte faoi na hAchtanna Leasa Shóisialaigh a íoc go díreach le Leabharlann Náisiúnta na hÉireann. Beidh íocaíocht le linn na breiteachta faoi réir na héilimh riachtanacha a bheith á ndéanamh ag an oifigeach ar shochar árachais shóisialta don Roinn Coimirce Sóisialaí laistigh den teorainn riachtanach ama.

Aoisliúntas agus Scor

Déanfar na téarmaí agus na coinníollacha aoisliúntais cuí atá i réim i Leabharlann Náisiúnta na hÉireann a thairiscint don iarrthóir rathúil an tráth a thairgfear ceapachán. Go ginearálta, agus seachas na hiarrthóirí a d'oibrigh i bpost inphinsin (téarmaí scéime neamhaonair) sa tseirbhís poiblí sna 26 seachtaine sular ceapadh iad (féach mír d thíos), ciallaíonn sé sin ceapachán a bheith á thairiscint bunaithe ar bhallaíocht i Scéim Pinsean Aonair na Seirbhíse Poiblí ("Scéim Aonair").

Is mar seo a leanas atá na príomhfhorálacha atá i bhfeidhm maidir le ballraíocht den Scéim Aonair:

a. Aois Inphinsin

I gcomhréir le hathruithe ar an aois le haghaidh an Phinsin Stáit, is é 66 bliana d'aois an aois íosta ag a bhfuil pinsean iníoctha (agus í ag méadú go 67 mbliana d'aois agus ansin go 68 mbliana d'aois).

b. Aois Scoir

Ní mór do bhaill den scéim dul ar scor ag 70 bliain d'aois.

c. Lacáiste Pinsin

Más rud é go raibh an ceapaí fostaithe roimhe seo sa Státseirbhís agus go bhfuil pinsean á fháil aige ón Státseirbhís, beidh na gnáthrialacha lacáiste i bhfeidhm. Más rud é go raibh an ceapaí fostaithe cheana féin sa Státseirbhís agus gur bronnadh pinsean air faoi shocruithe luathscoir shaorálaigh (seachas an Scéim Dreasachta Luathscoir (SDLS) nó Ciorclán 7/2010 ón Roinn Sláinte maidir le LSS/SIS, a fhágann nach bhfuil duine incháilithe le haghaidh an chomórtais, mar atá léirithe thuas), scoirfidh teideal chun an phinsin sin le héifeacht ó dháta an athcheapacháin. Déanfar socruithe speisialta, áfach, chun seirbhís roimhe sin de chuid an ceapaí a ríomh chun críocha aon aoisliúntais a bheidh an ceapaí i dteideal é a fháil sa todhcháí.

Má bhí an ceapaí fostaithe roimhe seo sa Státseirbhís nó sa tSeirbhís Phoiblí, tabhair do d'aire go bhfuil foráil san Acht um Pinsin na Seirbhíse Poiblí (Scéim Aonair agus Forálacha Eile), 2012, lena leathnaítear an lacáiste pinsin le haghaidh gach Státseirbhísigh agus gach Seirbhísigh Phoiblí a athcheaptar sa chás go mbíonn pinsean Seirbhíse Poiblí á íoc. Tháinig an fhoráil sin chun lacáiste a chur i bhfeidhm ar fud na seirbhíse poiblí i gcoitinne in éifeacht an 1 Samhain 2012. **Is féidir go mbeidh impleachtaí pinsin aige sin ar dhuine ar bith a cheaptar chun an phoist seo a bhfuil pinsean ón Státseirbhís nó ón tSeirbhís Phoiblí á fháil aige faoi láthair nó a bhfuil pinsean ón Státseirbhís nó ón tSeirbhís Phoiblí a bheidh iníoctha le linn dó bheith fostaithe sa phost seo á choinneáil aige.**

Más rud é go raibh an ceapaí fostaithe roimhe seo sa Státseirbhís nó sa tSeirbhís Phoiblí agus gur bronnadh pinsean air faoi shocruithe luathscoir shaorálaigh (seachas an Scéim Dreasachta Luathscoir (SDLS), Ciorclán 7/2010 ón Roinn Sláinte maidir le LSS/SIS nó Ciorclán LG(P) 06/2013 ón Roinn Comhshaoil, Pobail agus Rialtais Áitiúil, a fhágann, mar a léirítear thuas, nach bhfuil duine incháilithe le haghaidh an chomórtais), scoirfidh teideal chun an phinsin sin le héifeacht ó dháta an athcheapacháin. Déanfar socruithe speisialta, áfach, chun seirbhís roimhe sin de chuid an ceapaí a ríomh chun críocha aon aoisliúntais a bheidh an ceapaí i dteideal é a fháil sa todhcháí.

- **Scéim Luathscoir do Mhúinteoirí: An Roinn Oideachais agus Scileanna Ciorclán 102/2007**

Rinne an Roinn Oideachais agus Scileanna Scéim Luathscoir do Mhúinteoirí a thabhairt isteach. Tá sé mar choinníoll de chuid na Scéime Luathscoir gurb amhlaidh, seachas sna cásanna a leagtar amach i míreanna 10.2 agus 10.3 den doiciméadacht ciorcláin iomchuí agus sna cásanna sin amháin, más rud é go nglacann múinteoir le luathscor faoi Shraitheanna 1, 2 nó 3 den scéim sin agus go bhfostaítear é/í in aon cháil i réimse ar bith san earnáil phoiblí, scoirfear láithreach de phinsean a íoc leis an duine sin faoin scéim. Tosófar arís ar íocaíochtaí pinsin, áfach, nuair a scoirfear den fhostaíocht sin nó ar an lá a shlánóidh an duine 60 bliain d'aois, cibé acu is déanaí, ach nuair a thosófar ar íocaíochtaí pinsin arís, beidh an pinsean bunaithe ar sheirbhís ináirithe iarbhír an duine mar mhúinteoir (i.e. ní chuirfear san áireamh na blianta breise a tugadh roimhe sin nuair a bheidh an íocaíocht pinsin á ríomh).

Scor de dheasca Easláinte

Tabhair faoi deara: sa chás gur scoir duine ó chomhlacht Státseirbhíse/Seirbhíse Poiblí mar gheall ar easláinte, d'fhéadfaí athbhreithniú a dhéanamh ar phinsean an duine sin ón bhfostaíocht sin de réir na rialacha a bhaineann le scor de bharr easláinte laistigh de scéim pinsean na fostaíochta sin.

d. Iar-Sheirbhísigh Phoiblí

Cé go bhfuil ballraíocht den Scéim Aonair, de réir mar atá leagtha amach sna míreanna roimhe seo, mar chuid de na téarmaí réamhshocraithe pinsin, is féidir nach mbainfidh sé sin le ceapaithe faoi leith. Tá tuilleadh sonraí maidir leis na coinníollacha lena rialaítear an bhfuil seirbhíseach poiblí ina bhall den Scéim Aonair nó nach bhfuil san Acht um Pinsin na Seirbhíse Poiblí (Scéim Aonair agus Forálacha Eile), 2012. Is é an príomhchás eisceachtúil, áfach (i gcomhthéacs an chomórtais seo agus go ginearálta), nach mbeadh iarrthóir rathúil a d'oibrigh ar bhonn inphinsin (téarmaí scéim neamhaonair) sa tseirbhís phoiblí laistigh de 26 seachtaine de ghlacadh leis an bpost, mar bhall den Scéim Aonair de ghnáth. Sa chás sin, dhéanfaí ballraíocht den scéim pinsean do státseirbhísigh neamhbhunaithe ("Scéim Fostaithe Stáit Neamhbhunaithe") a thairiscint d'iarrthóir

den chineál sin. Chiallódh sé sin go mbeadh na forálacha lacáiste ag (c) thuas i bhfeidhm. Tá impleachtaí ann maidir le fabhrú pinsin de réir mar atá leagtha amach thíos freisin:

e. Fabhrú Pinsin

Beidh feidhm ag teorainn 40 bliain leis an tseirbhís iomlán is féidir a áireamh i gcomhair pinsin i gcás go raibh duine ina bhall de níos mó ná scéim pinsean seirbhíse poiblí reatha amháin. Tháinig an teorainn 40 bliain sin i bhfeidhm, a bhfuil foráil ina leith san Acht um Pinsin na Seirbhíse Poiblí (Scéim Aonair agus Forálacha Eile), 2012, an 28 Iúil 2012. Is féidir go mbeidh impleachtaí pinsin aige sin ar cheapaí ar bith a bhfuil cearta pinsin gnóthaithe aige i bpost sa tseirbhís phoiblí roimhe seo.

f. Asbhaint a Bhaineann le Pinsean

Tá an ceapachán seo faoi réir na hasbhainte a bhaineann le pinsean de réir an Achta um Bearta Airgeadais Éigeandála ar Mhaithe le Leas an Phobail 2009.

Chun tuilleadh faisnéise a fháil maidir le Scéim Pinsean Aonair na Seirbhíse Poiblí le haghaidh Seirbhísigh Phoiblí, féach an suíomh Gréasáin seo a leanas: <http://www.per.gov.ie/ga/>

Rúndacht, Caidreamh faoi Rún agus Caighdeán Iompair:

Rúndacht Oifigiúil agus Ionracas

I rith théarma an chonartha, beidh ceapaí faoi réir fhorálacha an Achta um Rúin Oifigiúla, 1963, arna leasú leis na hAchtanna um Shaoráil Faisnéise, 1997 agus 2003. Aontóidh an ceapaí nach nochtfaidh sé aon fhaisnéis rúnda do thríú páirtithe i rith na tréimhse fostaíochta ná ina diaidh.

Cód Caighdeán agus Iompraíochta na Státseirbhíse

Beidh an ceapaí faoi réir Chód Caighdeán agus Iompraíochta na Státseirbhíse.

Carachtar

Ní mór gur duine dea-charachtar é iarrthóir don oifig nó aon duine i seilbh na hoifige.

An tAcht um Eitic in Oifigí Poiblí, 1995

Beidh feidhm ag an Acht um Eitic in Oifigí Poiblí, 1995, maidir leis an bhfostaíocht seo nuair is cuí.

Nóta tábhachtach:

Is iad sin thuas na príomhchoinníollacha seirbhíse agus níl sé beartaithe gur liosta cuimsitheach atá ann de na téarmaí agus de na coinníollacha fostaíochta ar fad a leagfar amach sa chonradh fostaíochta a chomhaontófar leis an iarrthóir rathúil.

PRÓISEAS AN CHOMÓRTAIS

An Fhoirm Iarratais a Chomhlánú

Ní mór iarratais a dhéanamh ar fhoirm iarratais oifigiúil Leabharlann Náisiúnta na hÉireann, rud is féidir a fháil ar líne ag <http://www.nli.ie/ga/udlist/current-opportunities.aspx>. Ní ghlacfar ach amháin le hiarratais a cuireadh isteach ar fhoirm iarratais Leabharlann Náisiúnta na hÉireann. Is ar iarratasóirí atá an fhreagracht as a chinntiú go gcuireann siad a n-iarratas isteach ar an bhfoirm cheart. Níl Curriculum Vitae ag teastáil agus níor cheart é a chur isteach.

Déanfar iarratasóirí a ghearrliostú bunaithe ar an bhfaisnéis atá ina bhfoirm iarratais. Is iad na hiarratasóirí atá freagrach as a bheith ar fáil don agallamh ag an am agus ag an dáta atá sannta dóibh. Is dócha go ndéanfar na hagallaimh i mí na Samhna 2019.

Forchoimeádann an Leabharlann an ceart chun aon fhiosruithe a mheasann sí a bheith riachtanach a dhéanamh faoi iarratasóir sula dtairgfídh sí post dó.

Dáta Deiridh

Is é 3:00 p.m. Dé hAoine an 25 Deireadh Fómhair 2019 an dáta deiridh ar a nglacfar le hiarratais. **Cloífead go docht leis an dáta deiridh sin.** Ba cheart d'iarrthóirí trí chruachóip dá bhfoirm iarratais chomhlánaithe a sheoladh tríd an bpost chuig an Aonad Acmhainní Daonna, Leabharlann Náisiúnta na hÉireann, 4 Sráid Chill Dara, Baile Átha Cliath 2.

Struchtúr an Chomórtais

Is é struchtúr an chomórtais ná agallamh leathstruchtúrtha bunaithe ar inniúlacht, áit a n-úsáidfead an fhaisnéis a cuireadh ar fáil tríd an bpróiseas iarratais agus a bhféachfar ar na hinníúlachtaí iomchuí a bhaineann leis an bpost. Is i mBéarla a dhéanfar na hagallaimh.

Gearrliostú

De ghnáth, is mó an líon iarratas a fhaightear le haghaidh poist ná an líon a theastaíonn chun folúntais reatha agus folúntais amach anseo sa phost sin a líonadh. Fiú amháin sa chás go gcomhlíonann iarrthóirí riachtanais incháilitheachta an chomórtais, d'fhéadfadh an Leabharlann Náisiúnta a chinneadh nach ngairfí ach roinnt daoine chun agallaimh sa chás nach mbeadh sé praiticiúil agallamh a chur ar gach duine de bharr an lín atá ag déanamh iarratas ar an bpost. Chuige sin, déanann an Leabharlann Náisiúnta soláthar do phróiseas gearrliostúcháin a úsáid chun roghnú a dhéanamh ar ghrúpa daoine a mheasfar a bheith ar na daoine is oiriúnaí don phost tar éis na foirmeacha iarratais a scrúdú le haghaidh agallamh a chur orthu. Déanfaidh bord saineolaithe scrúdú ar na foirmeacha iarratais in aghaidh critéir réamhchinnte atá bunaithe ar riachtanais an phoist. Is é an bord sin a chinnfidh cé acu a chuirfead nó nach gcuirfead thú ar an ngearrliosta, agus breithniú á dhéanamh aige ar na hiarrthóirí eile a rinne iarratas ar an bpost. Ní hé sin le rá nach bhfuil na hiarrthóirí eile oiriúnach ná nach bhfuil siad in ann an post a dhéanamh. Ina ionad sin, táthar ag rá go meastar go bhfuil roinnt iarrthóirí ann a bhfuil cáilíochtaí níos fearr acu agus/nó go bhfuil taithí níos ábhartha acu, bunaithe ar a n-iarratas. Dá bhrí sin, tá sé le do leas féin cuntas mionsonraithe cruinn ar na cáilíochtaí/an taithí atá agat a chur ar fáil ar an bhfoirm iarratais.

Iarrthóireacht a mheas a bheith tarraingthe siar

Ní bheidh aon éileamh a thuilleadh ar a mbreithniú ag iarrthóirí nach soláthraíonn, má iarrtar a leithéid orthu, cibé fianaise a éilíonn Leabharlann Náisiúnta na hÉireann i dtaca le hábhar ar bith a bhaineann lena n-iarrthóireacht.

Nósanna Imeachta um Athbhreithniú i dtaca leis an bPróiseas Roghnúcháin

Déileáiltear le hiarrataí ar athbhreithniú de réir an *“Cód Cleachtais: Ceapacháin chun Post sa Státseirbhís agus sa tSeirbhís Phoiblí”* arna fhoilsiú ag an gCoimisiún um Cheapacháin Seirbhíse Poiblí. Is féidir an Cód a rochtain ag <http://www.cpsa.ie/ga/>.

Breithneoidh Leabharlann Náisiúnta na hÉireann iarrataí ar athbhreithniú (arna seoladh chuig an Aonad Acmhainní Daonna) mar seo a leanas:-

- ní mór leas a bhaint as an bpróiseas neamhfhoirmiúil laistigh de 5 lá oibre tar éis an cinneadh tosaigh a fhógairt (Alt 7.8 den Chód) nó laistigh de 2 lá oibre tar éis cinneadh i dtaca le céim eatramhach a fháil (Alt 7.9 den Chód).
- Próiseas foirmiúil: ní mór iarraidh ar athbhreithniú a dhéanamh laistigh de 10 lá oibre ón tráth a fhaightear an fógra faoin gcinneadh tosaigh nó ní mór an iarraidh ar athbhreithniú a fháil laistigh de 4 lá oibre más ag céim eatramhach atá sé (Alt 7.13 den Chód).
- Féadfaidh an t-iarthóir a iarraidh go ndéanfaidh eadránaí cinnidh athbhreithniú ar thoradh an athbhreithnithe thosaigh agus ba cheart iarraidh ina leith a dhéanamh laistigh de 7 lá oibre tar éis an toradh ar an athbhreithniú tosaigh a fháil (Alt 7.15 den Chód).

Pléitear in Alt 8 den Chód leis na Nósanna Imeachta Athbhreithniúcháin/Achomhairc i dtaca le líomhaintí gur sáraíodh an Cód Cleachtais.

Aguisín 1

INNIÚLACHTAÍ DON PHOST MAR FHREASTALAÍ EOLAÍOCHTA AGUS EALAÍNE
Obair bhuíne
<ul style="list-style-type: none">• Tugann sé urraim do chomhghleacaithe agus do chomhoibrithe agus forbraíonn sé dea-chaidreamh oibre leo• Imríonn sé ról iomlán cuiditheach san fhoireann• Tugann sé tacaíocht agus cabhair do chomhghleacaithe
Tionscnamh agus Fadhbriteach
<ul style="list-style-type: none">• Cruthaíonn sé réitigh phraiticiúla ar fhadhbanna oibre• Bíonn sé toilteanach le bheith solúbtha i ndáil le próifíl an phoist agus tagann sé ar bhealaí chun fadhbanna a shárú
Torthaí a Sholáthar
<ul style="list-style-type: none">• Tugann sé faoin obair ar fad ar bhealach críochnúil eagraithe agus cuireann sé í i gcrích ar an mbealach sin• Críochnaíonn sé obair in am agus ar chaighdeán ard i gcónaí
Scileanna maidir le Seirbhís do Chustaiméirí agus Scileanna Cumarsáide
<ul style="list-style-type: none">• Éisteannt sé le custaiméirí agus bíonn sé urramach, cúirtéiseach agus gairmiúil• Déanann sé iarracht cora deacra a shocrú síos agus é ag déileáil le daoine atá míshásta/feargach• Déanann sé cumarsáid ar bhealach soiléir agus líofa
Treallús agus Tiomantas
<ul style="list-style-type: none">• Bíonn sé bródúil as cúraimí a chur i gcrích go maith, fiú amháin i gcás gur gnáthchúram nó cúram míthaitneamhach é• Bíonn spéis aige ina chuid oibre agus sa phost a dhéanamh go maith
Saineolas, Oilteacht agus Féinforbairt
<ul style="list-style-type: none">• Déanann sé forbairt agus coinneáil ar na scileanna agus an saineolas a theastaíonn chun feidhmiú go héifeachtach sa ról• Tuigeann sé an tábhacht a bhaineann le Slándáil agus Sláinte agus Sábháilteacht san ionad oibre agus cloíonn sé le treoirlínte sábháilteachta